

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

23.09. 2025 г.

с. Котельниково

№ 166

**Об организации работы по
повышению функциональной
грамотности обучающихся
МБОУ «Котельниковская
школа» в 2025/2026 учебном
году**

С целью формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на 2025/2026 учебный год, в рамках реализации национального проекта «Образование» в МБОУ «Котельниковская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Котельниковская школа» на 2025/2026 учебный год согласно приложению 1 (прилагается).
2. Ждановскую Л.П., заместителя директора по УВР, назначить школьным координатором по вопросам реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся МБОУ «Котельниковская школа» на 2025/2026 учебный:
 - 2.1. организовать работу по реализации мероприятий Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2025/2026 учебный год.
 - 2.2. обеспечить организационно-методическое сопровождение формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся на 2025/2026 учебный год;
3. Создать рабочую группу по организации работы развития функциональной грамотности школьников и утвердить ее состав согласно приложению 4 (прилагается).
 - 3.1. Утвердить положение о рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников согласно приложению 5 (прилагается).
 - 3.2. Назначить ответственными за организацию работы по направлениям: читательская грамотность - учителей русского языка и литературы: Левченко Н.А.;

математическая грамотность – учитель математики: Ждановская Л.П.,
естественно-научная грамотность – учитель физики, географии
Берсенёв М.Н.;

финансовая грамотность – учитель математики: Ждановская Л.П.;

глобальные компетенции – учитель истории, обществознания Рифатов А.А.;

креативное мышление – учитель английского языка: Гуменюк Ю.В.

3.3. Ежемесячно до 20 числа рабочей группе по организации работы развития функциональной грамотности школьников предоставлять информацию по выполнению мероприятий Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2025/2026 учебный год муниципальному координатору.

4. Ответственность за исполнение приказа возложить на школьного координатора, заместителя директора по УВР Ждановскую Л.П.

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.И. Гуменюк

С приказом ознакомлены:

Л.П. Ждановская
Н.А. Левченко
Ю.В. Гуменюк
М.Н. Берсенёв
А.А. Рифатов
Е.Д. Ищенко
М.С. Рузмаматова

**Состав рабочей группы
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Ждановская Лидия Петровна	Заместитель директора по УВР, учитель математики направление: математическая грамотность направление: финансовая грамотность председатель рабочей группы
2.	Берсенёв Михаил Николаевич	Заместитель директора по УВР, учитель физики, географии, труда(технологии), направление: естественно -научная грамотность заместитель председателя
3	Гуменюк Юлия Владимировна	Учитель английского языка , направление: креативное мышление секретарь рабочей группы
4	Левченко Наталья Анатольевна	Учитель русского языка и литературы направление: читательская грамотность
5	Рифатов Айдер Аккиевич	Руководитель МО гуманитарного цикла, направление: глобальные компетенции,
6	Рузмаматова Мухаббат Сайдаматовна	Руководитель МО учителей начальных классов
7	Ищенко Елена Дмитриевна	Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла, учитель биологии, начальных классов

**Положение о рабочей группе
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
МБОУ «Котельниковская школа» на 2025/2026 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности школьников (далее - Рабочая группа) в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2025/2026 учебный год (далее - Дорожная карта).

Нормативные правовые акты федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) – основной нормативный документ, регулирующий образование как отрасль социальной сферы Российской Федерации.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 №1642 (с изменениями на 24 июля 2025 года) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» - определяет стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года.
- Распоряжение Правительства РФ от 19.11.2024 N 3333-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года»-определяет пути повышения качества преподавания математики и естественно-научных предметов, повышения качества подготовки учителей математики и естественно-научных предметов, устранения дефицита учителей математики и естественно-научных предметов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (с изменениями) «Об осуществлении мониторинга системы образования» – определяет правила осуществления мониторинга образования.
- Приказ Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. N 704 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. Зарегистрировано в Минюсте России 11 февраля 2025 г. N 81220 - утверждает изменения, в том числе перечень (кодификатор) проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» – устанавливает ориентиры совершенствования ФГОС и в целом ключевых направлений развития системы образования в целях повышения конкурентоспособности российских школьников.
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14.09.2021 № 03-1510 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности» – определяет комплекс мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

– Методические рекомендации по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации 01.04.2015 года – определяют механизм и процедуру осуществления независимой оценки качества.

Правовые акты регионального уровня:

– Закон Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» – основной нормативный документ, регулирующий образование как отрасль социальной сферы Республики Крым, регламентирующий инновационную деятельности в сфере образования.

– Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.05.2025 № 635 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в Республике Крым на период до 2030 года» - определяет пути повышения качества преподавания математики и естественно-научных предметов, повышения качества подготовки учителей математики и естественно-научных предметов, устранения дефицита учителей математики и естественно-научных предметов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с целью реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся обучающихся МБОУ «Котельниковская школа» на 2025/2026 учебный год

Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.2. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы из числа сотрудников МБОУ «Котельниковская школа».

1.3. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2025/2026 учебный год в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2025/2026 учебный год (далее - Дорожная карта).

II. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью реализации в рамках национального проекта «Образование» комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. осуществление интеграции в систему повышения квалификации и методической поддержки педагогов методологии и методического инструментария формирования и оценки функциональной грамотности;

2.2.2. организация работы общеобразовательных организаций района по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;

2.2.3. организация методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.4. формирование базы данных обучающихся 2025/2026 учебного года, а также учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность,

естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление);

2.2.5. обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями;

2.2.6. обеспечение актуализации планов работы региональных учебно-методических объединений, методических служб, предметных ассоциаций в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся;

2.2.7. организация методической поддержки учителей и образовательных организаций;

2.2.8. организация информационно-просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам функциональной грамотности.

III. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

3.1.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы функциональной грамотности;

3.1.2. координация деятельности общеобразовательных учреждений Симферопольского района по вопросам функциональной грамотности.

IV. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.2. рассматривать вопросы, связанные с организацией работы по повышению функциональной грамотности;

4.1.3. запрашивать от образовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

4.1.4. приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, специалистов управления образования, сотрудников образовательных организаций района, привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

V. Полномочия членов рабочей группы.

5.1. Руководитель Рабочей группы

5.1.2. руководит деятельностью Рабочей группы;

5.1.3. повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

5.1.4. ведет заседания Рабочей группы;

5.1.5. распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

5.1.6. подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

5.1.7. контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

5.2.1. извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

5.2.2. организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

5.2.3. обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

5.2.4. направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

5.3.1. вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

5.3.2. участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей групп

5.3.3. вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

5.3.4. оказывать образовательным учреждениям методическую помощь.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

5.4.1. за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

5.4.2. за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

VI. Организация деятельности рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 1 раз в квартал.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.