

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

12.01. 2026 г.

с. Котельниково

№ 01

**Об организации питания во II
полугодии 2025/2026 учебного
года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, решениями Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 №453-2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 18.12.2025 №532-2025 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 №454-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных

бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Котельниковская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать** горячее питание обучающихся 1 – 9 классов с **12.01.2026**:
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счёт средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – **85,55** руб.
 - 1.2. Одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-4 классов, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день – **107,00** руб.
 - 1.3. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 5-9 классов, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день – завтрак **109,00** руб., обед **118,00** руб.
 - 1.4. Горячее питание обучающихся за счёт родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день - завтрак **109,00** руб., обед **109,00/118,00** руб.
2. **Утвердить** списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, по состоянию на 1 января 2026 г.:
 - 2.1. Список обучающихся 1-4 классов, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (завтраки) (приложение 1);
 - 2.2. Список обучающихся 1-4 классов льготных категорий, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (обеда) (приложение 2);
 - 2.3. Список обучающихся 5-9 классов льготных категорий, получающих двухразовое бесплатное горячее питание (завтраки и обеда) (приложение 3).
3. Организовать буфетное обслуживание учащихся и работников ОО за наличный расчёт.
4. **Согласовать**:
 - 4.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.
 - 4.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.
5. Утвердить график приёма пищи обучающимися (количество посадочных мест – 70):

Вид приёма пищи	Время приёма пищи	Классы	Кол-во детей
Завтрак	9.05	1	10
Завтрак	9.15-9.35	2-9	59
Обед	11.15-11.35	учащиеся льготной категории 1-4	22
Обед	12.20-12.40	учащиеся льготной категории 5-9	31

6. Утвердить График дежурства учителей в столовой:
Понедельник: Гуменюк Ю.В.
Вторник: Ищенко Е.Д.

Среда: Шмигленко Н.С.

Четверг: Сейитеминова А.Р.

Пятница: Базюк Л.С.

7. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Котельниковская школа» заместителя директора Ждановскую Лидию Петровну.

8. Ответственной за организацию питания Ждановской Л.П.:

8.1. Обеспечить контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания;

8.2. Организовать учёт, контроль и отчётность за получением детьми горячих бесплатных завтраков, обедов;

8.3. Организовывать и вести учёт фактической посещаемости учащихся;

8.4. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования;

8.5. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации;

8.6. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);

- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;

- меню дополнительного питания;

- ассортимент буфетной продукции;

- информацию для обучающихся о здоровом питании.

8.7. Вносить предложения по улучшению организации питания;

8.8. Размещать информацию в разделе «Горячее питание», в подразделе по организации горячего питания на официальном сайте в разделе «Основные сведения об учреждении».

9. Классным руководителям 1-9-х классов:

9.1. Ежедневно формировать «Заявку на питание» на платформе «Цифровая среда. Образование» <https://sso.cscampus.ru> на количество обучающихся на текущий учебный день до 1-го урока и на 1 уроке;

9.2. Проводить корректировку в форме «Заявка на питание» в случае если обучающийся ушел с занятий по уважительным причинам;

9.3. Принять во внимание, что изменение «Заявки на питание» доступно только в текущем дне до 22:50 час.

9.4. Сообщать данные о питающихся ответственному за питание при невозможности самостоятельно подать заявку на питание или провести корректировку;

9.5. Довести до сведения обучающихся и родителей график питания обучающихся;

9.6. Принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;

9.7. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

9.8. Предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

10. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах;

10.1. Вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены;

11. Заместителю директора по ВР Ждановской Л.П.:

11.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся;

11.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей);

11.3. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой;

11.4. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком;

11.5. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания;

11.6. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

12. Рифатову А.А., учитель:

12.1. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции;

12.2. Вести журнал рациона питания

13. Гудкову В.В., учитель

13.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой;

13.2. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд;

13.3. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

13.4. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках;

14. Секретарю учебной части Мамбетшаевой Э.С. ознакомить работников с данным приказом.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Гуменюк

Список обучающихся 1 – 4 классов, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (завтраки), по состоянию на 1 января 2026 г.

№	ФИО	Класс	Дата рождения	Документы
1				
2				

**Список обучающихся 1 – 4 классов льготных категорий, получающих
одноразовое бесплатное горячее питание (обеда),
по состоянию на 1 января 2026 г.**

№	Класс	ФИО	Дата рождения	Документы	Основание
1					
2					

**Список обучающихся 5-9 классов льготных категорий, получающих
двухразовое бесплатное горячее питание (завтраки и обеды),
по состоянию на 1 января 2026 г.**

№ п /п	класс	ФИО учащегося	Дата рождения	основание	категория
1					
2					

Список детей, получающих денежную компенсацию за питание

	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Льготная категория
1				
2				