

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом» Муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым

ПРИНЯТО:

на Общем собрании

МБДОУ №67

«Солнечный дом»

Протокол № 1

от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ № 67

Т.И. Сыроедова

Приказ № 90а

от «01» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №67 «Солнечный дом»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым

Регистрационный номер 68

Ялта, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – ДООУ) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников ДООУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- ☐ Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.;
- ☐ Федеральным законом №29 -ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020 г.;
- ☐ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- ☐ Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного населения»;
- ☐ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ☐ Уставом ДООУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников ДООУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДООУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели, задачи и содержание Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- ☐ содействие администрации ДООУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- ☐ участие в контроле организации питания в ДООУ по согласованию с администрацией ДООУ;
- ☐ разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- ☐ информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ДООУ.

☐ координация деятельности администрации, медицинского, педагогического и учебно – вспомогательного персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.3. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОО по питанию детей, участвует в составлении плана работы Совета на год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранение и организацию питания, обеспечение данной работы со всеми категориями сотрудников ДОО;
- утверждает систему ежедневного контроля за организацией питания в ДОО;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания в группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей (законных представителей) о состоянии питания детей в ДОО;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) по организации питания;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- анализирует сезонные десятидневное меню, вносит при необходимости коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДОО по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДОО по организации питания детей;
- оперативно рассматривают акты и материалы проверок Роспотребнадзора и других служб по организации питания детей в ДОО.

3. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию

3.1.1. Состав Совета по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДОО и представителя родительской общественности. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.1.2. В состав Совета по питанию входят:

- ☐ заведующий (заместитель заведующего) ДОО;
- ☐ должностные лица ДОО, ответственные за организацию питания;
- ☐ медицинские работники;
- ☐ педагогические работники;
- ☐ председатель родительской общественности, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3.1.3. Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОО на учебный год.

3.1.4. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДОО в следующих случаях:

- ☐ прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ДОО (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДОО);

- ☐ прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- ☐ в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.1.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.1.6. *Председатель Совета по питанию:*

- ☐ руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- ☐ назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- ☐ подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- ☐ осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.1.7. *Секретарь Совета по питанию:*

- ☐ формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- ☐ организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ☐ ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.1.8. *Члены Совета по питанию обязаны:*

- ☐ участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- ☐ соблюдать настоящее Положение;
- ☐ при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- ☐ вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

3.2.1. Совет по питанию собирается один раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.2.2. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.2.3. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.2.4. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

3.2.5. *К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:*

- анализ и внесение предложений по корректировке примерного десятидневного меню ДОУ;
- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ДОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточностью согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
- организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировки стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

3.2.6 Организация работы пищеблока ДОУ:

- ☐ состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- ☐ хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- ☐ технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- ☐ обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

3.2.7. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, по оформлению документации:

- ☐ обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- ☐ наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- ☐ соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

3.2.8. Мониторинг качества предоставления питания в ДОУ:

- ☐ сбор и анализ информации об организации питания в ДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- ☐ приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- ☐ разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОУ.

3.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОУ, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

3.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников работниками ДОУ.

3.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ в обязательном порядке доводится до сведения заведующего ДОУ. Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией, размещаются на официальном сайте ДОУ.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию;

- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам по организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

4.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;

- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложения, поручения;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирование муниципального заказа, поставки сырья, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.3. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии решения Советом по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

С положением о Совете по питанию ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	должность	Дата ознакомления	подпись
Хрюева Л. В.	завхоз	01.09.2022	
Галимова А. К.	психолог	01.09.2022	
Верхова Е. П.	учитель-логопед	01.09.2022	
Канцетимо И. В.	педагог	01.09.2022	
Самойлов И. И.	воспитатель	01.09.2022	
Шохвалев Н. В.	воспитатель	01.09.2022	
Шоткин В. А.	повар	01.09.2022	
Биткина З. А.	повар	01.09.2022	
Шмарук Р. П.	физрук	01.09.2022	
Быкова Ю. А.	воспитатель	01.09.2022	
Мельникова Н. Р.	педагог	01.09.2022	
Маслянина А. В.	воспитатель	01.09.2022	
Маркина Л. А.	пом. воспит.	01.09.2022	
Десетрисетук Н. В.	зам. зав. по без.	01.09.2022	
Десетрисетук О. В.	зам. по ср.	01.09.22	
Усман Н. В. рабочий	мастер	01.09.22	
Дуняк Л. Р.	воспитатель	01.09.22	
Густов В. К.	пом. воспит.	01.09.22	
Шинелов В. П.	воспитатель	01.09.22	
Портняга С. А.	пом. воспит.	01.09.2022	
Лавонисова З. В.	директора	01.09.2022	

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 8 листах (восьмие листках)

Т.И. Сырцова

Заведующий МБДОУ №67

