

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

11.09.2025

с.Зерновое

№ 241

О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году

Во исполнение пп. 26, 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/55 1), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 05.09.2025 №2134 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году», приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 10.09.2025г. №399 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Красногвардейском районе Республики Крым в 2025/2026 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее — ГИА-9) и мероприятий по оценке качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).
- 1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году. (Приложение 2).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИРР по организации ГИА-9 в 2025/2026 учебном году и Плана ИРР по организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году в МБОУ «Зерновская школа» заместителя директора Иванову А.Л.

3. Заместителю директора Ивановой А.Л. обеспечить своевременное выполнение Планов.

4. Заместителям директора Ивановой А.Л. и Фокиной Н.С. вести своевременное обновление информационных стендов и официальных сайтов школы по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.Ш. Сейтхалилова

С приказом ознакомлены:



А.Л. Иванова

Н.С. Фокина

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 в 2025/2026 учебном году (Приложение 1).

1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году (Приложение 2).

Приложение 1 к приказу
МБОУ «Зерновская школа»
от 11.09.2025 № 241

**План
проведения информационно-разъяснительной работы по
организации ГИА-9 в 2025/2026 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов (школьного уровня) для проведения ИРР	Октябрь 2025 май 2026	Администрация
1.2	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам ГИА-9, своевременное обновление информации для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	В течение года	Заместители директора Иванова А.Л., Фокина Н.С.
1.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА -9, их своевременное обновление для всех категорий участников ГИА (в том числе для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	В течение года	Заместитель директора Иванова А.Л.
1.4	Подготовка и распространение информационных материалов для обучающихся 9 класса на всех этапах подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора Иванова А.Л., классный руководитель 9 класса
1.5	Распространение информационных материалов, подготовленных на федеральном уровне (видеоролики, плакаты и д.)	В течение года	Классный руководитель 9 класса
1.6	Разработка Плана проведения ИРР	Октябрь 2025	Администрация школы
2. Проведение ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об	Октябрь 2025 апрель 2026	Классный руководитель 9 класса

2.1.1	особенностях ГИА в 2025/2026 учебном году (в том числе в дистанционном режиме). Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации ГИА» (http://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://ege.edu.ru, http://gia.edu.ru.) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, сроки и порядок изменения и дополнения перечня ранее выбранных предметов в период регистрации и после окончания сроков регистрации) «Об осознанном выборе предметов для прохождения ГИА» (о важности выбора предметов естественно-научного направления и о возможности поступления в ведущие образовательные организации страны; о значимости таких предметов как математика профильного уровня, физика и информатика при выборе дальнейшей траектории; о популяризации инженерных специальностей) «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов,
-------	---

	последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА, места и сроки) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации ГИА» (http://monm.rk.gov.ru, http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.flpi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru, http://gia.edu.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru/navigator-gia/, http://www.flpi.ru/navigator-podgotovki .) «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)/собеседования по русскому языку в 2025/2026 учебном году» (дата, порядок проведения и порядок проверки, сроки и места регистрации, информирование о результатах) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, об изменении перечня предметов после февраля) «Об особенностях ГИА в 2026 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, процедура досрочного завершения экзамена по объективным причинам, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая	Ноябрь 2025 май 2026	Классный руководитель 9 класса

	подготовка обучающихся 9 класса к ГИА) «О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в ППЭ, основания для удаления и последствия нарушений Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о ведении в пункте проведения экзаменов и аудиториях видеозаписи, порядок ознакомления с результатами ГИА) «о правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Об особенностях контрольно-измерительных материалов 2026 года» (изменения в контрольно-измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИГЛИ) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)		
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи (проведение тренингов, круглых столов, участие в апробациях и тренировках, пробных экзаменах и д	октябрь 2025 июнь 2026	Психолог

План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации
процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1	Формирование пакета документов (школьного уровня) для проведения ИРР по вопросам проведения оценки качества образования	сентябрь 2025 май 2026	Администрация школы
1.2	Информационный обмен с использованием Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования (ГИС «ФИС ОКО») через личные кабинеты муниципальных и школьных координаторов, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	В течение года	Администрация школы
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальных сайтах, своевременное обновление информационных стендов	В течение года	Администрация школы
1.4	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Ответственный за сайт
1.5	Разработка Плана проведения ИРР	Сентябрь октябрь 2025	Администрация школы
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году, на официальных сайтах	В течение года	Администрация школы Ответственный за сайт
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году на стендах и официальных сайтах (по мере поступления новых информационно-разъяснительных наглядных и методических материалов)	В течение года	Ответственный за сайт. Учителя школы

2.3	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течение года	Учителя школы
2.5	Участие в селекторных совещаниях по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году	В течение года	Администрация школы
2.6	Размещение на сайте единого для школы Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	Сентябрь 2025, январь 2026	Администрация школы
2.7	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам анализа на официальных сайтах	Июнь-июль 2026	Администрация школы