

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №67 «Солнечный дом» муниципального образования
городской округ Ялта Республики Крым**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ №67
Протокол № 3
от «24» 03 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 67
Т.И. Сыроедова
Приказ № 36а
от «24» 03 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности**

Регистрационный номер 4

Ялта, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее Учреждение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 _ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ст.47с изменениями на 30 декабря 2021 года и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность:

- К информационно – коммуникационным сетям,
- К базам данных;
- К учебным и методическим материалам;
- К видеоконференцсвязям с организациями России;
- К материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4. Понятие, используемое в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

1.5. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), фонды (далее - Ресурсам).

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.)

Учреждения, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется ответственным за сайт.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Учреждения и находящимся в общем доступе для педагогических работников Учреждения.

2.5. Передача информации посредством использования информационно - телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- поисковые системы;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах доступных пользованию, размещена на сайте Учреждения.

3.3. Доступ к электронным базам осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.4. Доступ к видеоконференцсвязи с Учреждениями России.

3.5. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференцсвязи с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.6. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованными другими Учреждениями.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Учреждения.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Учреждения ответственным за хранение учебных и методических материалов.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники Учреждения вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Учреждении, в том числе кабинетами и иными помещениями Учреждения.

5.2. Использование педагогическими работниками Учреждения материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом заведующего Учреждением работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику Учреждения и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Использование движимых (переносных) материально технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор, колонку и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.5. Ответственность за сохранность предоставляемого имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.6. Накопители информации (CD – диски, флеш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.7. Для копирования или тиражирования дидактических и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом, ламинатором.

5.8. Для распечатывания дидактических и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на Педагогическом советом утверждается (вводится в действие) приказом заведующего Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 7 листах

(сдел)
Т.И. Сыроедова

Заведующий МБДОУ №67

