

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБОУ «КАЛИНИНСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.К. ЧУПИЛКО»)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____ од

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» в 2025/2026 учебном году

Во исполнение п. 32, 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 233/552), пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 05.09.2025 №1340 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Красногвардейском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году» от 10.09.2025 № 399, с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и мероприятий по оценке качества, образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красногвардейском районе Республики Крым в 2024/2025 учебном году.

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в Красногвардейском районе в 2025/2026 учебном году (Приложение 2)

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИРР и ГИА в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко» заместителя директора Смирнову Т.Н.

3. Назначить ответственным за организацию и проведение процедур оценки качества образования в Красногвардейском районе в 2025/2026 учебном году заместителя директора Смирнову Т.Н.
4. Заместителю директора Смирновой Т.Н.:
 - 4.1. Разработать и утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) с обучающимися 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями), педагогами МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко».
 - 4.2. Обеспечить выполнение Плана проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в Красногвардейском районе в 2025/2026 учебном году.
- 3.2. Своевременно обновлять информационный стенд и официальный сайт школы по вопросам проведения ГИА и организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Кузьмич

С приказом ознакомлена

Т.Н.Смирнова

Приложение №1
к приказу МБОУ «Калининская школа имени
М.К.Чупилко от « _____ » _____ 2025 № _____

**План
проведения информационно-разъяснительной работы по проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования
в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»
в 2024/2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (муниципального, школьного уровней)	Октябрь 2025-май 2026	Управление образования, Зам.директора Смирнова Т.Н
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9, ГИА -11	Октябрь 2025-июнь 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА -9, ГИА-11, их своевременное обновление	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
1.4	Организация работы официального сайта по вопросам ГИА-9, ГИА -11	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
1.5	Разработка Плана проведения ИРР	Октябрь 2025	Зам.директора Смирнова Т.Н
2. Проведение ИРР в МБОУ			
2.1	Об особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме). Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.nov.ru , http://ene-crimea.ru , http://www.rustest.rn , http://www.fipi.ru , 2.1.1 http://www.obrnadzor.nov.ru , http://www.obrnadzor.nov.ru/navinator-nia/ ; http://ene.edu.ru , http://nia.edu.ru .) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения) /собеседовании по русскому языку в 2025/2026 учебном году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации) «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости	Октябрь 2025-апрель 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н, классный руководитель 9 класса

	<p>таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей траектории; о популяризации инженерных специальностей)</p> <p>«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов)</p> <p>«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19, 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения ГИА-11»</p>		
2.1.2	<p>Перечень тем для проведения классных часов:</p> <p>«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.uov.ru, http://eee-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.eov.ru, http://eee.edu.ru, http://eia.edu.ru, http://www.obrnadzor.eov.ru/navieator-eia/, http://www.fipi.ru/navieator-podeotovki .)</p> <p>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования но русскому языку в 2025/2026 учебном году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах</p> <p>“Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления па участие в ГИА, об изменении перечня предметов после 1 февраля)</p> <p>«Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов)</p> <p>«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА)</p>	Ноябрь 2025-апрель 2026	Классный руководитель 9 класса

	<p>«О правилах поведении в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в ППЭ, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзаменов и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>«О правилах заполнении экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p>«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p>«Об особенностях контрольно-измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольно-измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст. 19, 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов и др.)	Ноябрь 2025-июнь 2026	Педагог-психолог Промская А.В.
2.3	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль-апрель 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н.
3. Мониторинг проведения ИРР в МБОУ			
3.1	Проверка выполнения плана МБОУ по проведению ИРР	Февраль-март 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н.
3.2	Мониторинг официального сайта МБОУ (наличие актуальной информации по организации и проведению ГИА в 2025-2026 году)	Февраль-март 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н.
3.3	Проверка ознакомления участников ГИА под подпись с Памятками: - по проведению ГИА; - о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА	Март-апрель 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н.

Приложение №2

приказу МБОУ «Калининская школа имени
М.К.Чупилко от « _____ » _____ 2025 № _____

**План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки
качества образования в МБОУ «Калининская школа имени М.К.Чупилко»
в 2025/2026 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2025-май 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н
1.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам проведения процедур оценки качества образования	сентябрь 2025-июль 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н
1.3	Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования (ГИС «ФИС ОКО») через личные кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
1.4	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных ресурсов	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
1.5	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
1.6	Освещение в средствах массовой информации (СМИ) вопросов проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
1.7	Разработка Плана проведения ИРР	Сентябрь октябрь 2025	Зам.директора Смирнова Т.Н
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году, на	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н

	официальных сайтах		
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных наглядных и методических материалов)	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
2.5	Участие в селекторных совещаниях по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
2.6	Ведение на официальных сайтах рубрики «Часто задаваемые вопросы»	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
2.7	Освещение в средствах массовой информации (СМИ) вопросов подготовки и проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Зам.директора Смирнова Т.Н
2.8	Размещение на сайтах ОО единого для ООГ графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	Сентябрь 2025, январь 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н
2.9	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь-июль 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н
3. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
3.1	Проверка выполнения планов МБОУ по проведению ИРР	Февраль-март 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н
3.2	Мониторинг официальных сайтов МБОУ (на наличие актуальной информации по организации и проведению процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году)	Сентябрь 2025- май 2026	Зам.директора Смирнова Т.Н

