

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «КАРПОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ В.И. ПОНОМАРЕНКО»)**

**ПРИКАЗ**

26 июня 2025 года

№ 115

с. Карповка

**Об итогах проведения годовой итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» в 2025 году и организации работы по повышению качества сдачи годовой итоговой аттестации выпускниками 9 -го класса в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с п. 12, 13, 18, 19, 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, в целях оценки результатов прохождения выпускниками 9 класса общеобразовательной организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА–9) в 2024/2025 учебном году и создания оптимальных условий для подготовки и проведения ГИА–9 в 2025/2026 учебном году проведен анализ результатов ГИА, составлена информационно – аналитическая справка по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Карповская школа имени В.И.Пономаренко» в 2024/2025 учебном году.

На основании вышеизложенного **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить аналитическую справку по итогам проведения государственно итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (основной период) в ОУ в 2025 году (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса ОУ в 2025/2026 учебном году (Приложение 2).
3. Утвердить план работы школьных методических объединений учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися 9 класса ОУ в 2025/2026 учебном году (Приложение 3).
4. Аблаевой Г.М., заместителю директора, реализовать план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса ОУ в 2025/2026 учебном году в полном объеме и разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А. И. Витюк

С приказом ознакомлена

Г. М. Аблаева



26.06.2025



Приложение 1  
к приказу МБОУ «Карповская школа  
имени В.И.Пономаренко»  
от 26.06.2025 № 115

**Аналитическая справка  
по итогам проведения годовой итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
(основной период) в ОУ в 2025 году**

Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса в 2024/2025 учебном году проведена на основании нормативных документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

В 2024/2025 учебном году **ОГЭ по русскому языку** сдавали 9 выпускников, из них 7 успешно справились с заданиями, что составило 78% от числа участвующих. На «5» написали 0 выпускника (0%), на «4» написали 0 выпускников (0%), на «3» написали 7 выпускников (78 %), на «2» написали 2 выпускника (22%).

Несоответствие отметок за основной государственный экзамен и отметок за год, выставленных в электронном журнале, показало, что подтвердили отметки 6 обучающихся, 3 обучающихся понизила результат.

В 2024/2025 учебном году **ОГЭ по математике** сдавали 9 выпускников, успешно справились с заданиями 7 выпускников, что составило 78% от числа участвующих. На «5» написали 0 выпускников (0%), на «4» написали 1 выпускника (11%), на «3» - 6 выпускников (67%), на «2» - 2 (22%). 5 учащихся подтвердили, 1 – повысил результат на один балл, 3 выпускников понизили результат на один балл.

В 2024/2025 учебном году **ОГЭ обществознание** сдавали 4 выпускника, успешно справились с заданиями 3 выпускников, что составило 75% от числа участвующих. На «5» написали 0 выпускника (0%), на «4» написали 0 выпускника (0%), на «3» написали 3 выпускника (75%), на «2» - 1 (25%) Соответствие отметок за основной государственный экзамен и отметок за год, выставленных в электронном журнале показало, что 3 выпускника подтвердили годовую отметку при сдаче ОГЭ по обществознанию, 1 выпускников понизил результат.

В 2024/2025 учебном году **ОГЭ по географии** писали 5 выпускников. Успешно все справились с заданиями, что составило 100% от числа участвующих. На «5» написало 0 выпускников (0%), на «4» написал 1 выпускника (13%), на «3» написало 4 выпускника (87%). Сравнение отметок за основной государственный экзамен и отметок за год, выставленных в электронном журнале показывает, что 1 выпускник повысил результат, 4 выпускника подтвердили результат.

Всего в 2024/2025 учебном году **ОГЭ по биологии** (основной период) сдавали 8 выпускников, успешно справились с заданиями 8 выпускников, что составило 100% от числа участвующих. На «5» написали 0 выпускников (0%), на «4» написали 1 выпускник (13%), на «3» - 7 выпускников (87%), на «2» - 0 выпускников (0%). Соответствие отметок за основной государственный экзамен и отметок за год, выставленных в электронном журнале показало, что 3 выпускника подтвердили годовые отметки, 4 понизили их при сдаче ОГЭ по биологии, 1 повысил результат.



Приложение 2  
к приказу МБОУ «Карповская школа  
имени В.И.Пономаренко»  
от 26.06.2025 № 115

**План мероприятий по подготовке  
к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса ОУ  
в 2025/2026 учебном году**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                              | Срок исполнения                             | Ответственные                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1     | Формирование учебного плана МБОУ с учетом выделения часов на развитие творческих и практических компетенций учащихся.                                                                                                    | Август 2025                                 | Директор                               |
| 2     | Включение в план внутришкольного контроля вопросов подготовки учащихся к ОГЭ, ГВЭ.                                                                                                                                       | Август 2025                                 | Директор, зам директора по УВР МБОУ    |
| 3     | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9-го класса в 2024/2025 учебном году на заседаниях ШМО и планирование мероприятий по повышению качества подготовки выпускников в 2025/2026 учебном году. | Сентябрь-октябрь 2025                       | Администрация ОУ, руководители ШМО     |
| 4     | Проведение собраний с родителями учащихся 9-го класса. Ознакомление родителей с Порядками и требованиями проведения ОГЭ, ГВЭ по предметам.                                                                               | Октябрь 2025                                | Зам. директора, классный руководитель  |
| 5     | Оформление уголка выпускника «ОГЭ, ГВЭ-2026» и размещение информации о ГИА на официальном сайте МБОУ в сети Интернет                                                                                                     | Ноябрь 2025                                 | Зам. директора, классный руководитель  |
| 6     | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.                                                                                                                                                            | В течение года                              | Директор, заместитель директора по УВР |
| 7     | Обновление банка контрольно-измерительных материалов для проведения мониторинга качества знаний обучающихся.                                                                                                             | В течение года                              | Учителя-предметники                    |
| 8     | Обновление ресурсов учебно-методического сопровождения учителей и учащихся при подготовке к государственной итоговой аттестации, использование Интернет-ресурсов                                                         | В течение года                              | Зам. директора, Учителя-предметники    |
| 9     | Участие педагогов в работе муниципальных методических объединений (семинары-практикумы)                                                                                                                                  | В течение года                              | Учителя-предметники                    |
| 10    | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях                                                                                                                   | В течение года                              | Учителя-предметники                    |
| 11    | Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ, ГВЭ (подготовка справочных, информационных и                                                                                                   | В течение года (после каждой диагностическо | Учителя-предметники                    |



|    |                                                                                                                                                             |                                                      |                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|    | учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).                                | й работы)                                            |                                             |
| 12 | Организация консультаций с учащимися по подготовке к ОГЭ, ГВЭ.                                                                                              | В течение учебного года                              | Учителя-предметники                         |
| 13 | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях (в том числе с использованием демоверсий-2025)                           | В течение учебного года                              | Учителя-предметники                         |
| 14 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ и ГВЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала. | В течение учебного года                              | Администрация ОУ                            |
| 15 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ОГЭ и ГВЭ -2026 по предметам.                                                                          | В течение учебного года                              | учителя-предметники                         |
| 16 | Заседания методического совета по вопросам организации ОГЭ и ГВЭ-2026                                                                                       | В течение учебного года                              | Зам директора, руковод. МС                  |
| 17 | Заседания школьных методических объединений по вопросам организации ОГЭ и ГВЭ-2026                                                                          | В течение учебного года                              | ШМО                                         |
| 18 | Информирование родителей о результатах диагностических работ и уровне подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации                             | В течение года (после каждой диагностической работы) | Учителя-предметники                         |
| 19 | Проведение пробного экзамена в форме ОГЭ и ГВЭ-2026 по русскому языку и математике                                                                          | По отдельному графику                                | Администрация ОУ                            |
| 20 | Контроль за организацией повторения в 9-м классе                                                                                                            | Март – май 2026                                      | Директор, заместитель директора по УВР МБОУ |
| 21 | Проведение мониторинга качества знаний учащихся 9-го класса по математике, русскому языку и предметам по выбору                                             | Март 2026                                            | Директор, заместитель директора по УВР      |
| 22 | Психологическое сопровождение учащихся (групповые и индивидуальные беседы) в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации             | Апрель-май 2026                                      | Зам директора, классный руководитель        |
| 23 | Участие в экзаменах в форме ОГЭ - 2026, ГВЭ-2026                                                                                                            | Май – июнь 2026                                      | Учителя-предметники                         |
| 24 | Заседания методических объединений учителей по вопросам анализа результатов ОГЭ и ГВЭ-2025.                                                                 | Август 2025                                          | МС, ШМО                                     |

Приложение 3  
к приказу МБОУ «Карповская школа  
имени В.И.Пономаренко»  
от 26.06.2025 № 115

**План работы школьных методических объединений  
учителей–предметников со слабоуспевающими учащимися 9 класса ОУ  
в 2025/2026 учебном году**

| № | Мероприятия                                                                             | Срок<br>исполнения      | Ответственные                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Индивидуальные собеседования со слабоуспевающими о пользе и необходимости учения.       | В течение года          | Учителя - предметники                       |
| 2 | Организация индивидуальных дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.        | В течение года          | Учителя-предметники                         |
| 3 | Мониторинг, диагностика успешности.                                                     | В конце каждой четверти | Зам директора, Руковод. ШМО                 |
| 4 | Вовлечение детей, имеющих сложности в обучении, в исследовательскую деятельность        | В течение года          | Учителя - предметники                       |
| 5 | Ведение специальных тетрадей для дополнительных занятий                                 | В течение года          | Учителя-предметники                         |
| 6 | Разработка дополнительных карточек-заданий для каждого слабоуспевающего учащегося       | На каждом уроке         | Учителя-предметники                         |
| 7 | Проведение консультаций с родителями учащихся, имеющих низкую успеваемость по предмету. | В течение года          | Классные руководители, учителя-предметники. |