

ПРОТОКОЛ № 4
педагогического совета
МБДОУ №67 «Солнечный дом»

от 27.08.2025 г.

Председатель: Сыроедова Т.И.

Секретарь: Ломакина Л.В.

Тема: Актуальные аспекты государственной политики в сфере образования в 2025/2026 учебном году

Присутствовали: 13 человек Сыроедова Т.И. - заведующий, Дмитрийчук А.В. – заместитель заведующего, Ломакина Л.В. – заместитель заведующего по УВР, Вербюк Е.Г. - учитель-логопед, Халилова А.Х. – учитель-логопед, Киптилова А.А. – учитель-дефектолог, воспитатели: Быкова Ю.А., Циперович Т.Г., Сологуб И.Н., Дуняк Л.Р., Никитина О.И., Арбузова О.Ю. музыкальный руководитель, Долгополова З.П. медицинская сестра.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Региональные программы развития образования.
2. Педагогические кадры – основа инноваций.
3. Дебюрократизация рабочих процессов. Знакомство с новыми должностными инструкциями по профстандарту.
4. Анализ оздоровительной работы с детьми и их родителями (законными представителями) в летний оздоровительный период 2025 года.
5. Итоги тематической проверки по подготовке МБДОУ №67 к 2025/2026 учебному году.
6. Знакомство с годовым планом деятельности МБДОУ №67 на 2025/2026 учебный год и Планом работы педагогического совета на 2025 /2026 учебный год.
7. Знакомство Календарными планами образовательной деятельности во всех возрастных группах на 2025/2026 учебный год;
8. Знакомство с проектами рабочих программ коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога.
9. Знакомство с проектами рабочих программ коррекционной логопедической работы в комбинированных группах.
10. Знакомство с проектами рабочих программ и календарным планированием по всем возрастным группам музыкального руководителя.
11. Знакомство с проектом дополнительной общеразвивающей программой «Шахматы» для детей подготовительной группы комбинированного вида «Светлячки».
12. Знакомство с проектом плана мероприятий по соблюдению ПДД на 2025/2026 уч. год.
13. Знакомство с проектом плана мероприятий по информационной безопасности сотрудников и воспитанников.
14. Знакомство с проектом «Ялта – город чистоты».
15. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Графики работы. Сетки занятий. Знакомство с проектом правил внутреннего распорядка воспитанниками.
16. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.
17. Проведение праздничного мероприятия, посвящённого Дню знаний.
18. Вакцинация работников и воспитанников от ГРИППА.

СЛУШАЛИ:

По – первому вопросу слушали заведующего Сыроедову Т.И., которая рассказала о том, что Региональные программы – механизм реализации Стратегии развития образования страны, а для детского сада - источник средств создания единого образовательного пространства.

Цель стратегии – обеспечение доступности качественного образования для всех граждан Российской Федерации. Включает в себя:

- Дошкольное, общее, среднее и высшее образование - обновление содержания, внедрение новых образовательных технологий, повышение качества образования во всех уровнях;
- Воспитание гармонично развитой личности – духовно – нравственное воспитание личности, формирование гражданской позиции, патриотизма.
- Цифровое образование – интеграция цифровых технологий в образовательный процесс, подготовке к работе в цифровой экономике.
- Качество образования – совершенствование программ и учебников, повышение квалификации педагогов, снижение бюрократической нагрузки.
- Модель управления и экономика образования – повышение эффективности управления образовательными организациями, привлечение внебюджетных средств.
- Экспорт образования – развития международного сотрудничества в области образования.
- Детский отдых – обеспечение качественного и безопасного детского отдыха и оздоровления.

Региональные инновационные площадки, пилотные проекты. В рамках регионального компонента мы реализуем программу «Крымский венок», сейчас думаем над реализацией пилотного проекта по обучению детей игре в шахматы. Предлагаю создать творческую группу и работать над включением в региональную инновационную площадку.

Приоритетами в воспитательной работе:

- ценности семьи;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничество образовательной организации с семьей.

Решили: продолжать использовать в работе региональную программу «Крымский венок» создать творческую группу для реализации пилотного проекта по обучению детей игре в шахматы в подготовительной группе комбинированного вида «Светлячки».

По второму вопросу слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Лесю Васильевну, которая осветила тему: Педагогические кадры – основа инноваций. Профрост. Педагогические кадры являются ключевым фактором инновационного развития образования. Профрост педагога влияет на качество образования и внедрение технологий.

Принципы установлены распоряжением Правительства от 31.12.2019 №3273 -р

Образовательные организации ориентированы на создание равных возможностей для современного качественного образования, достижение высокого качества учебных результатов, позитивных результатов социализации обучающихся. Гарантом реализации этих задач на уровне образовательной организации является её руководитель, следовательно, повышаются требования к уровню подготовки и профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций. Таким образом, актуальность создания реализации системы оценки эффективности деятельности, а также поддержки профессионального роста руководителей образовательных организаций на региональном уровне.

Цели:

1. Развитие профессиональных компетенций образовательных организаций.
 2. Повышение качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций.
 3. Повышение качества подготовки обучающихся.
 4. Совершенствование образовательных сетей, развитие сетевого взаимодействия государственных и муниципальных образовательных организаций по реализации образовательных программ.
 5. Совершенствование кадрового состава образовательных организаций.
 6. Формирование резерва управленческих кадров региона.
- Основными принципами профессионального роста педагогов:

- модернизация системы подготовки педагогических кадров;
- непрерывное профессиональное развитие;
- стимулирование профессионального роста;
- обеспечение контроля повышения профессионального роста.

Решили: принять к сведению, использовать в работе.

По – третьему вопросу слушали заведующего Сыроедову Татьяну Ивановну о дебюрократизации рабочих процессов.

Целью дебюрократизации является сокращение количества формальностей, ускорить выполнение задач и повысить эффективность работы.

Рабочие вопросы которые нужно оптимизировать:

- излишне межведомственное взаимодействие;
- оптимизация алгоритмов ответов на вопросы;
- развитие информационных систем, в том числе использование безопасных и электронных образовательных ресурсов и сервисов.

Татьяна Ивановна предложила рассмотреть проекты новых должностных инструкций по профстандарту: воспитателя, учителя – логопеда, учителя – дефектолога, музыкального руководителя, заместителя заведующего по УВР.

С сентября 2025 года выделили нововведения в сфере дошкольного образования:

1. Новый порядок перевода воспитанников Приказ Минпросвещения № 862 от 09.12.2024

Цель: установили случаи и правила перевода дошкольников из одного образовательного учреждения в другое

Татьяна Ивановна предложила:

- рассмотреть проект Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- рассмотреть проект Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием воспитанников МБДОУ №67

2. Утвердили новый перечень оборудования для реализации ОП ДО.

Цель: определили перечень средств обучения и воспитания. Он состоит из 4 блоков.

Приказ Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057

В перечне предусмотрены готовые комплекты учебного оборудования: заранее подготовленные наборы мебели, оборудования, инструментов и материалов, которые полностью соответствуют учебным планам и требованиям стандартов.

3. Обновлено гигиенические нормативы.

Постановление Главного государственного врача от 17.03.2025 №2

Суть: урегулировали время работы воспитанников с ЭСО.

4. Кадровые нововведения в 2025 году касаются дополнительного профессионального образования педагогов.

Установили, что педагоги, которые реализуют дошкольную программу могут получать ДПО только в 5 образовательных организациях.

Федеральный закон №86 – ФЗ от 21.04.2025

С 1 сентября 2025 года профессиональную переподготовку педагогических работников, а также лиц, планирующих педагогическую деятельность, могут проводить только государственные и муниципальные образовательные организации, учреждения на территориях инновационных центров «Сколково» и Сириус, а также общероссийские спортивные федерации.

5. Рабочее время педагогов.

Приказ Минпросвещения №268, 269 от 04.04.2025

Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от их должности и (или) специальности.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

-старшим воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, а также домов ребенка, осуществляющих образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

- педагогам-психологам;

- социальным педагогам;

- педагогам-организаторам;

- тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-дефектологам;

- учителям-логопедам.

Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- музыкальным руководителям;

Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Решили: более подробно ознакомиться с приказами Минпросвещения, новым перечнем оборудования для реализации ОП ДО, гигиеническими нормативами, кадровыми нововведениями в 2025 году по вопросу дополнительного профессионального образования педагогов.

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Утвердить новые должностные инструкции воспитателя по профстандарту, музыкального руководителя по профстандарту, учителя – дефектолога (профиль ранний и дошкольный возраст), учителя – логопеда (профиль – нарушения речи), заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе УВР, помощника воспитателя.

По – четвертому вопросу слушали заместителя заведующего по УВР МБДОУ №67 Ломакину Л.В., которая провела анализ оздоровительной работы в летний период. Приложение №1

Решили: Признать работу в летний оздоровительный период удовлетворительной.

По – пятому вопросу слушали заведующего МБДОУ №67 Сыроедову Т.И., которая рассказала об итогах тематической проверки по подготовке детского сада к 2025/2026 учебному году.

Решили: Результаты проверки признать удовлетворительными. МБДОУ №67 к началу учебного года готов. Акт готовности.

По – шестому вопросу слушали заместителя заведующего по УВР МБДОУ №67 Ломакину Л.В., которая познакомила с годовым планом деятельности МБДОУ №67 и планом работы педагогического совета на 2025/2026 учебный год.

Решили: Принять всё вышесказанное в работу.

- Утвердить Годовой план работы на 2025/2026 учебный год.

- Утвердить План работы педагогического совета на 2025/2026 учебный год

По – седьмому вопросу слушали заместителя заведующего по УВР МБДОУ №67 Ломакину Л.В., которая познакомила с Календарными планами образовательной деятельности во всех возрастных группах на 2025/2026 учебный год

Решили: Утвердить календарные планы образовательной деятельности и ежедневные планы воспитательно - образовательной работы с детьми всех возрастных групп.

По – восьмому вопросу слушали учителя-дефектолога Киптилову А.А, которая познакомила с рабочими программами коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога.

Решили: Утвердить рабочие программы коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога на 2025/2026 учебный год.

По – девятому вопросу слушали учителя-логопеда Вербюк Е.Г., учителя-логопеда Халилову А.Х., которые познакомила с рабочими программами коррекционной логопедической работы в комбинированных и компенсирующей группах.

Решили: Утвердить рабочие программы коррекционной логопедической работы в комбинированных группах.

По – десятому вопросу слушали музыкального руководителя, которая познакомила с расписанием музыкальных занятий, календарным планированием, рабочей программой.

Решили: утвердить рабочую программу музыкального руководителя, календарно – тематические планы, принять к сведению расписание музыкальных занятий.

По – одиннадцатому вопросу слушали заместителя заведующего, воспитателя подготовительной группы комбинированного вида «Светлячки», которая будет реализовывать дополнительную общеразвивающую программу «Обучение детей игре в Шахматы».

Решили: утвердить дополнительную программу по обучению детей игре в Шахматы.

По – двенадцатому вопросу слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая ознакомила с проектом плана мероприятий по соблюдению ПДД на 2025/2026 уч. год. Леся Васильевна познакомила с письмом Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта от 22.08.2025 №988/01-09 о проведении комплекса мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма «Внимание – дети».

Рассмотрение проекта Положения о групповом родительском собрании.

Решили:

- утвердить план мероприятий по соблюдению ПДД на 2025/2026 учебный год,;
- включить в родительские собрания вопрос о профилактике аварийности с участием несовершеннолетних;
- разместить в социальных сетях, в родительских чатах информацию о соблюдении правил дорожного движения, использование светоотражающих элементов, памятки о соблюдении основ безопасного поведения на дорогах.

По – тринадцатому вопросу слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая ознакомила с проектом плана мероприятий по информационной безопасности сотрудников и воспитанников.

Решили: утвердить план мероприятий по информационной безопасности сотрудников и воспитанников, использовать в работе.

По – четырнадцатому вопросу слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В., которая познакомила с проектом «Ялта – город чистоты, убираем я и ты».

Решили: реализовать проект на базе МБДОУ №67 в старшей и подготовительной группах.

По – пятнадцатому вопросу слушали заведующего Сыроедову Т.И. о неукоснительном соблюдении правил внутреннего трудового распорядка работников, познакомила с проектами Графиков работы, циклограммы рабочего времени специалистов, Сетками занятий и режимом пребывания воспитанников, с проектом правил внутреннего распорядка воспитанниками.

Решили: неукоснительно соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвердить графики работы сотрудников, циклограммы рабочего времени специалистов, сетки занятий и режимы пребывания воспитанников по всем возрастным группам.

Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников, на всех родительских собраниях ознакомить под роспись родителей (законных представителей) и убедить о неукоснительном соблюдении.

Неукоснительно соблюдать Правила трудового распорядка работников.

По – шестнадцатому вопросу слушали заместителя заведующего Дмитрийчук А.В. об обеспечении безопасности жизнедеятельности воспитанников.

Решили: неукоснительно соблюдать все меры безопасности жизнедеятельности, не оставлять детей без присмотра, передавать воспитанников лично в руки родителям (законным представителям), в случае обнаружения бесхозных вещей незамедлительно сообщать.

По – семнадцатому вопросу слушали заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В. и музыкального руководителя Арбузову О.Ю., которые предложили проект сценария проведения праздничного мероприятия, посвященного Началу нового учебного года.

Решили: провести праздничное мероприятие, посвященное новому учебному году в музыкальном зале для младшей группы «Паровозики» 01 сентября 2025 года в 08.15 ответственный воспитатель Сологуб И.Н.,

- Пригласить для чтения стихотворений воспитанников разновозрастной группы «Капельки», старшей группы «Пчелки», для исполнения танца воспитанников подготовительной группы «Светлячки». Ответственные: Циперович Т.Г., Ломакина Л.В., Сологуб И.Н.

- Украсить музыкальный зал ответственный музыкальный руководитель Арбузова О.Ю., Ломакина Л.В.

- Изготовить медальки для малышей. Ответственный: Сологуб И.Н.

По – восемнадцатому вопросу слушали медицинскую сестру Долгополову З.П., которая рассказала о проведении вакцинации от ГРИППА среди работников и воспитанников детского сада.

Решили:

- собрать согласия с работников, организовать процесс вакцинации;

- провести работу с родителями (законными представителями) о необходимости вакцинировать воспитанников от ГРИППА, собрать письменные отказы и согласия.

Председатель
Секретарь



Т.И. Сыроедова
Л.В. Ломакина

С протоколом педагогического совета №4 от 27.08.2025 года по теме: Актуальные аспекты государственной политики в сфере образования в 2025/2026 учебном году ознакомлены:

- | | | |
|-------------------|--------------------|---|
| 1. Ушаков Д.В. | воспитатель |  |
| 2. Ароузова О.Ю. | муз. рук-ль |  |
| 3. Мамедова А.Х. | учитель-логопед |  |
| 4. Париева С.А. | воспитатель |  |
| 5. Киктилова Д.А. | учитель-дефектолог |  |
| 6. Бамбаева Т.А. | воспитатель |  |
| 7. Никитина О.Ч. | воспитатель |  |
| 8. Дунаев Л.В. | воспитатель |  |
| 9. Соловьев И.И. | воспитатель |  |
| 10. Мамедова З.Н. | воспитатель |  |

026

ель
ль-
юг,
И.,

МИ

1) В

Д И

БЫХ

ЛЯ-

Д В

СЕМ

ДЛЯ

КОВ

И.

что
и, а