

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЗЕРНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

28.10.2025

с.Зерновое

№ 26.3

**О подготовке к проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в 2026 году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2025 №1522 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 №232/551, и во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году (приказ Министерства образования, науки молодежи Республики Крым от 03.10.2025 №149I), приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 28.10.2025 №495 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красногвардейском районе Республики Крым в 2026 году», приказа по школе от 29.08.2025 №194 «Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность МБОУ «Зерновская школа», с целью подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего образования (Приложение 1).
2. Педагогам школы обеспечить выполнение плана мероприятий в части своих полномочий.
3. Фокиной Н.С. разместить данный приказ на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Иванову А.Л.

Директор

 Д.Ш.Сейтхалилова

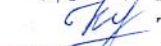
С приказом ознакомлены:

 А.Л.Иванова

 А.Д.Багдасарян

 Е.В.Гетманова

 Н.П.Зайцева

 Т.В.Крюкова

 Н.М.Милованова

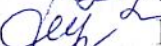
 А.А.Митина

 Е.П.Настич

 Н.В.Настич

 Ж.М.Радченко

 З.С.У.Усеинова

 Н.С.Фокина

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В 2026 ГОДУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Подготовка пунктов ППЭ			
1.1	Внесение информации в РИС «Планирование ГИА»	Ноябрь 2025-май 2026	Администрация
1.2	Оказание помощи в техническом обеспечении ППЭ	В течение года	Коллектив школы
1.3	Участие педагогов в тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	Ноябрь 2025-май 2026	Педагоги
2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
2.1.	Анализ проведения ГИА-2025 в Красногвардейском районе	Октябрь 2025	Администрация школы, педагоги-предметники
2.2	Подготовка аналитических документов по итогам ГИА-2025 в МБОУ «Зерновская школа»	Август 2025	Администрация школы
2.3.	Организация работы с учащимися 9 класса по вопросам популяризации востребованности предметов математического и естественно-научного направления	В течение года	Коллектив школы
2.4	Направление предложений в управление образования по местам регистрации на итоговое собеседование в 9 классе и ГИА 9, а также по местам проведения итогового собеседования.	Сентябрь — ноябрь 2025г.	Администрация школы
2.5	Регистрация участников ГИА-9, участников итогового собеседования по русскому языку в 9классе в установленные сроки.	Ноябрь 2025 г. апрель 2026 г.	Администрация школы
2.6.	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, направленных на подготовку к ГИА, с участием педагогических работников	Октябрь2025—май 2026	Коллектив школы
2.7.	Закрепление зарегистрированных участников итогового собеседования по русскому языку в 9классе, участников ГИА-9 за местами проведения в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2026г., апрель 2026 г., август 2026	Администрация школы
2.8.	Формирование сопроводительной документации для проведения Итогового собеседования по русскому языку для 9 класса, а также для каждого экзамена ГИА, согласно расписанию	По графику проведения экзаменов	Администрация школы
2.9.	Формирование сопроводительной документации для проведения Итогового собеседования по русскому языку для 9 класса, а также для каждого экзамена ГИА для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, согласно расписанию	По графику проведения экзаменов	Администрация школы
3.ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
3.1	Организация и подбор педагогических работников, которых планируется привлекать в качестве организаторов в аудитории, организатора вне аудитории, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий	Ноябрь 20205	Администрация школы
3.2.	Сбор комплектов документов и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Октябрь 2025	Администрация школы, педагоги школы

3.3.	Организация и подготовка педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ	Январь-май 2026	Администрация школы
3.4.	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ	Март-апрель 2026	Администрация школы
4.ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1.	Участие в инструктивно-методических совещаниях с ответственными за УИС-9, ГИА-9, организованными ЦОМКО	Ноябрь 2025г.-май 2026г.	Администрация школы, педагоги школы
4.2.	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март—май 2026г.	Администрация школы
4.3.	Участие в селекторных совещаниях для директоров ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, Организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, организованных ЦОМКО.	Октябрь 2025-май 2026г.	Администрация школы, педагоги школы
4.4.	Участие в проведении руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (подпись).	По графику проведения экзаменов	педагоги школы
5.КОНТРОЛЬ ЗА ОБЪЕКТИВНОСТЬЮ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА			
5.1.	Соблюдение обязательных требований (мониторинг безопасности) «Наличие актуальной информации на официальном сайте по организации и проведению ГИА в 2026 году»	В течение 2025/2026 учебного года	Администрация школы
5.2.	Контрольные мероприятия за подготовкой работ в досрочный, основной и дополнительные периоды проведения ГИА	март—сентябрь 2026	Администрация школы, педагоги школы
5.3.	Участие в контрольных мероприятиях с обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	В течение 2025/2026 учебного года	Администрация школы, педагоги школы
5.4.	Контрольные мероприятия за созданием спецусловий для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и ГИА	Февраль - март 2026г.	Администрация школы