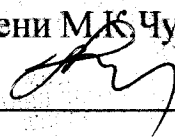


Утверждено:

Директор МБОУ

«Калининская школа

имени М.К. Чупилко»



Н.В. Кузьмич

Годовой план работы

Детский сад МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко»

на 2025-2026 учебный год

Старший воспитатель МБОУ:

Умерова Э.А. 

Утверждено:

Директор МБОУ

«Калининская школа

имени М.К.Чупилко»

_____ Н.В. Кузьмич

Годовой план работы

Детский сад МБОУ «Калининская школа имени М.К. Чупилко»

на 2025-2026 учебный год

Старший воспитатель МБОУ:

Умерова Э.А. _____

Содержание

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- повышение качества дошкольного образования;
- реализация целей и задач концепции развития дошкольного образования;
- методическое сопровождение реализации ФГОС ДО, ФОП ДО через реализацию различных форм методической работы;
- активизация работы по освоению новых педагогических технологий, инновационных образовательных программ, поддержка инновационной деятельности, участие в профессиональных фестивалях, конкурсах и программах-проектах Министерства образования и науки Республики Крым с представлением инновационной деятельности ДОО и авторскими наработками;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО и возможностей образовательного пространства ДОО, в том числе с применением дистанционных технологий;
- совершенствование работы ДОО по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса;

- развитие ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества, в том числе дистанционных.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Министерства просвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации дея-	Ноябрь	Воспитатели, учителя

тельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Обновление содержания ОП ДОО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели, медсестра
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
Золотая осень	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, муз. руководитель
День Матери	Ноябрь	Воспитатели, муз. руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз. руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, муз. руководитель
Дружба народов	Апрель	Воспитатели, муз. руководитель
9 мая	Май	Воспитатели, муз. руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели старшей группы, муз. руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс поделок «Осенняя фантазия» Конкурс рисунков на тему: «Золотая осень»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок на новогоднюю тематику.	Декабрь	Старший воспитатель,

		воспитатели
Выставка рисунков на тему: «Быть здоровыми хотим»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины» Выставка групповых стенгазет «Наши отважные папы»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка групповых стенгазет ко дню 8 Марта	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс открыток к 9 мая	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Фестиваль-конкурс «Детство в теплых ладонях-2025» МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» с.Петровка	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года России» МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» п.Красногвардейское	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс профессионального мастерства педагогов «Проектная деятельность – шаг к успеху»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Фестиваль-конкурс «Созвездие талантливых дошколят» на тему «Открываем сказке дверь»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель,

		воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Октябрь	«Начало нового учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада».	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
II. Групповые родительские собрания		
Август - сентябрь	Разновозрастная младшая группа: «Особенности адаптационного периода детей младшего возраста. Задачи воспитания и обучения. Планы на год»	Воспитатель разновозрастной младшей группы
	Разновозрастная средняя группа: «Начинаем новый учебный год. Возрастные особенности детей средне – старшего возраста 4 – 5 - 6 лет»	Воспитатель разновозрастной средней группы
	Разновозрастная старшая группа: «Мы начинаем новый учебный год»	Воспитатель разновозрастной старшей группы
Ноябрь	Разновозрастная старшая группа: «Ребёнок и правила дорожного движения»	Воспитатель разновозрастной старшей группы
Декабрь	Разновозрастная младшая группа: «Скоро-скоро Новый год»	Воспитатель разновозрастной младшей группы
	Разновозрастная средняя группа: «Роль семьи и семейных традиций в формировании личности ребёнка»	Воспитатель разновозрастной средней группы

Январь	Разновозрастная старшая группа: «Скоро в школу».	Воспитатель разновозрастной старшей группы
Март	Разновозрастная младшая группа: «Учимся, играя – играя, учимся»	Воспитатель разновозрастной младшей группы
	Разновозрастная средняя группа: «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Воспитатель разновозрастной средней группы
Май	Разновозрастная младшая группа: Итоговое «Чему мы научились за год»	Воспитатель разновозрастной младшей группы
	Разновозрастная средняя группа: Итоговое «Чему мы научились за год»	Воспитатель разновозрастной средней группы
	Разновозрастная старшая группа: «Что должен знать и уметь выпускник детского сада»	Воспитатель разновозрастной старшей группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых будут зачислены в 1 класс в 2026/2027 учебном году	Учитель начальных классов

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, воспитатели
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Руководитель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Мин просвещения	В течение года	Руководитель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение метод сопровождения педагогов	В течение	Старший воспитатель,

по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медсестра, воспитатели
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников (муниципальные)

Тема	Срок	Ответственный
Методический семинар по теме: «Об особенностях организации образовательного процесса в ДООУ в 2025/2026 учебном году» МБДОУ «Детский сад «Колосок-1» с.Петровка	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум в рамках работы «Школы молодого специалиста» по теме: «Способы и направления поддержки детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности» МБДОУ «Детский сад №5 «Антошка» п.Октябрьское	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Методический семинар-практикум по музыкальному развитию дошкольников. Тема: «Театрализованная деятельность как форма развития у детей музыкальных навыков» МБОУ «Восходненская школа имени В.И. Криворотова»	Ноябрь	Старший воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
Методический семинар-практикум по духовно-нравственному воспитанию. Тема: «Приобщение	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели

дошкольников к культурно-историческому наследию России. Музейная педагогика» МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Марьяновка		
Методический семинар-практикум по теме: «Детский сад – галерея творческих проектов и уникальных культурных практик реализации интересов ребенка» МБДОУ «Детский сад №3 «Солнышко» п.Красногвардейское	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Методический семинар-практикум по теме: «Приобщение дошкольников к книге и чтению: игровые технологии и методические подсказки» МБДОУ «Детский сад №1 «Аленушка» п.Октябрьское	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Методический семинар-практикум по познавательному развитию «Культурные практики как основа формирования первичных представлений о мире у дошкольников» МБДОУ «Детский сад №5 «Непоседа» п.Красногвардейское	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Методический семинар-практикум по физическому развитию «Эффективные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» МБДОУ «Детский сад №4 «Родничок» п.Красногвардейское	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар-практикум в рамках работы «Школы молодого специалиста» по теме: «Организация игровой деятельности с учетом возрастных особенностей». МБОУ «Ровновская школа»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Методический семинар для воспитателей «Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании детей дошкольного возраста» МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» с.Петровка	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год, выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» Цель: содействие становлению культуры здоровья, в том числе культуры профессионального здоровья воспитателей ДОУ и валеологическому просвещению родителей, повысить уровень	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.		
Тематический педсовет «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросе развития навыков связной речи у детей дошкольного возраста.	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/2026 учебном году» Цель: обобщение результатов деятельности работы методического объединения.	Май	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Работа с кадрами

2.2.1 Штатным расписанием ДОО предусмотрено 8 единиц педагогического персонала:

Воспитателей – 5

Специалистов:

Старший воспитатель – 1

Музыкальный руководитель – 1

Педагог дополнительного образования – 1

По факту:

Воспитателей – 5 (из них 2 в Д/О)

Специалистов:

Старший воспитатель – 1

Музыкальный руководитель – 0

Педагог дополнительного образования – 1

Характеристика кадрового потенциала		
По образованию	Высшее профессиональное	6
	Среднее профессиональное	1
Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов. – 85.7 %		
По стажу	До 5 лет	3
	От 5 до 10 лет	1
	От 10 до 15 лет	3
	От 15 до 20 лет	0
	Свыше 20 лет	0
По курсовой подготовке	Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года 100%	
Доля педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года 100%		
По результатам аттестации	Высшая квалификационная категория	0
	Первая квалификационная категория	1
	Соответствие занимаемой	5

	должности	
Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории – 1 человек, 14.3%		
Аттестованы на соответствие занимаемой должности - 5 педагогов, 71.4 %		
Молодые специалисты еще не проходили аттестацию – 1 педагог, 14.3%		
Итого: 100 %		

Другие категории работников:

Заведующий хозяйством 1

Повар 2

Младший воспитатель 3

Уборщица служебных помещений 1

Машинист по стирке белья 1

Рабочий по обслуживанию здания 1

Сторож 3

Дворник 1

2.2.2. Оперативные совещания

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при старшем воспитателе

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра

Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образо-	Ежемесячно	Старший воспитатель

вания		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Ответственный по сайту

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1 Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Руководитель Заместитель заведующего по АХЧ
--	----------	--

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: - системой контроля и управления доступом	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХЧ

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно	

