

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 67 «Солнечный дом» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом

Председатель

 / Сыроедова Т.И.

Протокол № 1

№ 1 от «25» 08 2022г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБДОУ №67

«Солнечный дом»

Протокол № 1

от «25» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №67

«Солнечный дом»

 Т.И. Сыроедова

Приказ № 920

от «01» 09 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О совете родительского контроля за организацией питания
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 67 «Солнечный дом» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым
(МБДОУ №67)**

Регистрационный номер

№ 69

Ялта, 2022г.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ №67 (далее – совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180 -20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2 Совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4 В состав совета входят представители администрации, представители родительского комитета МБДУ №67, воспитатели. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим МБДОУ №67 ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5 Деятельность членов совета по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II Цели и задачи совета

2.1 Цели совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета: - контроль исполнения нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся;

- контроль организации горячего питания в МБДОУ № 67;
- контроль температурного режима выдачи готовых блюд.

III. Основные направления деятельности совета

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в групповых помещениях. Вход в зону приготовления пищи (пищеблока) запрещен.

3.2. При проведении мероприятий советом за организацией питания обучающихся в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно – техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 3.3. Организация работы совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах.

IV. Права и ответственность совета

Для осуществления возложенных функций совету предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания обучающихся в МБДОУ № 67.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на заседаниях в МБДОУ №67 отчет по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 4.5. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания.

V. Организация деятельности совета

- 5.1. Совет формируется на основании приказа Заведующего МБДОУ №67. Полномочия совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3. Совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания.
- 5.4. Решение совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.5. О результатах работы совет информирует администрацию МБДОУ №67 и родительские комитеты.
- 5.6. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7 Решение совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.
- 5.8 По итогам учебного года совет готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

VI. Ответственность членов совета

- 6.1. Члены совета несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2 Совет несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

С положением о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников МБДОУ №67

[illegible]

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 4 листах

(четыре листах)
Т.И. Сыроедова

Заведующий МБДОУ №67

