

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Солнечный дом»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым**

РФ, Республика Крым
298600, г. Ялта, ул. Маркса К., 22.

тел.: (0654) 23-12-60
моб. тел +79787408801

г. Ялта

ПРИКАЗ

27.02.2026 г.

№ 44 а

**Об организации питания воспитанников
МБДОУ № 1 «Солнечный дом»
на 2026 год**

На основании постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 27.02.2026 № 670-п «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым», письма Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым от 27.02.2026 г. № 117/01-05, в целях организации здорового и безопасного питания в образовательных учреждениях образования муниципального округа город - курорт Ялта Республики Крым, условий сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся в 2025-2026 учебном году,

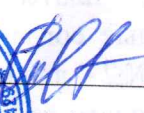
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить горячим питанием воспитанников МБДОУ №1 в соответствии с Порядком организации питания в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее - Порядок).
2. Уведомить родителей (законных представителей) воспитанников об изменении стоимости родительской платы и заключить с родителями (законными представителями) дополнительные соглашения. (Приложение №1 – для воспитанников групп полного дня. Приложение №2 – для воспитанников групп кратковременного пребывания)
3. Взымать оплату за один день посещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения:
 - 3.1. с режимом работы свыше 10 часов - 248 рублей 78 копеек, из которых 238,83 руб. стоимость питания и 9,95 руб. - хозяйственно-бытовое обслуживание;
 - 3.2. в режиме кратковременного пребывания без питания 4,50 руб. за хозяйственно-бытовое обслуживание, при этом компенсация родительской платы не осуществляется.
4. Освободить от родительской платы за воспитанников, посещающих дошкольное образовательное учреждение льготных категорий на 100%.
5. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников согласно требованиям санитарного законодательства.
6. Подготовить пакет документов для организации и обеспечения качественного горячего питания в учреждении.
7. Привести в соответствие с Порядком документацию и журналы, ведущиеся на пищеблоке и в образовательном учреждении.
8. Разместить актуальную информацию по организации питания на стендах и сайте МБДОУ №1
9. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии.

10. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно - надзорными органами при проведении проверок организации питания образовательной организации.
11. Всем сотрудникам ДОУ:
 - 11.1. соблюдать требования санитарного законодательства;
 - 11.2. соответствовать требованиям, касающимся сотрудниками профессиональной подготовки и аттестации;
 - 11.3. обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;
 - 11.3. вакцинацию в соответствии с национальным календарем прививок.
12. Организовать соблюдение питьевого режима в помещениях пребывания детей.
13. Взять на личный контроль проведение проверок качества питания.
14. Проводить совещания с представителями родителей (законных представителей) воспитанников в части функционирования комиссий родительского контроля за организацией питания в учреждении; соблюдать план работы родительских комиссий, графики проведения проверок организации питания в образовательном учреждении.
15. Обеспечить качественную работу на платформах Министерства просвещения Российской Федерации FOOD, Findex.
16. Организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этика приема пищи, профилактики алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
17. Продолжить работу по внедрению проекта «Цифровая среда. Образование», в части автоматизации системы учета питания и доступа, с целью автоматизации системы управления организованным питанием, в том числе учета и контроля питания льготных категорий детей.
18. Обеспечить необходимые мероприятия для 100% охвата воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 1
«Солнечный дом»



 Т.И. Сыроедова