

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

05.09.2022 г.

с.Клепинино

№ 156

**Об организации методической работы с педагогическими кадрами
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с годовым планом работы на 2022/2023 учебный год, в целях обеспечения оперативности и вариативности методической работы школы, повышения квалификации учителей, формирования профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, роста их профессионального мастерства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методическую проблему развития образования школы «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».
2. Утвердить план методической работы школы на 2022/2023 учебный год (Приложение 1)
3. Организовать работу школьных методических объединений с периодичностью заседаний не менее 4-х раз в год и утвердить следующих руководителей:
Екимова Е.М. – методическое объединение учителей начальных классов;
Ластавенская С.Д. - методическое объединение гуманитарных и здоровьесберегающих дисциплин;
Коновалова Ю.С. - методическое объединение учителей естественно-математических и общественно-научных дисциплин;
Трохимец Е.Б. - методическое объединение классных руководителей.
4. Руководителям школьных методических объединений:
 - 4.1. В срок до 09.09.2022 года спланировать работу методических объединений на 2022/2023 учебный год.
 - 4.2. В срок до 09.09.2022 года подготовить график проведения предметных недель на 2022/2023 учебный год.
 - 4.3. В срок до 09.09.2022 года согласовать темы самообразований учителей.
5. Утвердить перспективный план аттестации педагогических работников (Приложение 2)
6. Утвердить перспективный план курсовой подготовки педагогических работников (Приложение 3)
7. Утвердить план заседаний педагогического совета на 2022/2023 учебный год (Приложение 4)

8. Заместителю директора Ластавецкой С.Д.:

8.1. В срок до 12.09.2022 года согласно перспективному плану подать заявку на организацию курсовой подготовки в 2023 году.

8.2. Организовать работу по участию педагогов в конкурсах учебных кабинетов, «Мой лучший урок», «Учитель года», «Самый классный классный», «Приглашаю к себе на урок», в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по базовым дисциплинам, коммерческих и некоммерческих профессиональных и предметных конкурсах.

8.3. Обеспечить участие учителей в работе районных методических объединений, семинарах, творческих лабораториях, мастер-классах.

8.4. Осуществлять в течение учебного года контроль качественного выполнения плана методической работы школы на 2022/2023 учебный год.

9. Учителям-предметникам:

9.1. С целью стимулирования развития интеллектуально-творческого потенциала личности учащегося путём совершенствования развития исследовательских способностей, осуществлять систематическое и целенаправленное сотрудничество с МАН, участие в муниципальных и региональных этапах Всероссийской олимпиады школьников.

9.2. Проводить систематическую работу по привлечению учащихся к участию в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах.

9.3. Продолжить работу по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г.Давидок

**План методической работы
МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии
на 2022/2023 учебный год**

Методическая проблема развития образования школы на 2022/2023 годы «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цели: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленных ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.

2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.

3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.

4. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	направление работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. Качество подготовки обучающихся 9 и 11 классов государственной итоговой ИА с учетом изменений в 2023 году аттестации (11А)	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9 и 11 классов к итоговой ИА с учетом изменений в 2023 году	сентябрь	Заместитель директора	Разработан план ВПК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросам изменений в содержании КИМов в 2023 году, а также включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2023 года и готовить учащихся к ГИА
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора руководители ПМО	Разработана циклограмма. Учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку
	Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора руководители ПМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка и литературы выполнили план и подготовили 11 класс к итоговому сочинению (изложению).
1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на стартовый уровень обучения	Провести диагностические процедуры сентябрь-октябрь	сентябрь-октябрь	Заместитель директора руководители ПМО учителя-предметники	Стартовые возможности выявлены. Проведены диагностические работы учителей по плану с учетом итоговых диагностики

1.3. Организация и реализация деятельности (урочной внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в оценокных пропе. PISA и т.п.) Включить в содержание уроков задания. аналогичные заданиям ВНР, чтобы результаты обучающихся в содержании уроков заданий из банка заданий для оценки в течение учебного года функциональной грамотности обучающихся (сайт Мин просвещения РФ)	Использовать часы деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценокных пропе. PISA, в частности в PISA.	Руководители ПМО Учителя-предметники	Проконтролировать уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВНР. Проконтролировать уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценокных пропе. PISA.
1.4. Образовательная деятельность обучающихся разным уровнем мотивации обучению	Подготовить план работы с октября Подготовить обучающихся, имеющими высокую мотивацию к учебной мотивации	Руководители ПМО Учителя-предметники	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместитель директора контролирует работу
Подготовить план работы с октября Подготовить обучающихся, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	Подготовить план работы с октября	Руководители ПМО Учителя-предметники	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместитель директора контролирует работу

1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Реализовать программы курсов в течение учебного года	Руководители учителя-предметники	ПНМО	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
1.6. Развитие обучающихся. Проект: «Успех каждого ребенка».	Цель: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей. Задачи: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; обеспечение возможности самореализации обучающихся школы	не реже двух раз в учебном году	ПНМО	Обновлены школьный банк данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
	Осуществлять систематическую коррективную работу с одаренными обучающимися	в течение учебного года	ПНМО	Обновлены школьный банк данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
	Разработать индивидуальные траектории для одаренных обучающихся (при наличии запроса)	в течение учебного года	ПНМО	Обновлены школьный банк данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
	Составить план подготовки к ВсОШ	сентябрь - октябрь	Заместитель директора	Разработаны планы. Учителя подготовили учеников к ВсОШ
	Учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад		Заместитель директора	Разработаны планы. Учителя подготовили учеников к ВсОШ
	Проконтролировать, как учащиеся выполняют задания повышенной сложности	в течение учебного года	Заместитель директора	Подготовлена информация к оперативному совещанию.

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Проект: «Учитель будущего»

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленным в том числе			
2.1.1. Повышение квалификации	Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами	по	Адресная помощь педагогам в повышении квалификации
	Организация и планирование курсовой профессиональной деятельности и повышению профессиональной компетентности педагогов и руководителей педагогических кадров в 2022/2023 учебном году	Заместитель директора	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководителей и педагогических кадров в 2022/2023 учебном году
2.1.2. Аттестация руководителей педагогических работников	Организовать участие педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Заместитель директора руководители НМО учителя-предметники	Разработана примерная программа мероприятий
	Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников		Созданы условия для повышения квалификации педагогов школы
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022/2023 учебном году	Заместитель директора руководители НМО	Составлен план-график аттестации руководителей педагогических работников на текущий учебный год.
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководителей и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора август-сентябрь январь	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии

2.1.3. Система педагогов	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Заместитель директора	Оформлен пакет документов на аттестацию каждого педагогом. Составлены аналитические справки.
	Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов	в течение учебного года	Заместитель директора	Оформлены условия для самореализации педагогов
2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС); «Выпускник научится». «Выпускник получит возможность научиться»	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Заместитель директора	Оказана помощь в сборе материалов методических материалов
	Цель: реализовать индивидуальные задания	в течение учебного года	Заместитель директора	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	Заместитель директора	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
	Выявить подготовку обучающихся к выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВНП, РИС и др.)	в течение учебного года	Заместитель директора	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников

2.3.1.Предметные, метапредметные недели	и Организовать мероприятие в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-октябрь	Заместитель директора, руководители ПМО	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	Заместитель директора, руководители ПМО	Подготовлена информация по результатам предметных и метапредметных недель
2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов	Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов			
	Проведение заседаний ПМО по анализу работы за 2021/2022 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2022/2023 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	Заместитель директора, руководители ПМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ПМО на 2022/2023 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Выборили корректировка тем самообразования	сентябрь	Заместитель директора, руководители ПМО, учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями.
	Анализировать умение разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	сентябрь	Руководители ПМО	Разработан график отчетов. Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
	Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	сентябрь-октябрь	руководители ПМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ПМО.
Организация и проведение школьного осеннего этапа ВСОП		сентябрь-октябрь	руководители ПМО, учителя-предметники	Разработан график проведения

Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс	по ноябрь	руководитель ПНМО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	по январь	руководитель ПНМО	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
Провести заседание ПНМО с целью декабря выявления проблем неуспеваемости обучающихся «рутины риска» март	с целью декабря	руководитель ПНМО	реализованы мероприятия с плана работы с низкомотивированными обучающимися
Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года	руководитель учителей-предметники	ПНМО. Разработан график взаимопосещений уроков.
Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения	в течение учебного года	руководитель учителей-предметники	Организовано проведение методических 30-минуток
Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	руководитель ПНМО	По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов
Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	руководитель ПНМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
Подготовка и формирование графиков оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2022/2023 учебном году	январь-второе полугодие	первый заместитель руководителя учителя-предметники	Сформирован график оценочных процедур
Участие в конкурсах, конференциях и т.д. школьного, районного уровня	в течение учебного года	руководитель учителей-предметники	Составлены планы участия
Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, РISA и др.	каждый учебный год по графику	руководитель учителей-предметники	Составлены планы участия

Результативность деятельности ПНМО, в течение учебного года	ПНМО, в течение учебного года	ПНМО, в течение учебного года	ПНМО, в течение учебного года
тои числе наличие персонального сайта	тои числе наличие персонального сайта	тои числе наличие персонального сайта	тои числе наличие персонального сайта
педагогов и работа с ними	педагогов и работа с ними	педагогов и работа с ними	педагогов и работа с ними

РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ

3.1 Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместители педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагогов»
	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	в течение учебного года	Заместитель директора	Разработаны предметные карты метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.

Приложение 2
к приказу
от 05.09.2022 №256

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБОУ «КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ»**

Ф.И.О. педагогического работника	Дата предыдущей аттестации	Аттестация				
		2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026	2026/ 2027
Гаставенская С.Д.	04.03.2022					
Бурдогова Л.В.	29.03.2022					
Гкимова Е.М.	17.02.2022					
Копыталова Ю.С.	04.03.2022					
Бардин В.Н.	06.03.2019					
Донаков В.А.	05.04.2019					
Оцуфрийчук Е.С.	26.10.2020					
Проконен А.П.	02.04.2020					
Модяр А.Н.	30.03.2018					
Бардина М.А.	06.03.2019					
Грохимен Е.Б.	06.03.2019					
Соломаха О.Ю.	23.06.2021					
Рудковская В.А.	14.10.2021					
Гемникова М.П. (обучение в ВУЗе)	2018 (переподготовка)					
Гусева С.В.	2017 (окончание ВУЗа)					
Наглачук Е.А.						
Богославская Э.Сент.П.						
Давыдова Д.С.	2021 (окончание ВУЗа)					

Приложение 3
к приказу
от 05.09.2022 № 256

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ
«КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ»**

Ф.И.О. педагогика	Дата предыдущей курсовой подготовки	Курсы				
		2022	2023	2024	2025	2026
Давыдов М.Г.	Директоров 25.03.2019-29.03.2019 (36 ч.)					
Заставенская С.А.	Заместителей директоров 2021 (72 ч.)					
	Учителей русского языка и литературы 2022 (36 ч.)					
Бурдогова Л.В.	Учителей начальных классов 2021 (72 ч.)					
Екимова Е.М.	ОРКСО 2021 (18 ч.)					
	Учителей начальных классов 2022 (72 ч.)					
	ОРКСО 2021 (18 ч.)					
Бардин В.П.	Учителей физической культуры 2020 (72 ч.)					
Доншаков В.А.	Учителей физической культуры 2021 (72 ч.)					
	Учителей ОБЖ 2020 (36 ч.)					
Онуфрийчук Е.С.	Учителей русского языка 2019 (72 ч.) 2020 (36 ч.)					
Прокопец А.Г.	Учителей ИЗО Диплом от 28.02.2018 ИП №0000227					
	Учителей музыки 2020 (18 ч.)					
	Учителей технологии Диплом от 28.05.2019 ИП №0012210					
Моляр А.Н.	Учителей географии 2021 (72 ч.)					
	Учителей биологии 2021					
Бардина М.А.	Учителей физики 10.01.2019-31.01.2019 (108 ч.) №7827					

Грохимен Е.Б.	Учителей математики 2021 (72 ч.) 2022 (43 ч.) Учителей астрономии 2022 (36 ч.) Учителей истории и обществознания 2021 (72 ч.) Эксперты (ОП). обществознание) 2022 (36 ч.)
Соломаха О.Ю.	Учителей английского языка 2020, 2021 (72 ч.) Педагог-библиотекарь 2022 (72 ч.)
Рудковская В.А.	Учителей химии 2020 (72 ч.)
Коновалова Ю.С.	Учителей математики «Подготовка экспертов по проверке ЕГЭ» 2022 (36 ч.) Педагогов-психологов 2021 (72 ч.)
Гусева С.В.	Учителей начальных классов 2022 (72 ч.)
Нагличук Е.А.	Учителей начальных классов 2022 (72 ч.)
Богославская О.Сент Н.	Учителей начальных классов 2022 (72 ч.)
Давыдова Д.С.	2021 (год окончания ВУЗа)

**План заседаний педагогического совета
на 2022/2023 учебный год**

№	Новостка	Ответственные
Август		
1.	«Анализ работы педагогического коллектива в 2021/2022 учебном году. Тенденции в школьном образовании в 2022/2023 учебном году. Программа развития МБОУ «Клепининская школа имени 54 Армии»	Администрация
Ноябрь		
2.	«Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Ластавецкая С.Д.
Январь		
3.	«Как мотивировать учеников к обучению»	Ластавецкая С.Д.
Апрель		
4.	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Администрация,