

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

РФ, Республика Крым
298600, г. Ялта, ул. Маркса К., д. 22.

тел.: (0654) 23-12-60
моб. тел +79787408801

г. Ялта

ПРИКАЗ

20.08.2025 г.

№ 62 а

**О назначении ответственных за организацию питания
в МБДОУ №67 «Солнечный дом»
в 2025/2026 учебном году**

Руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 №2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2, Постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 14.02.2025 №574-п, Федеральным законом №29 – ФЗ от 02.01.2000 «О качестве безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.07.2022), в целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья воспитанников МБДОУ №67 «Солнечный дом»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников в дошкольном учреждении на 2025/2026 учебный год медсестру по диетическому питанию Долгополову Зинаиду Петровну.
2. Ответственному за организацию питания Долгополовой З.П.:
 - 2.1. в работе руководствоваться Положением по организации питания воспитанников;
 - 2.2. Осуществлять контроль:
 - 2.2.1. качества и безопасности поступающих пищевых продуктов и сырья;
 - 2.2.2. на этапе хранения поступающего сырья;
 - 2.2.3. за графиком закладки продуктов;
 - 2.2.4. за графиком выдачи готовых блюд;
 - 2.2.5. за организацией и качеством питания в группах в соответствии с СанПиНом и утвержденным графиком;
 - 2.2.6. за уровнем сбалансированности питания воспитанников;
 - 2.2.7. за составлением и исполнением ежедневного меню;
 - 2.2.8. за работой бракеражной комиссии;
 - 2.2.9. за отображением ежедневного меню на стенде для родителей (законных представителей);
 - 2.2.10. за просветительской работой с родителями (законными представителями) по вопросам здорового питания.
 - 2.3. Участвовать в отборе для хранения суточной пробы готовой продукции.

3. Возложить ответственность на воспитателей за:

- 3.1. обеспечение приема пищи детьми;
- 3.2. соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 3.3. формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 3.4. организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

4. Возложить ответственность на поваров за:

- 4.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- 4.2. правильное выполнение технологии приготовления блюд, в соответствии с требованиями СанПиН;
- 4.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- 4.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- 4.5. ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

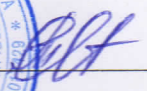
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

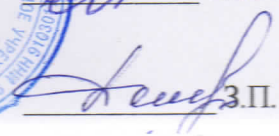
Заведующий МБДОУ №67

С приказом об организации питания ознакомлена:

Ответственный за организацию питания



 Т.И. Сыроедова

 З.П. Долгополова