

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

08.09.2022 г.

с. Клепинино

№ 158

**Об утверждении Плана внутришкольного контроля
МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии»
на 2022/2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», годовым планом работы МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» на 2022/2023 учебный год, решением педагогического совета протокол от 30.08.2022 №10, в целях достижения соответствия функционирования и развития образовательной деятельности в МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» требованиям Федерального государственного стандарта образования начального общего, основного общего и среднего общего образования, получения объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План внутришкольного контроля МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» на 2022/2023 учебный год. (Приложение)
2. Заместителю директора Ластавецкой С.Д.:
 - 2.1. В срок до 09.09.2022 г. довести до сведения педагогического коллектива План внутришкольного контроля МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» на 2022/2023 учебный год.
3. В срок до 12.09.2022 г. разместить План внутришкольного контроля на официальном сайте МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г.Давидок

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Темой внутришкольного контроля в МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» на 2022/2023 учебный год является «Развитие образовательной программы введения ФГОС всех уровней образования, введение обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования (для 1 и 5 классов)».

Ведущими принципами ВШК являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя-предметника, классного руководителя;
- Мотивационная и информационная работа при введении обновленных ФГОС НОО, обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- Совершенствование системы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Ведение инновационной деятельности в образовательный процесс;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВШК для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Важной функцией ВШК является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблем или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. ВШК позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего (ведущего методическое сопровождение работы учителя) все плюсы и минусы в работе, способствует

продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (классных журналов, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля, карт самоанализа, технологических карт посещения уроков и др.). Заместителям директора, методической службе школы, председателям методических объединений учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы и подходы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВШК на 2022/2023 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (для 1 и 5 классов соответственно), реализация ФГОС НОО (для 2-4 классов), ФГОС ООО (для 6-9 классов), ФГОС СОО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК на 2022/2023 учебный год:

- Продолжение деятельности по созданию благоприятных условий для функционирования и развития ЧОУ «ПАСКАЛЬ ЛИЦЕЙ» как школы, дающей качественное образование;
- Обеспечение тесного взаимодействия администрации и учителей школы, всех служб, сопровождающих учебный процесс;
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса;
- Оптимальное сочетание двух видов контроля: ВШК и контроля со стороны государственно-общественной экспертизы деятельности школы;
- Создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на Педагогических советах и методических объединениях разного уровня, включая электронные издания, печатные работы; профессиональное портфолио учителя).
- Контроль за формированием программных знаний, умений, предметных и метапредметных результатов осуществляется в таких формах, как мониторинг, административные контрольные (срезовые работы), диагностические контрольные работы, региональные контрольные работы, всероссийские проверочные работы, плановые и оперативные проверки, метапредметные контрольные работы (во 2-11 классах).
- Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей (1 раз в неделю), на совещаниях при директоре и его заместителях (1 раз в неделю), на заседаниях методических объединений учителей школы (1-2 раза в

четверть), на Педагогических советах (по итогам четвертей и учебного года), на заседаниях малых Педагогических советов по текущим вопросам.

Способы подведения итогов ВШК: справки, отчеты, графический анализ (циклограммы по результатам проверок), собеседования, накопление методического и диагностического материала, фонда оценочных средств (включая электронные).

По итогам ВШК в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания Педагогических советов (заседания малых педсоветов), совещания методической службы школы с руководителями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классными руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и Педагогических советов. Результаты ВШК предоставляются педагогическим работникам для прохождения аттестации при подготовке портфолио профессиональной деятельности.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Давидок М.Г. Кочеткова Е.Г. классные руководители	Совещание при директоре
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Давидок М.Г. Кочеткова Е.Г.	Журналы инструктажей

	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Ластавецкая С.Д. педагог-библиотекарь	Справка, приказ
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора, педагог-библиотекарь	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Давидок М.Г. Кочеткова Е.Г. Ластавецкая С.Д.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Тематический	Давидок М.Г. классные руководители	Контроль распределения выпускников
	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в	Фронтальный	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Совещание при директоре
Методическая работа					

		2022/2023 учебном году				
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Протокол педсовета	
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов (внеурочной деятельности) требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы для 1-х и 5-х классов на соответствие обновлённым ФГОС: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Протоколы ШМО	
	Соответствие рабочих программ учебных предметов (внеурочной деятельности) для 2-4-х, 6-9-х и 10-11-х классов ООП и учебному плану на 2022/23 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 2-4-х, 6-9-х и 10-11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/2023 учебный год	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Протоколы ШМО	
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они	Комплексный	Ластавецкая С.Д.	Локальные нормативные акты обновлены	

	школы нормативным правовым актам в сфере образования	акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования			обновлены
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать ведение электронного журнала. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Совещание при директоре
	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Педагоги-предметники Ластавецкая С.Д.	Приказ
	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники Ластавецкая С.Д.	Приказ
Образовательные результаты школьников	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период •	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Тематический	Педагоги-предметники Ластавецкая С.Д.	Приказ

Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Совещание при директоре
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Совещание при директоре
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Протоколы ШМО
Методическая работа		Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.			Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
	Организация обучающихся семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе предложенные новые стандарты	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	
	Проведение индивидуальных	Организовать и провести индивидуальные	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Консультации организованы и

	консультаций для педагогов	консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО		руководители ШМО	проведены
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги сильные требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Приказ
	Проверка рабочих тетрадей учащихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают сильный орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители Гусева С.В. Ластавецкая С.Д.	Справки, приказы
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Протоколы ШМО
Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический (персональный)	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Протоколы ШМО
Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе	Тематический	Классные руководители Ластавецкая С.Д.	Приказ
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Протоколы ШМО

Аттестация обучающихся		уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла			
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Протокол ШМО
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Приказ
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители педагог-психолог замдиректора по ВР	Справка, приказ
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Повышение квалификации педагогов в

		перспективному плану повышения квалификации				соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по ВР		Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Ластавецкая С.Д.		Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Н О Я Б Р Ъ						
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Ластавецкая С.Д.		Справка, приказ
	Преподование предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты	Тематический (персональный)	Ластавецкая С.Д.		Совещание при директоре

Образовательные результаты школьников			ВНР в работе и включили сложные задания в уроки			
	Проверка деятельности молодых специалистов	Посетить уроки вновь молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО Ластавецкая С.Д.	Собеседование	
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Руководители ШМО Ластавецкая С.Д.	Протоколы ШМО	
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Руководители ШМО Ластавецкая С.Д.	Протоколы ШМО	
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на	Комплексный	Руководители ШМО Ластавецкая С.Д.	Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО	

Аттестация обучающихся	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	уровне НОО	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Руководители ШМО Ластавецкая С.Д.	Приказ
	Организация административных контрольных работ по русскому языку	Организовать проведение административных контрольных работ в 9,11 классах по русскому языку		Тематический	Ластавецкая С.Д.	Справка, приказ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников		Тематический (персональный)	Руководители ШМО Ластавецкая С.Д.	Протоколы ШМО
	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию		Тематический	Ластавецкая С.Д. учителя-предметники	Совещание при директоре
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и		Комплексный	Ластавецкая С.Д. учителя-предметники	Приказ

Методическая работа		скорректировали план подготовки выпускников				
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Протокол ШМО	
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО педагог-психолог	Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Консультации организованы и проведены	

ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Приказ
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Приказ
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Ластавецкая С.Д.	Справка, приказ
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители педагог-психолог Ластавецкая С.Д.	Справка, приказ
	Мониторинг личностных и метапредметных	Проанализировать, как ученики достигают	Комплексный	Руководители ЦМО	Справка, приказ

	результатов учеников на уровне ООО	личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу формирования/развития УУД на уровне ООО	Ладавецкая С.Д.	Ладавецкая С.Д.	Ладавецкая С.Д.
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Руководители ШМО Ладавецкая С.Д.	Тематический (персональный)	Совещание при директоре
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Ладавецкая С.Д.	Тематический	Приказ
	Организация административных контрольных работ по математике	Организовать проведение административных контрольных работ во 2-4 по математике, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Ладавецкая С.Д.	Тематический	Справка, приказ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Ладавецкая С.Д.	Комплексный	Справка, приказ
	Подготовка учеников 9-х	Посетить уроки, чтобы	Ладавецкая	Тематический	Совещание при

классов к итоговому собеседованию	проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию		С.Д. учителя- предметники	директоре
Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Протоколы ШМО
Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Протоколы ШМО
Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Приказ
Проведение индивидуальных консультаций для	Организовать и провести индивидуальные консультации для	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители	Консультации организованы и проведены

Методическая работа	педагогов	педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО		ШМО	
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Протоколы ШМО
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Ответственный за сайт школы	Справка
	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в	Фронтальный	Администрация	Совещание при директоре

		соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20				
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ		Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Администрация	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ	
Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов		Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка	
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности		Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка	
Состояние предоставления физической культуры		Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Ласгавецкая С.Д.	Справка, приказ	

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ПМО	Справка, приказ
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Протокол ПМО
	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	Председатель МСШ. замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.
Методическая работа	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей	Комплексный	Замдиректора по ВР руководитель	Справка

		с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		ШМО классных руководителей педагог-психолог	
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Совещание при директоре
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Справка, приказ
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Ластавецкая С.Д.	Справка, приказ
	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Ластавецкая С.Д.	Справка, приказ
	Организация административных контрольных работ по	Организовать проведение административных контрольных работ в 9.11	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Справка, приказ

Аттестация обучающихся	математике	классов по математике, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Ладавецкая С.Д.	Приказ	
	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты				
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по ВР	Справка, приказ	
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Ладавецкая С.Д.	Консультации организованы и проведены	
	Организация обучающихся семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающихся семинаров и индивидуальных	Тематический	Ладавецкая С.Д. руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих	

	ООО	консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов		семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Ластавенская С.Д. руководитель ШМО педагог-психолог Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией
МАРТ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Ластавенская С.Д. Приказ
	Организация образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Справка

	уровней образования в 3-й четверти.			
Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения); разработка плана реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения); состояние проекта перед защитой	Тематический	Классные руководители Ластавская С.Д. координаторы и руководители проектов	Приказ
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка

Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	четверти	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Справка
	Организация административных контрольных работ по русскому языку		Организовать проведение административных контрольных работ во 2-4 классах по русскому языку, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Справка
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти		Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Приказ
Аттестация обучающихся	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА		Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Приказ
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ		Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка

Методическая работа		символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР, руководители ЦМО	Справка
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители ЦМО	Консультации организованы и проведены
	Оценка деятельности ЦМО	Проконтролировать, как ЦМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Совещание при директоре
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-	Изучить и проанализировать сотрудничество классных	Комплексный	Ластавецкая С.Д.	Взаимодействие классных руководителей и

	предметниками	руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества			учителей-предметников скорректировано
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Справка, приказ
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Протоколы ШМО
Аттестация обучающихся	Формирование УУД учащихся 8 класса	Проанализировать процесс формирования УУД	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Справка, приказ
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА	Тематический	Ластавецкая С.Д.	График и посещаемость консультаций

Организация образовательной деятельности	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам директора по БР педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Ластавецкая С.Д. руководители НМО	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам, и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Ластавецкая С.Д. руководители НМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Заявка

		педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации			
Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР руководители ЦМО	Анкеты для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования	
Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР руководитель ЦМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год. Их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.	
МАЙ					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Ластавенская С.Д.	Приказ
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Ластавенская С.Д.	Приказ
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Ластавенская С.Д.	Справка, приказ
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Ластавенская С.Д.	Приказ
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ воспитания и кадетских планов воспитательной работы уровня образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Тематический	Замдиректора по ВР руководитель ПМО классных руководителей	Справка, приказ

Образовательные результаты школьников			воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Справка, приказ	
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Приказ	
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Приказ	
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Совещание при директоре	

Методическая работа	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики делают на ГИА: графики и своевременность консультаций	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Проверка организации консультаций по учебным предметам
	Проверка работы, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСП. ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Ластавецкая С.Д. руководители ШМО	Справка, приказ
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Ластавецкая С.Д. классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Приказ

		проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА			
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВПНК и т.д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Ластавенская С.Д. руководители ШМО	Справка, приказ
Организация образовательной деятельности	Оценка первого года реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Оценить реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Определить готовность школы и участников образовательных	Комплексный	Администрация	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 2023/2024 учебном году.

Аттестация обучающихся			отношений к реализации ООП по новым стандартам в 2023/24 учебном году			
	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Ластавецкая С.Д.	Протокол педагогического совета	