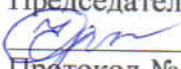


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом» Муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МБДОУ №67
Председатель Совета Трудового коллектива

 И.Н. Сологуб

Протокол № 1

от «31» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ № 67
«Солнечный дом»

 Т.И. Сыроедова

Приказ № 67а

от «31» 08 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе медицинского кабинета в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №67 «Солнечный дом»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

Регистрационный номер 56а

Ялта, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о работе медицинского кабинета в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее - МБДОУ № 67, далее – Положение), устанавливает порядок организации деятельности медицинского блока в МБДОУ № 67 (далее – медкабинет) и определяет набор помещений, входящих в его состав, особенности функционирования, обязанности лиц, работающих на его территории, а именно: медицинская сестра и медицинская сестра по диетическому питанию, согласно штатного расписания МБДОУ № 67.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденного приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

1.3. В медкабинете МБДОУ № 67 оказывают медицинскую помощь несовершеннолетним воспитанникам МБДОУ № 67.

1.4. Целью деятельности медкабинета является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2. Работники медкабинета

2.1. На должность медицинской сестры назначаются медицинские работники, имеющие образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности.

2.2. Штатная численность медицинских работников медкабинета определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в МБДОУ № 67 и устанавливается заведующим МБДОУ №67.

2.3. Рекомендуемые штатные нормативы медицинских работников медкабинета предусмотрены приложением № 2 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

2.4. Работники медкабинета вправе осуществлять:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних воспитанников в МБДОУ №67;
- оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в образовательных организациях;

- организацию противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;
- организацию ежегодных профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в МБДОУ № 67;
- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в МБДОУ № 67;
- методическое обеспечение совместно с учителем – дефектологом и другими работниками МБДОУ № 67 работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- сбор информации от работников и обучающихся обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;
- контроль проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, туристических походов, спортивных соревнований.

2.5. Работники медкабинета ведут документацию, в том числе медицинскую, в порядке, установленном законодательством России и документами МБДОУ № 67.

2.6. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди обучающихся медицинские работники медкабинета:

- проводят профилактические прививки обучающимся в утвержденные сроки;
- осматривают на педикулез и чесотку каждого ребенка перед тем, как допустить его в коллектив после приема в МБДОУ № 67, ежемесячно осматривают воспитанников после длительного отсутствия;
- организуют изоляцию больного и дезинфекцию помещений, если выявили детей или работников, больных острыми кишечными инфекциями, брюшным тифом или паратифами, другими инфекциями;
- ежедневно осматривают работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрашивают их, есть ли заболевания кишечными инфекциями у членов их семьи, проживающих совместно;

- принимают медицинские справки (заключения) от родителей (законных представителей) воспитанников по итогам перенесенного заболевания.

3. Структура медкабинета.

3.1. В состав помещений медкабинета входят: процедурный (прививочный) кабинет и изолятор.

3.2. Оснащение медицинского кабинета осуществляется на основе стандарта оснащения, предусмотренного приложением № 3 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

3.3. Оснащение иных помещений медкабинета осуществляется в соответствии с действующим законодательством России.

4. Организация работы медкабинета.

4.1. Медкабинет работает по графику, утвержденному заведующим соответствии с режимом работы МБДОУ № 67.

4.2. Медицинская карта ребенка заполняется работниками медкабинета в процессе посещения воспитанником МБДОУ № 67.

4.3. Медицинская карта ребенка хранится в МБДОУ № 67 и выдается родителям (законным представителям) воспитанника только при отчислении или при переводе в другую образовательную организацию.

*С ознакомлением о работе медкабинета
ознакомлена
Медсестра Колмогорова З.А. Кошур*

(remotely)

Т.И. Сырделова

Заведующий МБДОУ №67

