

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол
от 30.11.2022 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Клепининская
школа имени 51 Армии»

М.Г.Давидок
приказ от 18.11.2022 г. № 338

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ С.Д.Ластавецкая

**Положение
о едином орфографическом режиме в начальной школе
МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- уставом МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии»;
- иными локальными актами МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии».

1.2. Положение о едином орфографическом режиме МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии» разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и работников, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

1.3. Единый орфографический режим в школе – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

1.4. Цель введения единого орфографического режима в школе:

- создание условий для воспитания у обучающихся бережного отношения к русскому языку как национальному достоянию народов России.

1.5. Задачи введения единого орфографического режима в школе:

- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание речевой культуры обучающихся общими усилиями педагогических работников;
- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса;
- формирование морально-этических норм поведения обучающихся через овладение ими культурой речи.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников школы и является обязательным к исполнению.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ обучающимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого обучающегося:

№ п/п	Учебный предмет	Класс	Количество тетрадей	
			текущих	контрольных
	Русский язык	1-4	2	1
	Литературное чтение	1-4	1	
	Математика	1-4	2	1
	Окружающий мир	1-4	1	1
	Иностранный язык	2-4	2	1

2.2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

2.3. Работа над ошибками в тетрадях для работ по русскому языку, математике, иностранному языку должна проводиться систематически.

Оценивание работы над ошибками рекомендуется осуществлять по выбору учителя: См. или отметка (2,3,4,5).

2.4. Оптимальная периодичность проверки тетрадей учащихся, в которых выполняются классные и домашние работы:

	Русский язык, математика
1-4 классы	после каждого урока у всех учащихся
	Иностранный язык
2-4 классы	после каждого урока у всех учащихся
	Литературное чтение, окружающий мир
1-4 классы	не реже двух раз в месяц у всех учащихся

2.5. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.

2.6. Проверка и возвращение обучающимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку.

2.7. Обязательное выставление отметки один раз в месяц за ведение тетради (В.т. – 5) в тетрадях для работ (русский язык, математика, иностранный язык, окружающий мир) и в классных журналах.

3. Порядок ведения и оформления тетрадей.

3.1. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.

3.2. Пользоваться ручкой с пастой синего цвета. Все подчеркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом.

3.3. Следует систематически проводить на уроках русского языка и математики минутки чистописания для всех обучающихся.

3.4. В ходе проверки учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

3.5. В ходе проверки работ обучающихся зачеркивать неправильный ответ и исправлять ошибку или подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим сделать работу над ошибками.

3.6. Оформление надписей на обложке тетрадей.

Тетради обучающихся для 1-2 класса подписывает либо сам учитель, либо родители. Необязательно, чтобы тетради для обучающихся 1-2 классов были подписаны одним почерком. Главное – грамотное оформление надписей на тетрадях. Тетради обучающихся для 3– 4-х классов подписывают сами обучающиеся (в исключительных случаях – учитель или родители).

Обучающимся рекомендуется подписывать тетрадь по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
учащейся (гося) 2 класса
МБОУ «Клепининская школа
имени 51 Армии»
Петровой Елены

Тетрадь
для контрольных работ
по математике
учащейся (гося) 2 класса
МБОУ «Клепининская школа
имени 51 Армии»
Петровой Елены

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. *Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.*

3.7. Оформление письменных работ по русскому языку.

После классной и домашней работы следует отступать: в узкую линию – одну строку, в широкую линию - две строчки.

При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 1 см. Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы строчки не пропускаются.

Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем. По окончании этого периода дата записывается учащимися (*1 декабря.*)

С 4 класса записи даты писать числительные прописью: *Первое декабря.*

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа.*

Домашняя работа.

Работа над ошибками.

Слово упражнение пишется полностью с 3 класса. Допускается во 2 классе краткая запись по центру строки

Образец: Упр.234.

Номера упражнений, выполняемых в тетрадях, указываются при их полном объеме. Если упражнение выполняется не полностью, то не указываются.

Образец: Упражнение 234. (3-4кл)

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например: ветер

восток

песок

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Ветер, восток, песок.

При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные:

гласный-гл.,

глухой-глух., звонкий-зв., согласный-согл., твердый-тв.,

существительное-сущ.

прилагательное-прил.

глагол-гл.

предлог-пр.

мужской род-м.р.

женский род-ж.р.

средний род-ср.р.

прошедшее время-прош.вр.

настоящее время-наст.вр.

будущее время - буд.вр.

единственное число-ед.ч.

множественное число-мн.ч.

Название падежей указывается заглавной буквой

(Им.п.Р.п. Д.п. В.п. Т.п. П.п.)

Обозначения над словами выполнять простым карандашом или ручкой с пастой зелёного цвета.

Все подчеркивания делаются только по линейке.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание обучающихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

В математике при сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г и др.

Обучающиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется со 2 полугодия 3 класса.

При письменном морфемном разборе слов необходимо четко и аккуратно выделять каждую морфему.

При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой.

При оформлении словосочетаний допускается, помимо традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса.

Оформление грамматических разборов согласно требованиям УМК «Школа России».

3.8. Оформление письменных работ по математике.

Между классной и домашней работами следует отступать 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа).

Между видами упражнений в классной и домашней работе отступаются одна клетка вниз.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступаются три-четыре клетки вправо (пишем на четвертой-пятой).

Дату нужно записывать посередине.

В любой работе отступается одна целая клетка слева от края тетради.

В тетрадях отмечаются номер заданий. Слово «Задача» пишется.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы, допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например:

Маленькие- 7 м.	} ?	М. -7 м.	}?
Большие - 3м.		Б. -3 м.	

Существует несколько форм записи решения задач:

а) по действиям, выражением, уравнением;

б) по действиям с письменными пояснениями. Ответ пишется кратко: *Ответ: 10 мячей.* Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением.

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Образцы оформления уравнений, как это требуют учителя математики в средней школе.

$$X + 26 = 47$$

$$X = 47 - 26$$

$$X = 21$$

Ответ: 21.

Все письменные вычисления выполняются справа от уравнения.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения нужно подписывать ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным и письменным шрифтом, прописными и заглавными буквами латинского алфавита.

A _____ B

N _____ C

Слова «длина, ширина» прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина – 12 см

a = 12 см

Ширина – 6 см

b = 6 см

Периметр - ?

P = ?

Площадь - ?

S = ?

*(12+6)*2=36 (см)*

Ответ: P = 36 см, S = 72 см²

*12*6=72 (см²)*

Ответ: периметр=36 см, площадь=72 см²

4. Требования к нормам контроля

4.1. Русский язык.

Контрольное списывание:

- служит способом проверки и пунктуационных навыков;
- работа может содержать одно – два дополнительных задания, связанных с текстом.

Контрольный диктант (с грамматическим заданием).

- тексты предлагаемых диктантов должны соответствовать требованиям стандартов с учётом развивающих программ;
- в диктанте 60% изученных орфограмм.

Виды работ	Количество слов			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Списывание	25 слов (2 полуг.)	50 слов	70 слов	85 слов
Диктант	20 слов	45 слов	65 слов	80 слов
Словарный диктант	-	7-10 слов	10-12 слов	12-15 слов

Критерии оценки текущих и итоговых проверочных работ
типа списывания.

Оценки	Допустимое количество оценок		
	Во 2 классе	В 3 классе	В 4 классе
«5»	Нет ошибок. Допускается один недочёт графического характера.	Нет ошибок	Нет ошибок
«4»	1-2 ошибки и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление	1 ошибка и 1 исправление
«3»	3 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление	2 ошибки и 1 исправление
«2»	4 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления	3 ошибки и 1-2 исправления

Оценивание письменных работ по русскому языку

Диктант:

- «5» – за работу, в которой нет ошибок (допускается 1 аккуратное исправление);
- «4» – за работу, в которой допущены 1–2 ошибки; допускается 1-2 аккуратное исправление;
- «3» – за работу, в которой допущены 3–5 ошибок;
- «2» – за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- а) два исправления;
- б) две пунктуационные ошибки;
- в) повторение ошибок в одном и том же слове, например, в слове ножи дважды написано в конце
ы,
- г) две негрубые ошибки.

Негрубыми считаются следующие ошибки:

- а) повторение одной и той же буквы в слове (например, каартофель);
- б) при переносе слова, одна часть которого написана на одной стороне, а вторая опущена;
- в) дважды написано одно и то же слово в предложении;
- г) недописанное слово.

Недочеты:

- а) отсутствие знаков препинания в конце предложений, если следующее предложение написано с
большой буквы;
- б) отсутствие красной строки;
- в) незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.

Грамматическое задание:

- «5» – нет ошибок;
- «4» – правильно выполнено не менее 3/4 заданий;
- «3» – правильно выполнено не менее 1/2 заданий;
- «2» – правильно выполнено менее 1/2 заданий.

Диктант (контрольный) с грамматическим заданием оценивается двумя отметками, которые
выставляются через дробь: 4/4.

Тест:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 71-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 51-70%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%, если
обучающийся отказался от выполнения теста.

Изложение:

«5» – правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущены 1–2 исправления;

«4» – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1–2) фактические и речевые неточности, 1–2 орфографические ошибки, 1–2 исправления;

«3» – имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2–3 предложений, беден словарь, 3–6 орфографических ошибок и 1–2 исправления;

«2» – имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и прочее, нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7–8 орфографических ошибок, 3–5 исправлений.

Сочинение:

«5» – логически последовательно раскрыта тема, нет речевых и орфографических ошибок, допущены 1–2 исправления;

«4» – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1–2) фактические и речевые неточности, 1–2 орфографические ошибки, 1–2 исправления;

«3» – имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2–3 предложений, беден словарь, от 3 до 6 орфографических ошибок и 1–2 исправления;

«2» – имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и прочее, нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7–8 орфографических ошибок, от 3 до 5 исправлений.

Примечание. Учитывая, что работа в начальной школе имеет обучающий характер, неудовлетворительные отметки выставляются только за контрольные изложения. За работы по развитию речи выставляются: во 2 - 4 классах – одна обобщённая отметка.

4.2. Математика.

Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.

Ошибки:

незнание или неправильное применение свойств, правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;

неправильный выбор действий, операций;

неверные вычисления в случае, когда цель задания - проверка вычислительных умений и навыков;

пропуск части математических выкладок, действий, операций, существенно влияющих на получение правильного ответа;

несоответствие пояснительного текста, ответа задания, наименования величин выполненным действиям и полученным результатам;

несоответствие выполненным измерениям и геометрическим построениям заданным параметрам.

Недочеты:

неправильное списывание данных (чисел, знаков, обозначений, величин);

ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;

отсутствие ответа к заданию или ошибки в записи ответа.

При оценке работ, включающих в себя проверку вычислительных навыков, ставятся следующие оценки:

Оценка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Оценка "4" ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки и 1-2 недочета;

Оценка "3" ставится, если в работе допущены 3-4 ошибки и 1-2 недочета;

Оценка "2" ставится, если в работе допущено 5 и более ошибок;

При оценке работ, состоящих только из задач:

Оценка "5" ставится, если задачи решены без ошибок;

Оценка "4" ставится, если допущены 1-2 ошибки;

Оценка "3" ставится, если допущены 1-2 ошибки и 3-4 недочета;

Оценка "2" ставится, если допущены 3 и более ошибок;

При оценке комбинированных работ:

Оценка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Оценка "4" ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки (из них допускается 1 ошибка в задаче при вычислении) и 1-2 недочета;

Оценка "3" ставится, если в работе допущены 3-5 ошибки и 3-4 недочета;

Оценка "2" ставится, если в работе допущены более 5 ошибок;

При оценке работ, включающих в себя решение выражений на порядок действий:

считается ошибкой неправильно выбранный порядок действий, неправильно выполненное арифметическое действие;

Оценка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Оценка "4" ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки;

Оценка "3" ставится, если в работе допущены 3 ошибки;

Оценка "2" ставится, если в работе допущено 4 и более ошибок;

При оценке работ, включающих в себя решение уравнений:

считается ошибкой неверный ход решения, неправильно выполненное действие.

Оценка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Оценка "4" ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки;

Оценка "3" ставится, если в работе допущены 3 ошибки;

Оценка "2" ставится, если в работе допущено 4 и более ошибок.

При оценке заданий, связанных с геометрическим материалом:

считается ошибкой, если ученик неверно построил геометрическую фигуру, если не соблюдал размеры, неверно перевел одни единицы измерения в другие, если не умеет использовать чертежный инструмент для измерения или построения геометрических фигур;

Оценка "5" ставится, если работа выполнена безошибочно;

Оценка "4" ставится, если в работе допущены 1-2 ошибки;

Оценка "3" ставится, если в работе допущены 3 ошибки;

Оценка "2" ставится, если в работе допущено 4 и более ошибок.

4.3. Литературное чтение.

В начальной школе проверяются следующие умения и навыки, связанные с читательской деятельностью:

- навык осознанного чтения в темпе:

1 класс - не менее 30 слов;

2 класс - не менее 40 слов;

3 класс - не менее 60 слов;

4 класс - не менее 80 слов.

- умение выразительно читать и пересказывать текст;

- выразительное чтение наизусть:

1 класс - 2 стихотворения;

2 класс - 3 стихотворения;

3 класс - 4 стихотворения;

4 класс - 5 стихотворений.

Классификация ошибок и недочетов

Ошибки:

- искажения читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов);
- неправильная постановка ударений (более двух);
- чтение всего текста без смысловых пауз, нарушение темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения;
- неправильные ответы на вопросы по содержанию текста;
- неумение выделить основную мысль прочитанного; неумение найти в тексте слова и выражения, подтверждающие понимание основного содержания прочитанного;
- нарушение при пересказе последовательности событий в произведении;
- нетвердое знание наизусть подготовленного текста;
- монотонность чтения, отсутствие средств выразительности.

Недочеты:

- не более двух неправильных ударений;
- отдельные нарушения смысловых пауз, темпа и четкости произношения слов при чтении вслух;
- осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное;
- неточности при формулировке основной мысли произведения;
- нецелесообразность использования средств выразительности, недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.