

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КЛЕПИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ 51 АРМИИ»)**

ПРИКАЗ

23.03.2026 г.

с.Клепинино

№ 49

**Об организации приема на
обучение в первый класс
2026/2027 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (с изменениями на 14.01.2026 года), Постановлением Администрации Красногвардейского района от 25.03.2026 №65-п «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Красногвардейского района Республики Крым за конкретными территориями муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», с целью соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план приема на 2026/2027 учебный год: один первый класс общей численностью 24 обучающихся.

2. Организовать работу по приему детей в первый класс на 2026/2027 учебный год:

- Основной период (1-ая волна): начало - с 08:00 часов 01.04.2026; завершение – 30.06.2026 в 24:00;
- На свободные места (2-ая волна): начало – с 08:00 часов 06.07.2026; завершение – 05.09.2026 в 24:00

3. Осуществлять приём заявлений о приеме на обучение в первый класс:

3.1. В основной период - родителей (законных представителей) детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием на обучение, а также детей, проживающих на закрепленной территории;

3.2. С 6 июля на свободные места - родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории.

4. Утвердить перечень закрепленных территорий за МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии»: с. Клепинино, с. Ястребовка.

5. Осуществлять прием заявлений о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Клепининская школа имени 51 Армии».

6. Утвердить график приема документов на обучение в первый класс при личном обращении в МБОУ:

- понедельник - четверг: с 9:00 до 16:00 часов.
- пятница: с 9:00 до 14:00 часов.

7. Назначить ответственным за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) секретаря учебной части Мишалову Елену Петровну.

8. Ответственному за прием документов:

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г.Давидок

Ознакомлены:

 Е.П.Мишалова