



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»)**

П Р И К А З

« ____ » _____ 2025г

№ ____ - од

**Об организации дистанционного
обучения с 25.02.2025 по 09.03.2025 г.**

В соответствии с требованиями СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 4, п. 4.2. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.06.2024 г. № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2024-2025 годов», в целях профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций и недопущения массовых заболеваний, в связи с превышением порога заболеваемости острыми респираторными инфекциями, на основании Постановления и Предписания начальника территориального отдела по Красногвардейскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по республике Крым и г.Севастополю Гаркуши А.А. от 24.02.2025г, на основании приказа по школе от 24.02.2025г № 41-од «О приостановке очного учебно-воспитательного процесса», с целью обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 25.02.2025 по 09.03.2025 г для обучающихся 1-11 классов.
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2024-2025 учебный год.
3. Возложить ответственность на заместителей: директора Смирнову Т.Н., Кулик Н.Н.-по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
 - 4.1. в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - 4.1.1. учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции, в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - 4.1.2. классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей);
 - 4.1.3. проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
 - 4.2. в режиме затрудненной коммуникации:
 - 4.2.1. через SMS, через электронную почту, в режиме чата платформы «Сферум».
 - 4.3. в режиме стабильной коммуникации:

4.3.1. через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

5. Педагогическим работникам:

5.1. актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, методические указания, ссылки на ЭОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам;

5.2. своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1 проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации;

6.2 согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения, особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из семей с тяжелыми жизненными ситуациями;

6.3 довести данный приказ до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в срок до 24.02.2024 года и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

7. Ответственному за сайт Смирнову А.В. разместить данный приказ на сайте МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Н.В.Кузьмич

С приказом ознакомлены:

| | | | | | |
|------------------|--|--|-----------------|--|--|
| Минаева Э.Р. | | | Смирнова Т.Н. | | |
| Промская А.В. | | | Журавель С.В. | | |
| Курсеитова А.Э | | | Аблялимова Х.Ю. | | |
| Лысаковская Л.В. | | | Смирнов А.В. | | |
| Османова С.М. | | | Григорьева Л.Н. | | |
| Трофимчук Д.С. | | | Новикова Н.Ф. | | |
| Ваджипова Ф.Н. | | | Левинтант Ж. А. | | |
| Кротовская И.М. | | | Сильченко Т.Н. | | |
| Кулик Н.Н. | | | Кундузов И.Д. | | |
| Остапенко Т.И. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |