

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом» Муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ №67
«Солнечный дом»
Протокол № 1
от «25» 08 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 67
«Солнечный дом»
Т.И. Сыроедова
Приказ № 542
от «25» 08 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №67 «Солнечный дом»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

Регистрационный номер 77

Ялта, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – ДООУ) регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ (в действующей редакции);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого – медико – педагогической комиссии» (далее ПМПк);
- Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Закона Республики Крым от 17 июня 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.07.2021 г. № 1212 «Об утверждении Порядка организации инклюзивного образования в Республике Крым».

1.3. Данное положение ППк в ДООУ определяет цель, задачи и функции психолого – педагогического консилиума детского сада, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности консилиума, устанавливает перечень документации психолого – педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Психолого – педагогический консилиум (далее – ППк) в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом ДООУ и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность ДООУ,

1.5. ППк является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого – педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого – педагогической помощи как в самом ДООУ, так и за его пределами.

1.6. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных мнений педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

2. Цель, задачи и функции психолого – педагогического консилиума ДООУ

2.1. Целью деятельности ППк является разработка системы психолого – педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья детей.

2.2. Задачами ППк ДОУ являются:

- Организация и проведение комплексной психолого – педагогической диагностики воспитанников с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально – личностной сферы. Уровня развития речи, и определение потенциальных возможностей воспитанников;
- Выявление детей, не проходивших ПМПк, но тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны специалистов для успешной адаптации и воспитания, организации работы с родителями (законными представителями) таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;
- Определение характера, продолжительности и эффективности психолого – педагогической, коррекционно – развивающей помощи в условиях ДОУ;
- Подбор дифференцированных психолого – педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- Содействие созданию специальных условий воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- Отслеживание динамики развития воспитанника и эффективности реализации программ коррекционно – развивающей работы;
- Координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению воспитанников;
- Разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально – дифференцированного подхода к воспитанникам в образовательной деятельности;
- Подготовка и проведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития воспитанника, динамику его состояния, сильные и слабые стороны воспитанника, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобрнауки РФ от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии», п.15).

2.3. ППк ДОУ выполняет следующие функции:

- Экспертно – диагностическая – определяет качество, комплектность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении образовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- Аналитическая – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на ППк;
- Методическая – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях ППк; соблюдение требований к процедуре обследования воспитанника, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности ППк;
- Функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого – педагогической помощи;
- Социально – адаптивная – предполагает защиту интересов воспитанников и их семей, оказание поддержки при включении воспитанников в образовательную деятельность;

3. Структура ППк в ДОУ

3.1. ППк создается приказом заведующего ДОУ на текущий год. Общее руководство ППк возлагается на заместителя заведующего по УВР. Приказом заведующего ДОУ утверждается положение о ППк, его состав, формы документов, председатель из числа административно – управленческого состава и секретарь.

- 3.2. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППк входит заместитель заведующего по УВР, учитель – логопед, учитель – дефектолог, тьютор, воспитатель.
- 3.3. На заседание ППк приглашаются воспитатели, педагоги, работающие с конкретными воспитанниками, родители (законные представители).
- 3.4. Документы ППк, получающие педагогическое сопровождение, хранятся у специалистов и выдаются педагогическим работникам при необходимости.
- 3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем.
- 3.6. Деятельность ППк основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.
- 3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в протоколе.
- 3.8. Коллегиальное заключение (Приложение №1) доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.
- 3.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными воспитанниками, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.10. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанников и перечень документов, предъявляемых родителями (законными представителями), для обследования в центральной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение №2) и выдается родителям (законным представителям) под личную подпись в журнале.

4. Режим деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДООУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в Плане работы ППк на учебный год.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с Планом работы ППк на учебный год, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:
- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
 - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанников;
 - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанников в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и руководящих работников ДООУ;
 - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанников.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается выплаты компенсационного характера, размер которой определяется ДОО самостоятельно.

5 Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанников специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 3).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитанникам назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист-педагог. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- ☐ разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- ☐ разработку индивидуального учебного плана воспитанников;
- ☐ адаптацию учебных материалов;
- ☐ предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации воспитанников в ДОО / полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- ☐ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ☐ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;

- ☐ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ☐ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;
- ☐ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- ☐ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- ☐ разработку индивидуального образовательного маршрута;
- ☐ адаптацию учебных материалов;
- ☐ профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанников;
- ☐ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

7. Права и обязанности участников ППк

7.1. Родители(законные представители) воспитанника имеют право:

- присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого – педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с решением);
- обеспечить посещение воспитанниками коррекционно – развивающих занятий специалистов сопровождения.

7.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого – педагогические подходы в воспитании, обучении, развитии и социализации воспитанников;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого – педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семей.

7.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОУ при обследовании ребенка на ПМПк.

8. Документация ППк в ДОУ:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов;
- Положение о ППк в ДОУ;
- План работы на учебный год;
- Журнал учета регистрации заключений и рекомендаций;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого – педагогического консилиума ДОУ;
- Протоколы заседания ППк;
- Представление воспитанников;
- Коллегиальные заключения ППк;
- Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого – педагогическое сопровождение.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о психолого – педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пугктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с родительским комитетом
Протокол от «25» 08 2023 г. № 1

Руководителю Ялтинской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

(Ф.И.О. заведующего)

Направление
на Ялтинскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию

направляется _____

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка)
обучающийся/обучающаяся (группы) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ МБДОУ № 67 «Солнечный дом» _____
(наименование образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание,

медицинской организации, другой организации)

Причина(ы) направления на ЯТПМПК _____
Определение программы обучения и воспитания, статуса воспитанника _____

Руководитель
организации

М.П. подпись Ф.И.О.

ВЫПИСКА ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № _____

Название ПМПК _____ Ялтинская территориальная ПМПК _____

Местоположения (адрес) _____

Телефон _____ +79787905425 _____

Общие сведения о ребенке

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____, полных лет на момент обследования _____

3. Место проживания _____

4. В каких учреждениях воспитывался, обучался МБДОУ №67 «Солнечный дом» _____

5. Форма обучения (надомная, очная, очно-заочная, семейная) _____

6. Программа обучения _____

7. Кем направлен на обследование _____ ПМПК МБДОУ №67 «Солнечный дом» _____

8. Цель обследования _____ Определение образовательной программы обучения и воспитания . статуса воспитанника _____

9. Сведения о родителях (лиц их заменяющих) _____

Основные медицинские выводы

1. Педиатр (развернутые анамнестические данные из истории развития ребенка) _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

2. Психиатр _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

3. Офтальмолог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

4. Отоларинголог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

5. Невролог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

6. Хирург _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

7. Медико-генетическая консультация (по необходимости) _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Психологическая характеристика
(адекватность поведения, уровень сформированности познавательной сферы, эмоционально-волевой, особенности формирования личности, особенности социальной адаптации)

Blank lined paper.

$$\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1}{n} \log \left(\frac{\mu_n(\alpha)}{\mu_n(\beta)} \right) = \int_0^1 \log \left(\frac{\phi_\alpha(x)}{\phi_\beta(x)} \right) d\mu(x)$$

Перечень документов,
предъявляемых родителями (законными представителями),
для обследования в центральной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии.
2. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
3. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (для лиц их заменяющих – удостоверение об опеке или попечительстве).
4. Направление образовательной организации, другой организации (при наличии).
5. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии).
6. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
7. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации).
8. Характеристика, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).
9. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№67 «Солнечный дом»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

МБДОУ №67 «Солнечный дом»

от «___» _____ 20___ года №___

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения ребёнка _____ Группа _____

Образовательная программа

Динамика освоения образовательной программы (положительная, отрицательная, волнообразная, недостаточная, незначительная и др.)

Цель направления ребёнка на ПМПК *определение, уточнение, изменение, подтверждение и др. образовательной программы обучения и воспитания, статуса воспитанника*

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации родителям _____ *направлен на ЯТПМПК*

С решением ознакомлен(на) _____ / _____

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Заведующий МБДОУ №67
Председатель ППк
Секретарь ППк

Сыроедова Т.И.
Ломакина Л.В.
Халилова А.Х.

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

ФИО

Дата рождения: _____ полных лет:

Адрес проживания: _____

Учебное заведение: МБДОУ №67 «Солнечный дом»

Группа/класс: _____

Общие сведения:

Дата поступления на инклюзивное обучение:

программа обучения программа _____

форма организации образования: _____

состав семьи: мать - _____
младший брат.

(_____ лет), отчим - _____,

Характеристика семьи (полная/ не полная, с кем проживает)

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, и т.п.): _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития.

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития

3. Динамика (показатели) познавательного (значительная), речевого (значительная), двигательного (значительная), коммуникативно-личностного развития (положительная).

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (значительная)

5. Динамика освоения программного материала:

программа, _____ по _____ которой
обучается _____ соотве-
тствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по
программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров -

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику _____ обижается, учитывает), качество деятельности при этом (улучшается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (не выявляется), истощаемость (незначительная).

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (*готовность к сотрудничеству*), ребенок дополнительно занимается с логопедом, дефектологом.

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь. *С ребенком проводят занятия специалисты ДОО: учитель-логопед, учитель-дефектолог.*

Заведующий МБДОУ №67

Сыроедова Т.И.

Дата

С положением о психолого -педагогическом консилиуме ознакомлены:

[illegible]

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 17 листах

Т.И. Сыредова
Заведующий МБДОУ №67

