

ПРОТОКОЛ № 5
заседания педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №67 «Солнечный дом»

от 29 мая 2023 года

Председатель: Сыроедова Т.И.

Секретарь: Ломакина Л.В.

Тема: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год и перспективы на будущее»

Присутствовали: 12 человек (Сыроедова Т.И.- заведующий, Дмитрийчук А.В. – заместитель заведующего по безопасности, Ломакина Л.В. – заместитель заведующего по УВР, Вербюк Е.Г. - учитель-логопед, Халилова А.Х. – учитель-логопед, Киптилова А.А. – учитель-дефектолог, Капустина И.В. – тьютор, воспитатели: Быкова Ю.А., Циперович Т.Г., Сологуб И.Н., Дуняк Л.Р., Ольховая Л.В).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности.
2. Мониторинг освоения ОП ДО воспитанников к обучению в школе.
3. Повышение профессионального мастерства педагогов.
4. Работа с родителями в 2022-2023 учебном году.
5. Анализ работы по взаимодействию молодого специалиста с педагогом-наставником.
6. Ознакомление педагогов с информацией о приведении образовательных программ в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (приказами, составом рабочих групп, Положением о рабочих группах)
7. Рассмотрение проекта Положения об использовании информационно – коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK мессенджер при реализации образовательных программ.
8. Анкетирование педагогов.
9. План работы на летний оздоровительный период на 2023 год.
10. Состояние здоровья детей и заболеваемости воспитанников.
11. Рекомендации для родителей по закаливанию детей и обеспечению безопасности , сохранению жизни и здоровья воспитанников в летний период.
12. Сетки НОД, режимные моменты на летний оздоровительный период 2023 год.
13. Публичный доклад.
14. Мастер-классы «Как создать кьюар код», «Как работать с презентациями».

СЛУШАЛИ:

1. Слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая познакомила с анализом работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.

Решили: считать работу педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

2. Слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая познакомила с результатами проведения мониторинга освоения ОП ДО воспитанников к обучению в школе за 2022-2023 учебный год.

Решили: считать результаты проведения мониторинга освоения ОП ДО воспитанников к обучению в школе в 2022-2023 учебном году удовлетворительными.

3. Слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая познакомила с результатами профессионального мастерства за 2022-2023 учебный год.

Решили: считать результаты профессионального мастерства в 2022-2023 учебном году удовлетворительными. Планировать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства в 2023-2024 учебном году.

4.Слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая познакомила с результатами работы с родителями в 2022-2023 учебном году.

Решили: считать результаты работы с родителями в 2022-2023 учебном году удовлетворительными. Планировать привлечение родителей к сотрудничеству в 2023-2024 учебном году.

5.Слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая познакомила с результатами работы по взаимодействию молодого специалиста Киптиловой А.А. с педагогом-наставником Ломакиной Л.В.

Решили: считать результаты по взаимодействию молодого специалиста Киптиловой А.А. с педагогом-наставником Ломакиной Л.В. удовлетворительными. Продолжать работать по плану.

6.Слушали Ломакину Л.В., заместителя заведующего по УВР, которая ознакомила педагогов с информацией о приведении образовательных программ в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО (приказами, составом рабочих групп, Положением о рабочих группах, планом - графиком). Леся Васильевна познакомила с нормативными документами, Методическими рекомендациями по составлению ФОП ДО и ФАОП ДО, структурой разделов, содержанием коррекционно – развивающей работы в соответствии с ФОП ДО. Рекомендовала всем педагогам пройти курсы «По соблюдению требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: организация учебно – воспитательной работы с детьми дошкольного возраста по ФГОС ДО», «Внедрение ФОП ДО», «Структура и требования ФОП ДО: особенности организации учебно – воспитательного процесса в контексте ФГОС ДО», прослушать вебинары, лекции.

Решили: Изучить Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы, принять всю информацию в работу, пройти курсы, прослушать лекции, вебинары.

7. Слушали заведующего Сыроедову Т.И., которая предложила рассмотреть проект Положения об использовании информационно – коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK мессенджер при реализации образовательных программ.

Решили: Утвердить Положение об использовании информационно – коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK мессенджер при реализации образовательных программ, принять в работу.

8.Слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая познакомила с результатами проведенного анкетирования педагогов.

Решили: планировать работу в преодолении трудностей и устранению недостатков в 2023-2024 учебном году.

9. Слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая познакомила с планом работы на летний оздоровительный период 2023 года.

Решили: утвердить план работы на летний оздоровительный период 2023 года.

10.Слушали медсестру Долгополову З.П., которая познакомила с анализом состояния здоровья детей и заболеваемости воспитанников.

Решили: считать показатель заболеваемости воспитанников ниже среднего.

11.Слушали медсестру Долгополову З.П., которая познакомила воспитателей с памятками для родителей по темам: «Закаливание детей в летний период», «Обеспечение безопасности и сохранение жизни и здоровья детей в летний период».

Решили: раздать памятки родителям (законным представителям).

12. Слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая познакомила с сетками НОД, режимными моментами на летний оздоровительный период 2023 года.

Решили: утвердить сетки НОД и режимные моменты на летний оздоровительный период 2023 года во всех возрастных группах.

13. Слушали заведующего Сыроедову Т.И., которая познакомила с Публичным докладом

Решение: утвердить Публичный доклад.

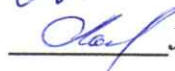
14. Слушали родителя Остапенко Е., которая провела для воспитателей мастер-классы «Как создать кьюар код» и «Как работать с презентациями».

Решили: применять полученные знания в практической педагогической деятельности.

Председатель

Секретарь

 **Т.И. Сыроедова**

 **Л.В. Ломакина**

С протоколом педагогического совета №5 от 29.05.2023 года ознакомлены:

Заместитель заведующего по безопасности

 А.В.Дмитрийчук

Заместитель заведующего по УВР, воспитатель

 Л.В. Ломакина

Воспитатель

 И.Н. Сологуб

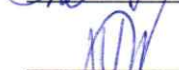
Воспитатель

 Л.Р. Дуняк

Воспитатель

 Л.В. Ольховая

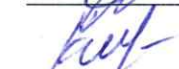
Воспитатель

 Т.Г. Циперович

Воспитатель

 Ю.А. Быкова

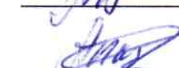
Тьютор

 И.В. Капустина

Учитель – логопед

 Е.Г. Вербюк

Учитель – логопед

 А.Х. Халилова

Учитель – дефектолог

 А.А. Киптилова