

Муниципальный бюджетный дошкольный образовательный
заклад «Детский сад № 67 «Солнечный дом»
муниципальной территории городского округа Ялта
Республики Крым

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 67 «Солнечный дом»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым

Кырым Джумухуриети Ялта шеэри округунинъ
муниципаль тасили «Солнечный дом» муниципаль
бюджет мектепкедже тасиль муэссисенинъ № 67
балалар багъчасы

ул. Маркса К., 22 Г. Ялта, Республика Крым, 298600 моб. тел +79787408801 E-mail: sadik_67-ymta@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102177476 ИНН 9103017429 КПП 910301001
ОКПО 00805962

Принято:

На заседании педагогического совета
МБДОУ № 67 «Солнечный дом»
Протокол № 1 от «25» августа 2023г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 67 «Солнечный дом»
_____ Сыроедова Т.И.
Приказ № 54а от «25» августа 2023 г.

ГODOBOЙ ПЛАН
Учебно-воспитательной
и административно-хозяйственной работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 67 «Солнечный дом»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым
на 2023-2024 учебный год

Ялта, 2023

Содержание

Раздел. I Информационная справка МБДОУ №67	5
1.1. Основные характеристики МБДОУ №67.....	5
1.2. Комплектование МБДОУ №67.....	6
1.3. Кадровое обеспечение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.....	7
1.3.1. Численность педагогических работников.....	7
1.3.2. Образовательный уровень педагогических работников.....	7
1.3.3. Стаж работы (педагогический).....	7
1.3.4. Наличие квалификационной категории.....	8
1.3.5. Расстановка педагогических кадров на учебный год.....	8
РАЗДЕЛ II АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ №67 за 2022-2023 учебном году	9
2.1. Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана	9
2.2. Методическое сопровождение в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС	9
2.3. Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ №67.....	10
2.4. Открытые занятия	12
2.5. Анализ адаптации детей младшего возраста в 2022-2023 уч.г.	13
2.6. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ	13
2.7. Мониторинг.....	14
2.8. Работа с родителями.....	16
2.9. Физическое развитие детей, охрана и укрепление здоровья, снижение заболеваемости. Критерии оценки состояния здоровья детей.....	17
2.10. Поступление выпускников ДОУ в учреждения начального общего образования	17
2.11. Коррекционная работа с детьми	18
2.11.1. Результаты коррекционной работы за 2022-2023 уч. год	19
2.11.2. Результаты коррекционной работы учителя-логопеда за 2022-2023 уч. год	19
2.11.3. Результаты коррекционной работы учителя – дефектолога за 2022-2023 уч. год	20
2.11.4. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)	21
2.11.5. Отчет о проделанной работе учителя-логопеда Вербюк Е.Г. в 2022-2023 уч.г.....	22
2.11.6. Отчет о проделанной работе учителя -логопеда Халиловой А.Х. в 2023-2023 уч.г.....	25
2.11.7. Анализ выполненной работы специалистов за 2022-2023 учебный год.....	28
2.12. Стиль взаимодействия сотрудников ДОУ с детьми.....	29
2.13. Административно-хозяйственная деятельность за 2022-2023 учебный год.....	29
2.14. Выводы о работе педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год	32
Раздел III. Планирование деятельности МБДОУ № 67 . Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.....	33
3.1. Переход ДО на ФОП ДО.....	33

3.1.1. Организационное обеспечение реализации ФОП ДО в МБДОУ № 67.....	34
3.1.2. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФОП ДО в МБДОУ № 67.....	34
3.1.3. Кадровое и методическое обеспечение реализации ФОП ДО в МБДОУ № 67.....	36
3.1.4. Информационное обеспечение реализации ФОП ДО в МБДОУ № 67	37
3.1.5. Финансовое обеспечение реализации ФОП ДО в МБДОУ № 67	38
3.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.....	38
3.2.1. Улучшение качества медицинского обслуживания.....	38
3.2.2. Организационная работа.....	42
3.2.3. Система рационального питания.....	43
3.2.4. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий.....	44
3.2.5. Профилактика заболеваемости.....	45
3.2.6. Система комфортной пространственной среды	46
3.2.7. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.....	47
3.3. Обеспечение высокого уровня образования и воспитания дошкольников.....	50
3.3.1. Организация воспитательно-образовательной деятельности.....	50
3.3.2. Мониторинг результативности деятельности.....	50
3.3.3. Кординационно-организационная деятельность ПП Консилиума в условиях инклюзивного образования	54
3.3.4. Организация предметно-развивающей среды МБДОУ №67.....	56
3.3.5. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.....	57
3.4. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.....	58
3.4.1. Диагностика развития детей поступающих в школу.....	58
3.4.2. Система организации учебно-воспитательной работы в подготовительной к школе группе.....	59
3.5. Научно - методическое и кадровое обеспечение учебно – воспитательного процесса.....	61
3.5.1. Педсоветы.....	61
3.5.2. Открытые просмотры педагогической деятельности на городском уровне.....	64
3.5.3. Показ открытых занятий.....	65
3.5.4. Консультации для воспитателей.....	65
3.5.5. Аттестация педагогов.....	66
3.5.6. Самообразование педагогов.....	67
3.5.7. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.....	67
3.5.8. Мероприятия, праздники и развлечения.....	67
3.6. Совершенствование работы по взаимодействию с социальными институтами города. Взаимосвязь в работе МБДОУ № 67 с семьей, школой и другими организациями.....	75
3.6.1. Система работы с семьей.....	75
3.6.2. Взаимодействие с родителями.....	75

3.6.3. Система работы с организациями.....	81
3.6.4. План работы по ранней профориентации с детьми всех возрастов.....	81
3.6.5. Мероприятия с ГИБДД.....	82
3.7. Укрепление материально-технической базы МБДОУ №67.....	85
3.7.1. Административно-хозяйственная работа.....	86
3.7.2. Общие собрания коллектива.....	87

Раздел I. Информационная справка МБДОУ №67.

1.1.Основные характеристики МБДОУ №67.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым является правопреемником прав и обязанностей ДОШКОЛЬНОГОУЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ (ЯСЛИ - САД) №67 КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА ЯЛТИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА АВТОНОМНОЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ зарегистрированного «26» июня 2013 года исполнительным комитетом Ялтинского городского совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 38829853, в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью внесения сведений Единый государственный реестр юридических лиц и обеспечения участия в отношениях гражданского оборота юридического лица как некоммерческой организации, и включением сведений о нем в 1 - й сессии Ялтинского городского совета 1- го созыва от 28.11.2014 № 132 «О приведении учредительных (уставных) документов коммунальных предприятий и учреждений в соответствие с законодательством Российской Федерации, в целях приведения нормативных актов по управлению муниципальными казенными учреждениями в соответствие с действующим законодательством » Находиться по адресу 98600, Республика Крым, г. Ялта, ул. Маркса К. дом 22.

Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование городской округ Ялта Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет администрация города Ялты Республики Крым в лице Департамент образования и молодёжной политики г. Ялты Республики Крым (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым осуществляет администрация города Ялты Республики Крым в лице уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом - Департамента имущественных и земельных отношений администрации города Ялты Республики Крым.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности №1313 от 19.04.2018г. МБДОУ № 67 с 10,5 часовым пребыванием детей, пятидневный режим работы с 7.30 до 18.00.

Списочный состав на 01.09.2023 г. – 161 ребёнок

Всего в МБДОУ д/с №67 «Солнечный дом» 10 групп: 2 группы общеразвивающей направленности, 2 группы комбинированного вида, 1 группа компенсирующей направленности, 5 групп кратковременного пребывания.

1.2. Комплектование МБДОУ №67

Дети распределены по возрастным группам следующим образом: общеразвивающей направленности

№ п/п	Группы	Возраст детей	Общее кол-во детей
1.	Младшая группа общеразвивающей направленности «Пчёлки» №2	с 3 до 4 лет	22
2.	Средняя группа общеразвивающей направленности «Светлячки» №5	с 4 до 5 лет	24
3.	Старшая группа комбинированного вида «Паровозики» №1	с 5 до 6 лет	34
4.	Разновозрастная группа компенсирующего вида для детей с ТНР «Капельки» №4	с 5 до 7 лет	14
5.	Разновозрастная группа комбинированного вида (инклюзивного образования) «Звёздочки» №3	с 5 до 7 лет	29
6.	Разновозрастная группа кратковременного пребывания «Лучики» №6	с 3 до 7 лет	10
7.	Разновозрастная группа кратковременного пребывания «Ладушки» №7	с 3 до 7 лет	8
8.	Разновозрастная группа кратковременного пребывания «Почемучки» №8	с 3 до 7 лет	8
9.	Разновозрастная группа кратковременного пребывания «Фантазёры» №10	с 3 до 7 лет	7
10.	Разновозрастная группа кратковременного пребывания «Непоседы» №9	с 3 до 7 лет	5
	Всего:		161

Программы реализуемые в ДОУ

В МБДОУ № 67 реализуется:

1. Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (разработана в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО). Вариативную часть программы (40%) составляют парциальные программы: «Юный эколог». С. Н. Николаева, О.Ю. Волкова, региональная программа по межкультурному образованию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский веночек» (утверждена решением коллегии МОН АРК №6-4 22.08.2004г.) (составители: Мухоморина Л. Г., Араджиони М.А.).
2. Рабочая программа воспитания (как часть основной программы) в соответствии с ФОП ДО.
3. Программа «Азбука здоровья» (ориентирована на формирование у детей позиции познания ценностей здоровья физического, психического и социального, чувства ответственности за сохранение и укреплению своего здоровья, расширению знаний и навыков по гигиенической культуре и культуре питания).
4. Программа по ранней профориентации детей дошкольного возраста.
5. Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).
6. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
7. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с РАС.
8. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с ЗПР.

1.3. Кадровое обеспечение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО

1.3.1. Численность педагогических работников МБДОУ №67

Всего	Заместитель заведующего по УВР	Воспитатели	Музыкальный руководитель	Учитель - дефектолог	Тьютор	Учитель-логопед
14	1	9	0	1	1	2

1.3.2. Образовательный уровень педагогических работников

Всего	Высшее	Среднее специальное	Обучаются в ВУЗах
14	13	1	0

1.3.3. Стаж работы (педагогический)

Всего	Стаж 0-3	3-5	5-10	10-15	15-20	свыше 20

14	3	1	7	3	0	0
----	---	---	---	---	---	---

1.3.4. Наличие квалификационной категории

Всего	Высшую	Первую	Вторую	б/категории
14	0	5	4	5

1.3.5. Расстановка педагогических кадров на учебный год

Группы	Возраст детей	Должность	Ф.И.О. педагога
Младшая группа общеразвивающей направленности «Пчёлки» №2	с 3 до 4 лет	Воспитатель	Быкова Юлия Александровна
Средняя группа общеразвивающей направленности «Светлячки» №5	с 4 до 5 лет	Воспитатель	Ломакина Леся Васильевна
Старшая группа комбинированного вида (инклюзивного образования) «Паровозики» №3	с 5 до 6 лет	Воспитатели	Дуняк Леся Романовна
Разновозрастная группа компенсирующего вида для детей с ТНР «Капельки» №4	с 5 до 7 лет	Воспитатели	Сологуб Ирина Николаевна
Разновозрастная группа комбинированного вида (инклюзивного образования) «Звёздочки» №1	с 5 до 7 лет	Воспитатели	Ольховая Лариса Васильевна
Разновозрастная группа кратковременного пребывания «Лучики» №6	с 3 до 7 лет	Воспитатель	Циперович Татьяна Григорьевна
Разновозрастная группа кратковременного пребывания «Ладушки» №7	с 3 до 7 лет	Воспитатель	Циперович Татьяна Григорьевна
Разновозрастная группа кратковременного пребывания «Почемучки» №8	с 3 до 7 лет	Воспитатель	Циперович Татьяна Григорьевна
Разновозрастная группа кратковременного пребывания «Фантазёры» №10	с 3 до 7 лет	Воспитатель	Циперович Татьяна Григорьевна
Разновозрастная группа кратковременного пребывания «Непоседы» №9	с 3 до 7 лет	Воспитатель	Паламарчук Елена Сергеевна

РАЗДЕЛ II
АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ № 67 за 2022-2023 учебный год
2.1. Обеспечение качества образования. Реализация задач годового плана

1. Успешно выполненные задачи годового плана:
2. Охрана и укрепление психофизического здоровья ребёнка: повышение сопротивляемости организма ребёнка за счет оздоровительных мероприятий, становление у детей ценности здорового образа жизни.
3. Продолжать внедрение здоровьесберегающих технологий: воспитывать у детей бережного отношения к физическому и духовному здоровью.
4. Повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей

2.2 Методическое сопровождение в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС

Раздел плана сопровождения	Проведенные мероприятия (перечислить)
Нормативно-правовое обеспечение сопровождения реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	Разработана база локальных актов. Создана база данных для анализа и корректировки программы развития ДОУ Повышение профессиональной компетенции сотрудников ДОУ (100%) Корректировка планов по реализации ФОП ДО и ФГОС ДО, Образовательной программы, Программы Развития и других локальных актов организации Корректировка документации педагогов Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья на родительских собраниях, семинарах
Организационное обеспечение сопровождения реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	Пополнение базы методических инновационных разработок в ДОО для реализации ФОП ДО и ФГОС ДО Корректировка разделов ОП ДО с учётом базовой оснащённости РППС
Кадровое и методическое обеспечение сопровождения реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников выполнен на 100% Система внутри садового обучения педагогических кадров: семинары-тренинги, семинары-практикумы, мастер-классы. Самообразование, образование педагогических кадров в межкурсовой период Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших педагогов района, города, России Корректировка годового плана по вопросам оказания методической помощи педагогам, в том числе индивидуальной.

	Определение наставников – опытных педагогов ДОУ для молодых специалистов. Составление планов по наставничеству. Пополнение базы методических инновационных разработок в ДОУ для реализации ФГОС ДО
Методическое обеспечение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	Материалы для корректировки образовательной программы, годового плана МБДОУ Программно-методический комплекс в соответствии Образовательной программой дошкольной организации. Методические рекомендации по вопросам реализации требований. Изучение передового педагогического опыта лучших учреждений педагогов Республики Крым, Росси.
Информационное обеспечение реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	Распространение передового педагогического опыта лучших педагогов: - на конференциях, методических объединениях, семинарах. - в сети интернет (сайт ДОУ) Информированность участников образовательных отношений о реализации ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте ДОУ
Финансовое обеспечение реализации ФОП и ФГОС ДО	Формирование бюджета на финансовый год с учетом требований ФОП ДО и ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО.

2.3 Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами МБДОУ №67

Кол-во и темы проведенных педсоветов	Количество и темы проведенных докладов	Количество и темы проведенных консультаций	Кол-во педагогов, участвующих в МО и творческих группах
5	7	20	3
Педагогический совет № 1 Тема: Установочный. «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ» Педагогический совет №2. Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» (ЗОЖ)	1. «Развитие познавательной активности детей в образовательной деятельности» 2. «Сторителлинг-инновационная технология развития речи и коммуникативных качеств детей дошкольного возраста»	1. «Трудности овладения чтением у детей с нарушениями речи» 2. «Адаптация – как ее измерить» 3. «Организация музыкальных праздников» 4. «Спортивные игры для дошкольников» 5.«Развитие осязательного восприятия в сочетании с развитием мелкой моторики» 6. «Виды работы по развитию и	Заместитель заведующего по УВР – Л.В. Ломакина учителя-логопеды А.Х. Халилова Е.Г. Вербюк

Педагогический совет №3 Тема: «Год педагога и наставника» Педагогический совет №4. Тема: «Использование ИКТ во взаимодействии детского сада и семьи в интересах развития ребёнка» Педагогический совет №5 Тема: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год и перспективы на будущее»	3. «Развитие познавательной деятельности детей с Синдромом Дауна». 4. «Актуальность введения тьюторства в современной образовательной организации». 5. «Формирование межпредметных связей на логопедических занятиях как основа формирования межпредметных результатов». 6. «Использование нейropsychологических технологий при коррекции речевых нарушений». 7. Практикум «Массаж ног», «Су Джок терапия».	совершенствованию связной речи» 7. «Игровые упражнения по сказке «Репка». Подготовка дошкольников с ОНР к звуковому анализу и синтезу» 8. «Влияние кукольного театра на развитие детей» 9. «Роль воспитателя в непосредственной образовательной деятельности «Музыка» 10. «Подвижные игры для детей с нарушением физического и психического развития» 11. «Особенности овладения сенсорными эталонами детьми с нарушением речи» 12. «Обогащение словарного запаса детей дошкольного возраста, имеющих ОНР» 13. «Музыка как средство воспитания дошкольников» 14. «Фонематический слух – основа правильной речи» 15. «Развитие звукопроизношения у детей» 16. «Музыкальный фольклор как средство развития музыкальных творческих способностей» 17. «Роль кукольного театра в музыкальном развитии дошкольников» 18. «Расширение кругозора и развитие физических качеств при ознакомлении детей с играми народов Крыма» 19. «Роль воспитателя в непосредственно образовательной деятельности по музыке» 20. «Организация физкультурно-оздоровительной работы» 21. «Готовим руку к письму»	
---	--	---	--

		22. «Организация утренней гимнастики на свежем воздухе»	
--	--	---	--

2.4. Открытые занятия

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Интегрированное занятие по развитию речи в средней группе (4-5 лет) «Путешествие по сказкам»	октябрь 2022 г.	Дуняк Л.Р. воспитатель
2	Интегрированное занятие по ФЭМП в разновозрастной группе (5-7 лет) группе «Занимательная математика»	ноябрь 2022 г.	Быкова ЮА. воспитатель
3.	Интегрированное занятие по ознакомлению с миром природы в разновозрастной группе (3-6 лет) «Времена года»	декабрь 2022 г.	Циперович Т.Г. воспитатель
4.	Интегрированное занятия по художественно-эстетическому развитию (изобразительная деятельность) в младшей группе (3-4 года) «Волшебные ладошки	февраль 2023 г.	Ломакина Л.В. воспитатель
5.	Интегрированное занятие по патриотическому воспитанию в разновозрастной группе (3-6 лет) «Моя малая родина- Крым»	март 2023 г.	Сологуб И.Н. воспитатель
6.	Интегрированное занятие по художественно-эстетическому развитию (изобразительная деятельность) в старшей группе (5-6 лет) «Подводный мир Чёрного моря»	март 2023 г.	Ольховая Л.В. воспитатель

Педагогический совет в МБДОУ как высший орган руководства всем образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В своей работе в 2022 – 2023 учебном году педагогический коллектив работал по Инновационная программа дошкольного образования. Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой- М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ, 2021г. Уставом МБДОУ.

2.5. Анализ адаптации детей младшего возраста в 2022-2023 уч.г.

Всего обследовано: 22 ребёнка младшего возраста.

В основном, в младшей группе преобладают дети с высоким и средним уровнем адаптации. На конец сентября выявлено 4 ребенка с низким уровнем адаптации.

Родители этих детей были приглашены на консультацию. С воспитателем группы проведены консультации и даны рекомендации по

оказанию помощи данным детям в условиях группы.

В младшую группу выдан лист с рекомендациями для родителей, а также рекомендации размещены на стенде и в родительских чатах.

2.6. Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ.

В течение всего учебного года проводилось изучение работы каждого педагога, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческой активности в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение районных методических объединений и творческих групп, изучение ФГОС.

На педагогических совещаниях постоянно поднимаются вопросы по введению федеральных государственных стандартов (ФГОС) в практику работы ДОУ; по планированию образовательного процесса; по анализу программно-методического обеспечения, условий, системы мониторинга развития детей; по разработке мониторинга качества освоения программы; по ведению документации педагогами (календарное, комплексно – тематическое, взаимодействие с семьями).

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, заместителя заведующего по УВР, медсестры по диетическому питанию. Заместителем заведующего по УВР собиралась и анализировалась разнообразная информация в соответствии с задачами годового плана, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

- 95% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 100% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- 90% педагогов активно занимаются проектной деятельностью;
- 100% педагогов владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В МБДОУ № 67 созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, для оздоровительной и образовательной работы с детьми, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2022-2023 учебном году реализованы, план образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Методическая работа в ДОУ осуществляется на высоком уровне.

2.7. Мониторинг

2.7.1. Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ

В целях обеспечения личностно-ориентированного подхода в образовательной работе с детьми, в соответствии с годовым планом ДОУ воспитателями и специалистами (учитель-дефектолог, учитель-логопед) проведен промежуточный и итоговый мониторинг уровня развития воспитанников по образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №67, далее педагогическая диагностика уровня развития детей по образовательным областям.

Дата проведения итогового мониторинга: май 2023 г.

1. Количество детей, принимавших участие в мониторинге 120 из 199:

- Влияние образовательного процесса, организуемого в МБДОУ №67, на развитие детей. средняя группа общеразвивающей направленности «Паровозики» (4 – 5 лет) – 36 детей;
- старшая группа комбинированного вида «Звездочки» (5 – 6 лет) - 38 детей;
- разновозрастная группа компенсирующего вида для детей с ТНР (4 – 6 лет) «Капельки» - 21 ребенок
- разновозрастная группа комбинированного вида «Пчелки» (5 – 7 лет) - 29 детей.

Форма проведения: индивидуальные и подгрупповые занятия.

Основные задачи мониторинга:

- Определить степень освоения ребёнком образовательной программы дошкольного учреждения.
- Выявить индивидуальные особенности развития детей и, если необходимо, наметить индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.
- Оценить влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении на развитие целевых ориентиров развития личности ребёнка.

Основные методы мониторинга:

- ежедневные беседы;
- систематические наблюдения;
- получение ответов на поставленные задачи через педагогические ситуации;
- анализ продуктов детской деятельности;
- организация специальной игровой деятельности.

В процессе мониторинга выделяются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка. Достижения детей оцениваются путем бесед, наблюдений, при помощи создания педагогических ситуаций, организации игровой деятельности, анализа работ продуктивной деятельности и специальных диагностических материалов. Позволил осуществить комплексный подход к оценке уровня развития каждого ребенка.

Мониторинг выполнения ООП осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Веракса, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Мониторинг проводился по следующим областям:

- Речевое развитие
- Познавательное развитие

- Социально-коммуникативное развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

Результаты :

1. Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни

Высокий уровень –60 воспитанников - 50%

Средний уровень –36 воспитанников -30%

Низкий уровень- 24 воспитанника -20%

2. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Высокий уровень – 58 воспитанников -48%

Средний уровень –48 воспитанников - 40%

Низкий уровень-14 воспитанников - 12%

3. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Высокий уровень –54 воспитанника -45 %

Средний уровень –42 воспитанника - 35%

Низкий уровень – 24 воспитанника - 20%

4. Образовательная область «Познавательное развитие»

Высокий уровень –78 воспитанников -65 %

Средний уровень – 34 воспитанника - 28%

Низкий уровень –8 воспитанников -7%

5. Образовательная область «Речевое развитие»

Высокий уровень – 70 воспитанников -58%

Средний уровень –40 воспитанников - 33%

Низкий уровень –10 воспитанников - 9%

Педагогический мониторинг позволил оценить качество образовательной деятельности в каждой отдельной группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребёнком содержания образовательной программы учреждения.

2.8. Работа с родителями

В 2022-2023 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья»

При этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания.

- приобщение родителей к участию в жизни ДООУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т.д.)

По-прежнему, используются и традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.).

Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники:

«Белый цветок», «День матери», «День знаний», «Масленица», «Пасхальная ярмарка», «Папа, мама, я – спортивная семья», «День Победы», «Сделаем наш детский сад уютнее и чище», которые проходили с соблюдением всех норм безопасности.

И, хотя, активность родителей значительно понизилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит и развитие ребенка. Причины неудач в работе с родителями мы видим так:

- Отсутствие ответственности некоторых родителей за воспитание и развитие своих детей.
- Переоценка значения ДООУ при решении семейных проблем.
- Перенесение ответственности за воспитание детей на детский сад.
- В силу нынешних ситуаций используем электронные ресурсы, а именно платформы где воспитатель и специалисты имеют возможность подключиться и в онлайн режиме.

Проведено три родительских собрания на свежем воздухе и в музыкальном зале ДООУ (собрание для родителей вновь поступающих детей, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год).

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках, на сайте, соцсетях, для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДООУ, имеются подборки методических рекомендаций.

В течение года специалистами и администрацией ДООУ проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Таким образом, можно выделить положительные стороны в работе с родителями:

- Активизация педагогов в работе с семьями воспитанников.
- Участие родителей в педагогическом процессе ДООУ, в субботниках.
- Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.
- Выставки работ, выполненных детьми и родителями.

Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе. Проводились индивидуальные беседы родителей.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать вывод, что контингент родителей очень широк и различен, но наше учреждение сумело найти подход к каждой семье.

2.9. Физическое развитие детей, охрана и укрепление здоровья, снижение заболеваемости

Критерии оценки состояния здоровья детей

В МБДОУ 67 проводятся разнообразные занятия по физической культуре, спортивные вечера досугов, спортивные праздники, физкультурные занятия на воздухе.

Используется система закаливания, оздоровительных процедур (дыхательная гимнастика, водные и воздушные процедуры).

Выполнение натуральных норм:

- питание сбалансированное, соответствует возрасту и режиму пребывания детей в ДОУ, разработаны и утверждены в ТУ Ростпотребнадзор примерные десятидневные меню на год режим пребывания которых 10,5 часов, имеется картотека блюд к данным меню.

Таким образом, анализ заболеваемости помог выявить, что большинство заболеваний приходится на вновь поступивших детей, ранее не посещавших образовательную организацию и проходящих период адаптации. В целях охраны здоровья на следующий учебный год необходимо запланировать реализацию комплекса здоровьесберегающих технологий в ходе воспитательно-образовательного процесса. В организации работы с детьми, продолжать учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, состояние их здоровья, физической подготовленности. Также следует обратить внимание на проведение дней здоровья, подвижных игр на прогулке, создание особых условий для детей в адаптационный период, а также профилактике переутомления детей.

2.10. Поступление выпускников ДОУ в учреждения начального общего образования

Год	Количество выпускников
2023 г.	50

2.11. Коррекционная работа с детьми

В МБДОУ 67 создано психологическое сопровождение развития по отдельным направлениям:

диагностическая работа	обеспечивает своевременное выявление детей с ОВЗ, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого- педагогической помощи в условиях образовательного учреждения;
коррекционно-развивающая работа	обеспечивает своевременную специализированную помощь в освоении содержания обучения и коррекцию недостатков детей с ОВЗ в условиях дошкольного образовательного учреждения, способствует формированию коммуникативных, регулятивных, личностных, познавательных навыков;
консультативная работа	обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с ОВЗ и их семей по вопросам реализации, дифференцированных психолого- педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации воспитанников;
информационно – просветительская работа	направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для детей с ОВЗ, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Содержание коррекционной работы МБДОУ №67 проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования направлена на создание системы комплексной помощи детям с тяжелыми нарушениями речи в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

Программа коррекционной работы предусматривает создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с речевыми нарушениями посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса.

Цель коррекционно–логопедической работы возможность освоения детьми с речевыми нарушениями основной общеобразовательной программы дошкольного образования и их интеграция в общеобразовательном учреждении. Планируемые итоговые результаты усвоения Программы едины как для обычно развивающихся детей, так и для детей с нарушениями речи. Работа коррекционной работы в группе компенсирующей направленности и комбинированного вида 5-7 лет в соответствии с ФГОС ДО направлена на создание системы комплексной подготовки детей к обучению в школе.

В связи с этим логопедическая работа с детьми ОВЗ направлена на решение **задач**:

- Своевременное выявление детей с трудностями адаптации, обусловленными ограниченными возможностями здоровья;
- Определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей – инвалидов.
- Разработка и реализация плана индивидуальной логокоррекционной работы у ребёнка с ОВЗ в ДОУ и семье;
- Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционно–речевой работы с детьми с ОВЗ в соответствии с их индивидуальными и групповыми планами;
- Оценка результатов помощи детям с ОВЗ и определение степени их речевой готовности к школьному обучению;
- Создание условий, способствующих освоению детьми с ОВЗ основной общеобразовательной программы дошкольного образования и их интеграции в образовательном учреждении;
- Осуществление индивидуально ориентированной психолого-медико – педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья с учётом индивидуальных особенностей детей (в соответствии рекомендациями ПМПК);
- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

2.11.1 Результаты коррекционной работы за 2022-2023 уч.год

В МБДОУ №67 осуществляется инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Это дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития и расстройствами аутистического спектра. Для них созданы условия обучения и воспитания:

- индивидуальная образовательная программа;
- индивидуальный маршрутный лист;
- проведение индивидуальных и групповых занятий с учителем - дефектологом и учителем -логопедом;
- организация занятий, способствующих формированию представлений об окружающем мире, коммуникативное развитие и формирование социально-бытовых навыков;

- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие ребенка с педагогами и детьми, отлаживающее взаимодействие семьи и образовательной организации;
- индивидуальное дозированное и постепенное расширение образовательного пространства ребенка;
- коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов;
- осуществление работы по формированию навыков самообслуживания и гигиены .

Каждое из направлений строится с учетом возрастных возможностей детей, ведущего вида деятельности, опирается на игровые технологии и приемы.

2.11.2. Результаты коррекционной работы учителя-логопеда за 2022-2023 уч. год

Целью работы учителей-логопедов в 2022-2023 уч.г. являлось построение системы коррекционно-развивающей работы в логопедических группах для детей с общим недоразвитием речи в возрасте от 5 до 7 лет, предусматривающей полное взаимодействие и преемственность действий всех специалистов дошкольного образовательного учреждения и родителей дошкольников. Комплексность педагогического воздействия направлена на выравнивание речевого и психофизического развития детей и обеспечивает их всестороннее гармоничное развитие.

Для реализации поставленной цели определены следующие задачи Программы:

- Обследование воспитанников общеразвивающих групп (средний и старший дошкольный возраст) МБДОУ и выявление среди них детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи в области развития речи.
- Изучение уровня речевого, познавательного, физического развития и индивидуальных особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержание работы с каждым ребёнком.
- Систематическое проведение необходимой профилактической и коррекционной работы с детьми в соответствии с планами индивидуальных и подгрупповых занятий.
- Проведение мониторинговых исследований результатов коррекционной работы, определение степени речевой готовности детей к школьному обучению.
- Формирование у педагогического коллектива ДОУ и родителей информационной готовности к логопедической работе, оказание помощи в организации полноценной речевой среды.
- Координация деятельности педагогов и родителей в рамках речевого развития детей (побуждение родителей к сознательной деятельности по речевому развитию дошкольников в семье).

Коррекционно-развивающая работа строилась на общедидактических и специфических принципах.

Работа учителя-логопеда строится на принципах систематичности и взаимосвязи учебного материала, его конкретности и доступности, постепенности по всем направлениям работы, что позволяет ребенку опираться на уже имеющиеся у него знания и умения, и в конечном итоге обеспечивает поступательное развитие.

2.11.3. Результаты коррекционной работы учителя-дефектолога за 2022-2023 уч. год

В течение учебного года проводилась коррекция имеющихся недостатков развития учебно–познавательной деятельности обучающихся в форме индивидуальных занятий. Индивидуальные занятия для дошкольников с ОВЗ проводились ежедневно согласно расписания. Коррекционно-развивающие занятия посещали воспитанники разновозрастной группы инклюзивного образования – 4 детей, - 1 ребёнок младшей группы, 1-ребёнок не посещал ДОУ в связи с реабилитацией. В зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности была определена

содержательная направленность коррекционной работы с позиций индивидуально-дифференцированного подхода к обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья. Коррекционно-педагогическое воздействие, реализующееся в форме индивидуальной образовательной деятельности, было направлено на восполнение пробелов предшествующего этапа развития, и ориентировано на зону ближайшего развития ребёнка (в соответствии с программным содержанием). Усвоение программного материала детьми происходило в соответствии с индивидуальными возможностями и темпом психического развития, в связи с чем осуществлялся более тщательный отбор содержания образования, использовались адекватные методы и приёмы обучения. При проведении коррекционно- развивающей работы использовались разнообразные упражнения и задания, которые помогают развить произвольное внимание, зрительное восприятие и логическое мышление, а также выработать графические навыки, стать наблюдательнее и сообразительнее.

На занятиях широко использовался наглядный материал, коммуникативный планшет, визуальное расписание занятия, игры, различные упражнения для того, чтобы повысить интерес детей к учебной деятельности. В своей работе использовала такие принципы, как принцип научности, системности, доступности, принцип наглядности и, конечно же, индивидуализации обучения. В результате коррекционно- развивающего обучения на конец 2022-2023 учебного года имеются следующие результаты:

Категории воспитанников	Количество воспитанников	Положительная динамика	Минимальная динамика	Без динамики
Умственная отсталость	1	0	1	0
РАС	2	1	1	0
ЗПР	3	2	1	0

Исходя из результатов диагностики в конце года можно сделать вывод о том, что индивидуальные занятия приносят свои результаты в учебно- воспитательном процессе. Воспитанники нуждаются в индивидуальной работе с учителем-дефектологом, учителем-логопедом и тьютором. В следующем учебном году необходимо:

- 1) продолжать коррекционно – развивающую работу;
- 2) использовать частую смену видов деятельности;
- 3) развивать все виды познавательной деятельности (память, мышление, речь, восприятие, общую и мелкую моторику);
- 4) создавать ситуацию успеха на занятиях, осуществлять работу по преодолению нежелательного поведения;
- 5) наглядность, использования адаптированных пособий;

Несмотря на достигнутые результаты и проделанную работу, многие задачи

не выполнены до конца из-за частого отсутствия отдельных воспитанников. Следует продолжать работу по их реализации.

2.11.4. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Литературный источник
1	Диагностика интеллектуального развития детей для прохождения ПМПК	С.Д.Забрамная -	Электронный ресурс: http://vsetesti.ru/99
2	Определение уровня психического развития (экспресс-диагностика для детей 5-6 лет	Н.Н. Павлова, Л.Г.Руденко Определение уровня психического развития (экспресс-диагностика для детей 5-6 лет	Экспресс – диагностика в детском саду М.: Генезис 2008 г. 80 с. диагностические карты /
3	«Рисунок семьи»	Проективная методика Изучения эмоционального комфорта ребёнка в семье	Психодиагностика детей в дошкольных учреждениях, сост. Доценко Издательство «Учитель»
4	«Ориентационный тест школьной зрелости»	Я.Йирасек, А.Керн	Электронный ресурс: http://doshvozrast.ru/metodich/kontrol20.htm
5	Простые аналогии	Семаго М.М	«Диагностический комплект» Семаго,Семаго
6	Диагностика развития познавательных процессов (подготовительная группа)	Р. Н.Н. Павлова, Л.Г.Руденко -	Экспресс – диагностика в детском саду М.: Генезис 2008 г. 80 с.. диагностические карты
7	Диагностика «Лесенка»	С.Г. Якобсон, В.Г. Щур	Электронный ресурс: http://testoteka.narod.ru/lichn/1/34.html
8	Диагностика "Кактус"	М.А. Панфилова Диагностика агрессивности и тревожности	Электронный ресурс: http://psylist.net/promet/00007.htm

2.11.5. Отчет о проделанной работе учителя-логопеда Вербюк Е.Г. в 2022-2023 уч.г.

Деятельность учителя-логопеда осуществлялась на основании Программы коррекционной работы, разработанной с учетом «Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет», Нищевой Н.В., «Программы логопедической работы по преодолению ФФНР, ОНР у детей» Т.Б. Филичевой, Г.В.Чиркиной. Исходя из этого, были определены и реализованы в течение учебного года основные направления деятельности учителя-логопеда: диагностическая, коррекционно-развивающая, организационно-методическая, консультативно-просветительская и профилактическая работа.

Диагностическое направление работы.

Первичное логопедическое обследование воспитанников проводилось в сентябре, которое позволило судить об уровне речевого развития детей. По результатам обследования были определены основные направления, содержание и методы коррекционно-логопедической работы. В процессе осуществления логопедической помощи проводилось промежуточное обследование, позволяющее скорректировать индивидуальные планы логокоррекционного воздействия.

При первичном логопедическом обследовании использовали методический комплект Н.В. Нищевой, альбом для логопеда О.Б. Иншаковой, речевую карту О.И. Крупенчук. У всех воспитанников выявлены нарушения звукопроизношения, недостаточное развитие фонематических процессов, бедность словарного запаса и синтаксических конструкций, наблюдались аграмматизмы и трудности в построении связного высказывания. Все воспитанники имеют статус ребенка с ОВЗ, соответствующее заключение ПМПК. Родителям воспитанников, которые нуждались в медицинском сопровождении, было рекомендовано посещать узких специалистов поликлиники.

Коррекционно-развивающее направление

В содержание данного направления входят следующие аспекты:

- выбор оптимальных коррекционных программ, методик в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся;
- организация и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по коррекции нарушений устной речи, а также развитию коммуникативных навыков детей.

В рамках этого направления работы выполнялись программа и индивидуальные коррекционно-развивающие планы, составленные с учетом возраста и особенностей развития обучающихся, структуры дефекта. Все занятия проводились в соответствии с графиком работы и расписанием занятий в логопедическом кабинете.

Коррекционная работа включала в себя:

1. Развитие устной речи:

- коррекция звукопроизношения;
- развитие фонематических процессов;
- коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи;
- обогащение словаря;
- формирование связной речи, навыков построения связного высказывания.

2. Совершенствование навыков чтения (у детей, находящихся на инклюзивном образовании).

3. Развитие мелкой моторики и графомоторных навыков.

4. Развитие психических процессов: (внимания, памяти, мышления).

5. Здоровьесбережение (гимнастика для глаз, проведение дыхательной, артикуляционной и пальчиковой гимнастики).

6. Коррекцию отдельных сторон психической деятельности:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственно - временных представлений и ориентации;
- развитие фонетико-фонематических представлений, формирование звукового анализа.

Организационно-методическое направление работы.

В рамках этого направления осуществлялись следующие виды деятельности:

- разработка коррекционно-развивающей программы и индивидуально ориентированных планов;
- подбор дидактических и методических материалов к коррекционным занятиям;
- ведение документации.

На протяжении учебного года были оформлены следующие документы: речевые карты на каждого ребенка с речевыми нарушениями, индивидуальные планы работы, журнал учёта посещаемости логопедических занятий, годовой отчет о результатах коррекционной работы.

Принимала участие в городских методических объединениях учителей коррекционной направленности и методических объединениях МБДОУ № 67, городских семинарах, педсоветах, пополняла логопедический кабинет новинками методической и дидактической литературы, изучала новые нормативно-правовые документы.

Консультативно-просветительское направление работы.

В рамках этого направления в течение учебного года проводились:

- индивидуальные консультации родителей по вопросам речевого развития и коммуникации детей. Родители, по мере обращения, были ознакомлены с результатами обследования и динамикой речевого развития в процессе коррекционной работы, им давались рекомендации по организации контроля за речью обучающихся в домашних условиях;
- индивидуальное консультирование по вопросам формирования психолого-педагогической компетентности родителей детей с ОВЗ: онтогенеза устной и письменной речи, проявлений нарушений речевой системы, подбора приемов логопедической работы по коррекции речевых нарушений у детей;
- консультирование педагогов и других участников образовательного процесса по вопросам речевого онтогенеза и дизонтогенеза, создания речевой развивающей среды, по возникающим проблемам, связанным с образовательным процессом для обучающихся с нарушениями речи.

Профилактическая работа заключалась в создании условий для своевременного предупреждения у обучающихся возможных вторичных речевых нарушений, создании условий для их полноценного речевого развития.

Взаимосвязь со всеми участниками образовательного процесса

С воспитателями: вырабатывали единые речевые требования к обучающимся с нарушениями речи, знакомила учителей с результатами обследования (начало года) и динамикой речевого развития в процессе коррекционной работы. В течение года велась консультативная работа для учителей школы.

С учителем-дефектологом: проводили обследование детей и оформление необходимой документации для ПМПк и ПМПК. Знакомилась с особенностям познавательных и психических процессов обучающихся, выявленными при обследовании. Знакомила с результатами логопедического обследования.

С родителями: проводились индивидуальные консультации по запросу.

С администрацией: принимала участие в заседаниях педагогического совета, участвовала в заседаниях ППк.

Результаты коррекционной логопедической работы

Группа «Капельки»

Количество обучающихся на начало учебного года -6,

Количество обучающихся в конце года - 9, выбыл в течение года - 1, прибыли – 3, школу - 3, продолжают обучение - 6.

Результаты коррекционной логопедической работы (в конце уч. года)

С хорошей речью – 2, со значительным улучшением – 2, с улучшением – 2.

Группа «Пчёлки»

Количество обучающихся на начало учебного года - 8,

Количество обучающихся в конце года - 6 в школу - 4, в коррекционную школу -1, продолжают обучение - 1.

Результаты коррекционной логопедической работы (в конце уч. года)

С хорошей речью-2, со значительным улучшением – 2, с улучшением - 2.

Группа «Звездочки»

Количество обучающихся на начало учебного года – 7,

Количество обучающихся в конце года – 8, в школу - 0, поступили - 2, выбыл – 1.

Результаты коррекционной логопедической работы (в конце уч. года).

С хорошей речью – 1, со значительным улучшением - 5, с улучшением - 2.

Годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы выполнен.

Задачи на 2023- 2024 учебный год

- Продолжать совершенствовать методы и приёмы своей работы.
- Осуществлять коррекцию устной и письменной речи обучающихся.
- Укреплять взаимосвязь с родителями, учителями и специалистами школы.
- Использовать индивидуальный и дифференцированный подход в работе аа
- Повышать квалификационный уровень в работе на сайтах коррекционной педагогики, участвовать в методических объединениях, семинарах, круглых столах и конференциях по проблемам коррекционной педагогики и работе с обучающимися с ОВЗ.

2.11.6. Отчет о проделанной работе учителя-логопеда Халиловой А.Х. в 2022-2023 уч.г.

Деятельность учителя-логопеда осуществлялась на основании программы коррекционной работы, разработанной с учетом «Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет», «Программы логопедической работы по преодолению ФФНР, ОНР у детей» Т.Б. Филичевой, Г.В.Чиркиной. Исходя из этого, были определены и реализованы в течение учебного года основные направления деятельности учителя-логопеда: диагностическая, коррекционно-развивающая, организационно-методическая, консультативно-просветительская и профилактическая работа.

Диагностическое направление работы.

Первичное логопедическое обследование воспитанников проводилось в сентябре, которое позволило судить об уровне речевого развития детей. По результатам обследования были определены основные направления, содержание и методы коррекционно-логопедической работы. В процессе осуществления логопедической помощи проводилось промежуточное обследование, позволяющее скорректировать индивидуальные планы логокоррекционного воздействия.

При первичном логопедическом обследовании использовали методический комплект Н.В. Нищевой, альбом для логопеда О.Б. Иншаковой., речевую карту О.И. Крупенчук. У всех воспитанников выявлены нарушения звукопроизношения, недостаточное развитие фонематических процессов, бедность словарного запаса и синтаксических конструкций, наблюдались аграмматизмы и трудности в построении связного высказывания. Все воспитанники имеют статус ребенка с ОВЗ, соответствующее заключение ПМПК. Родителям воспитанников, которые нуждались в медицинском сопровождении, было рекомендовано посещать узких специалистов поликлиники.

Коррекционно-развивающее направление

В содержание данного направления входят следующие аспекты:

- выбор оптимальных коррекционных программ, методик в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающихся;
- организация и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по коррекции нарушений устной речи, а также развитию коммуникативных навыков детей.

В рамках этого направления работы выполнялись программа и индивидуальные коррекционно-развивающие планы, составленные с учетом возраста и особенностей развития обучающихся, структуры дефекта. Все занятия проводились в соответствии с графиком работы и расписанием занятий в логопедическом кабинете.

Коррекционная работа включала в себя:

1. Развитие устной речи:

- коррекция звукопроизношения;
- развитие фонематических процессов;
- коррекция недостатков лексико-грамматического строя речи;
- обогащение словаря;
- формирование связной речи, навыков построения связного высказывания.

2. Совершенствование навыков чтения (у детей, находящихся на инклюзивном образовании).

3. Развитие мелкой моторики и графомоторных навыков.

4. Развитие психических процессов: (внимания, памяти, мышления).

5. Здоровьесбережение (гимнастика для глаз, проведение дыхательной, артикуляционной и пальчиковой гимнастики).

6. Коррекцию отдельных сторон психической деятельности:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственно - временных представлений и ориентации;
- развитие фонетико-фонематических представлений, формирование звукового анализа.

Организационно-методическое направление работы.

В рамках этого направления осуществлялись следующие виды деятельности:

- разработка коррекционно-развивающей программы и индивидуальноориентированных планов;
- подбор дидактических и методических материалов к коррекционным занятиям;
- ведение документации.

На протяжении учебного года были оформлены следующие документы: речевые карты на каждого ребенка с речевыми нарушениями, индивидуальные планы работы, журнал учёта посещаемости логопедических занятий, годовой отчет о результатах коррекционной работы.

Принимала участие в городских методических объединениях учителей коррекционной направленности и методических объединениях МБДОУ № 67, городских семинарах, педсоветах, пополняла логопедический кабинет новинками методической и дидактической литературы, изучала новые нормативно-правовые документы.

Консультативно-просветительское направление работы.

В рамках этого направления в течение учебного года проводились:

- индивидуальные консультации родителей по вопросам речевого развития и коммуникации детей. Родители, по мере обращения, были ознакомлены с результатами обследования и динамикой речевого развития в процессе коррекционной работы, им давались рекомендации по организации контроля за речью обучающихся в домашних условиях;
- индивидуальное консультирование по вопросам формирования психолого-педагогической компетентности родителей детей с ОВЗ: онтогенеза устной и письменной речи, проявлений нарушений речевой системы, подбора приемов логопедической работы по коррекции речевых нарушений у детей;
- консультирование педагогов и других участников образовательного процесса по вопросам речевого онтогенеза и дизонтогенеза, создания речевой развивающей среды, по возникающим проблемам, связанным образовательным процессом для обучающихся с нарушениями речи.

Профилактическая работа заключалась в создании условий для своевременного предупреждения у обучающихся возможных вторичных речевых нарушений, создании условий для их полноценного речевого развития.

Взаимосвязь со всеми участниками образовательного процесса

С воспитателями: вырабатывали единые речевые требования к обучающимся с нарушениями речи, знакомила учителей с результатами обследования (начало года) и динамикой речевого развития в процессе коррекционной работы. В течение года велась консультативная работа для учителей школы.

С учителем-дефектологом: проводили обследование детей и оформление необходимой документации для ПМПк и ПМПК. Знакомилась с особенностям психических процессов обучающихся, выявленными при психологическом обследовании. Знакомила с результатами логопедического обследования.

С родителями: проводились индивидуальные консультации по запросу.

С администрацией: принимала участие в заседаниях педагогического совета, участвовала в заседаниях ПМПк.

Результаты коррекционной логопедической работы

Группа «Капельки»

Количество обучающихся на начало учебного года -12,
Количество обучающихся в конце года - 6 в школу - 6, продолжают обучение - 6.
Из них ОНР I ур. – 4, ОНР II ур. – 0, ОНР III ур. – 6, ФФНР – 2.
Результаты коррекционной логопедической работы (в конце уч. года)
С хорошей речью – 5, со значительным улучшением – 7.

Группа «Пчёлки»

Количество обучающихся на начало учебного года - 3,
Количество обучающихся в конце года - 1, выбыл в течение года - 1, в школу - 1, продолжают обучение - 1.
Из них ОНР I ур. – 1, , ОНР III ур. – 1., специфические нарушения речи -1
Результаты коррекционной логопедической работы (в конце уч. года)
С хорошей речью – 1, со значительным улучшением – 1 , с улучшением – 1.

Группа «Звёздочки»

Количество обучающихся на начало учебного года – 6,
Количество обучающихся в конце года - 5,
в школу - 1, продолжают обучение - 5.
С хорошей речью – 1, со значительным улучшением – 1 , с улучшением – 4.

Воспитанники, находящиеся на инклюзивном образовании – 2

ОВЗ. Эмоционально-волевая неустойчивость с выраженными нарушениями социального взаимодействия, поведения и функции общения. Специфические нарушения речи.-1

**ОВЗ .Нарушение социального взаимодействия с поведенческой дезадаптацией,
Стойкое легкое нарушение познавательной деятельности.**

В школу – 1,
Результаты коррекционной логопедической работы (в конце уч. года)
Со значительным улучшением – 1.
продолжат обучение - 1.

2.11.7. Анализ выполненной работы специалистов за 2022 – 2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году на индивидуальные логопедические занятия было зачислено 43 детей с особыми образовательными потребностями.

В течение учебного года с данными детьми проводилась коррекционно-развивающая работа по индивидуальной «Программе логопедического сопровождения ребенка с ОВЗ» Занятия проводились согласно утвержденному расписанию заведующим ДООУ. Результат коррекционной работы зависит от ряда факторов: от сложности речевой патологии, индивидуальных психофизических особенностей и

возможностей ребенка, от стабильного посещения логопедических занятий, закрепления родителями пройденного материала на логопедических занятиях.

Методический материал: Н.В. Нищева. Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3-7 лет. Издательство «ДЕТСТВО - ПРЕСС», 2015.-240с. (стр. 217)

В течение учебного года проведены консультации:

- для воспитателей

- 1.«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста в режимных моментах»
2. «Особенности овладения сенсорными эталонами детьми с нарушением речи»

- для родителей:

- 1.«Развиваем речь дома»
2. «Основные условия, которые необходимы для своевременного и правильного формирования речи»
3. «Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения»
4. Индивидуальное консультирование родителей воспитанников: «Результаты логопедического обследования», «Динамика коррекции речи».

Подготовка и предоставления методических рекомендаций по развитию речи ребенка разновозрастных групп с учетом результатов логопедического обследования по запросу родителей.

2.12. Стиль взаимодействия сотрудников ДОО с детьми

В ДОО создана доброжелательная психологическая атмосфера:

- сотрудники поддерживают инициативу детей в общении с взрослыми;
- взаимодействуют с детьми в ласковой, дружелюбной манере, не унижая личного достоинства детей
- реализуют в общении позицию равноправного партнёрства, проявляя уважение к интересам, мнениям, пожеланиям ребёнка, поддерживая его чувство собственного достоинства.

Позитивные образцы общения сотрудников между собой и с детьми усваиваются в детском сообществе и реализуются в доброжелательном отношении детей друг к другу и к взрослым.

Сотрудники ДОО используют широкий спектр средств и способов взаимодействия для вовлечения детей в разнообразные виды деятельности.

С помощью позитивных оценок поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребёнка к самореализации в разных видах непосредственно образовательной деятельности.

2.13. Административно-хозяйственная деятельность за 2022-2023 уч. год

В 2022-2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально- технической базы детского сада.

Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году и к осенне-зимнему сезону положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны обслуживающих и контрольных организаций показали, что в МБДОУ №67 хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского сада совместно с профсоюзным активом.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

- организация рационального питания детей;
- подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
- ознакомление с инструктивным и методическим материалом.

В ДОУ создана комфортная, эмоциональная среда, способствующая творческому и интеллектуальному развитию детей. Содержание предметно – развивающей среды определено Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 67, современными методическими требованиями:

- выполняются санитарно – гигиенические нормы;
- продумано разумное расположение центров активности, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
- учитываются все образовательные области развития ребенка;
- игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;

Выполнены работы:

1. В течение года заключались договора с организациями.
2. В начале учебного года были заключены договора с родителями вновь поступивших детей.
3. Устранение проблем с половыми досками «Метеоплощадки».
4. Устранение проблем с полом в раздевалке группы «Утята».
5. Утилизация сухого упавшего дерева на крышу гаража.
6. Частичный замена ограждения на площадке группы «Паровозики».
7. Частичный ремонт пола в павильоне группы «Паровозики».
8. Произведены частичные ремонты песочниц группы «Паровозики», «Капельки», «Утята».
9. Установлена на площадке группы «Утята».
10. Косметический ремонт группы «Утята».
11. Приобретены столы ростовые в группу «Утята» и группы кратковременного пребывания. стенка учебная, стулья ростовые детские, банкетки для индивидуальной работы учителями логопедами.
12. На пищеблок приобретена машина -овощерезка.
13. Приобретен ларь холодильный на склад пищевых продуктов.
14. Приобретение канцелярских товаров для воспитанников всех возрастных групп.

15. Приобретены 2 магнитно-маркерные доски.
16. Произведён текущий точечный ремонт кровельного покрытия.
17. Приобретён портативный досмотровый металлодетектор «Блокпост РД-300».
18. Установлен 1 стационарный электрофикационный пост охраны с контролером системы охраны и безопасности: с турникетом роторным полуростовым, замком электромагнитным, кнопками входа и выхода.
19. Произведён монтаж системы видеонаблюдения.
20. Установлен павильон перед центральным входом в ДОУ.
21. Приобретён мягкий инвентарь (полотенца, покрывала) для одной группы.
22. Приобретены сидения детские для унитазов для воспитанников всех возрастных групп.
23. Приобретена посуда из нержавеющей стали для пищеблока и 5 групп полного дня (кастрюли, чайники, дуршлаги, ножи, разделочные доски, половник).
24. Приобретены средства индивидуальной защиты, антисептики.
25. Приобретены информационные стенды.

Таким образом, произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии МБДОУ и локальными документами.

Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:

- Устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы.
- Включение родителей в создание предметной среды.

Факторы, способствующие эффективному управлению:

- Расширение внешних связей учреждения;
- Востребованность ДОУ среди населения города;
- Система поощрения, разработанная в ДОУ.

Факторы, препятствующие эффективному управлению:

- Значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов;
- Отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

Вывод: управление ДОУ осуществляется на оптимальном уровне

2.14. Выводы о работе педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год

1. Задачи и план действий по реализации ООП ДО МБДОУ №67, годового плана работы на учебный год выполнен.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации педагогами ДОУ, консультирование, посещение творческих, самообразование.
3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.
4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

Охрана здоровья и физическое развитие	Проектирование индивидуального маршрута оздоровления
Психологическое сопровождение	Совершенствование индивидуального психологического сопровождения детей; Совершенствование индивидуально – личностного стиля взаимодействия с детьми
Развитие игровой деятельности	Создание условий для развития игровой деятельности на прогулке в соответствии с ФГОС Отработка вариативных дидактических игр. Совершенствование работы по развитию всех видов игр дошкольников в условиях обогащения предметно-игровой среды
Речевое развитие	Создание условий для развития индивидуальных творческих способностей к речевой деятельности дошкольников
Развитие изобразительной деятельности	Использование педагогами вариативных приемов, повышающих психолого-эмоциональное состояние детей при восприятии и изображении художественных образов; Обучение детей использованию разнообразных нетрадиционных техник изобразительной деятельности.
Развитие музыкальной деятельности	Использование здоровьесберегающих приемов в музыкальном развитии детей
Познавательное развитие	Продолжать совершенствовать работу по развитию системы детского экспериментирования во всех группах детского сада Оптимизировать условия, способствующие развитию познавательной – исследовательской активности, интересов, интеллектуальных способностей детей за счёт использования: Способствовать развитию элементарных математических представлений за счет использования дидактических игр.
Диагностическая работа	Совершенствование системы комплексной медико-психолого- педагогической диагностики развития детей Анализ системы работы по подготовки детей к школе
Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ	Использование инновационных форм работы с кадрами по освоению технологий лично-ориентированного развития дошкольников
Инновационная деятельность	Развитие познавательной сферы детей дошкольного возраста через включение в опытно экспериментальную деятельность.

III. Раздел. Планирование деятельности МБДОУ №67 на 2022-2024 учебный год. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель. Создание целостного педагогического пространства и благоприятных условий для полноценного всестороннего развития личности ребёнка с учетом его психического, физического здоровья, индивидуальных возможностей и способностей.

Задачи на 2023-2024 учебный год.

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в умении выстраивать партнерское взаимодействие с родителями

3.1. Переход ДОУ на ФОП ДО

Цель на 2023-2024 учебный год: переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги.

Создание организационно-методических условий для внедрения основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в

начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.

2. Обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности через реализацию проектной деятельности по темам: «Я - крымчанин», «Ялта- моя малая Родина».

3. Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

4. Организация эффективной кадровой политики в МБДОУ №67 на 2023-2024 учебный год.

Целевая группа участников: заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические работники МБДОУ № 67 на 2023-2024 учебный год, родители (законные представители) воспитанников МБДОУ № 67.

Ожидаемые результаты:

Организация методического сопровождения, способствующего введению ФОП ДО в МБДОУ № 67

- Разработка организационно-управленческого решения, регулирующего реализацию ФОП ДО.
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФОП ДО.
- Организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО.

3.1.1. Организационное обеспечение реализации ФОП ДО в МБДОУ № 67

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Заседание творческой группы по реализации ФОП ДО на 2023-2024 уч.г.	март 2023	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	План основных мероприятий по реализации ФОП дошкольного образования на 2023-2024 уч. год
2.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФОП дошкольного образования.	март 2023	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Приказ «О разработке плана методического сопровождения по ФОП дошкольного образования» Приказ «Об утверждении плана мероприятий по реализации ФОП дошкольного образования»
3.	Проведение инструктивно методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими реализацию ФОП дошкольного образования	По мере поступления нормативно-правовых	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР	Протоколы методических совещаний

		документов	Ломакина Л.В.	
4.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Работаем по ФОП ДО».	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. творческая группа	Протоколы и материалы семинаров
5.	Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Определение их соответствия требованиям ФОП ДО	апрель - май 2024г.	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
6	Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в МБДОУ №67	Май 2023 г.	Заведующий Сыроедова Т.И.	План ресурсного обеспечения в ОУ образовательного процесса МБДОУ №67
7.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Май 2023 г. Март 2024 г.	Заведующий Сыроедова Т.И.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с требованиями ФОП дошкольной ступени.
8	Комплектование библиотеки МБДОУ №67 базовыми документами и дополнительными материалами ФОП	В течение года	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Выставка литературы в методическом кабинете Наличие в МБДОУ №67 документов по введению ФОП ДО
9	Экспертиза условий, созданных в МБДОУ №67 в соответствии с требованиями ФОП ДО	Май-июль 2023г.	Заведующий Сыроедова Т.И.	Оценка степени готовности ОУ к реализации ФОП ДО
10	Организация изучения опыта внедрения ФОП ДО в других регионах	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. творческая группа	Практико-ориентированный семинар, мастер-классы; методические материалы
12	Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФОП ДО.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР	Перспективный план курсовой подготовки МБДОУ №67

			Ломакина Л.В.	
13	Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФОП дошкольного образования»	В течение года	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Повышение квалификации педагогических работников
3.1.2. Нормативное обеспечение реализации ФОП ДО в МБДОУ № 67				
14.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФОП ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	Май-август 2023 г.	Заведующий Сыроедова Т.И.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность МБДОУ №67
15	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО	Май-август 2023 г.	Заведующий Сыроедова Т.И.	
16	Моделирование образовательного плана МБДОУ №67 с учетом методических рекомендаций МКУ УО и социального запроса родителей воспитанников	Ежегодно	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Создание модели образовательного процесса в МБДОУ №67
3.1.3. Кадровое и методическое обеспечение согласно требованиям ФОП ДО в МБДОУ № 67				
20	Продолжение изучения администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению и реализации ФОП ДО дошкольного образования	По мере поступления материалов	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Изучение требований ФОП ДО к структуре основной образовательной программы, к условиям реализации и результатам освоения программы
21	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов МБДОУ №67 (в свете введения и реализации ФОП ДО) и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения. Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО

22	Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФОП ДО	Май-август 2023г.	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Изучение требований ФОП ДО к структуре основной образовательной программе, к условиям реализации и результатам освоения программы
23	Просмотр и обсуждение педагогами видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФОП ДО	Март-май 2023г.	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. творческая группа	Изучение педагогами МБДОУ №67 материалов вебинаров по обсуждению проекта ФОП ДО.
24	Участие педагогов МБДОУ №67 в ГМО.	В течение года по плану РМО	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В., педагоги МБДОУ №67	Листы регистрации, программы МО.
3.1.4. Информационное обеспечение ФОП ДО в МБДОУ № 67				
28	Участие педагогов в муниципальных и республиканских обучающих семинарах по теме «Организация работы по реализации на ФОП дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Листы регистрации, программы семинаров
29	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФОП дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Педагоги МБДОУ №67	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения и реализации ФОП дошкольного образования
30	Обеспечение публичной отчетности МБДОУ № 67 о ходе и результатах реализации ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Педагоги МБДОУ № 67	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО
31	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о реализации в РФ ФОП ДО).	Август-сентябрь 2023 г.	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) с ФОП ДО.
32	Размещение на сайте МБДОУ № 67 информации о реализации ФОП дошкольного	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки

	образования			к введению ФОП ДО
33	Подведение итогов работы по реализации ФОП ДО за прошедший год на педагогическом совете	Май 2024г.	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В..	Материалы работы по подготовке к введению ФОП ДО за 2023-2024 учебный год Протокол педагогического совета
3.1.5. Финансовое обеспечение реализации ФОП ДО в МБДОУ № 67				
34	Определение финансовых затрат (объем, направление) на реализацию ФОП ДО	В течении года	Заведующий Т.И. Сыроедова	Проект бюджета с учетом финансовых затрат на переход на ФОП ДО

3.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Цель: Создать оптимальные условия для укрепления физического и психического здоровья детей, совершенствование всех функций организма, обеспечение полноценного физического развития и воспитания, снижению заболеваемости воспитанников.

3.2.1. Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Углубленный медосмотр детей и анализ результатов осмотра	по графику	Медицинская сестра Долгополова З.П.	Оперативный контроль: выполнение санитарно- гигиенического режима
2.	Контроль за работой утреннего фильтра	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
3.	Своевременная изоляция ребенка в течение дня	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
4.	Своевременное проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
5.	Контроль за приготовлением и использованием дез. растворов	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
6.	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	Медицинская сестра Долгополова З.П.	

			Заведующий Сыроедова Т.И.	
7.	Профилактическая и оздоровительная работа	Постоянно	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
8.	Осмотр детей при поступлении	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
9.	Проведение антропометрии с оценкой физического развития	Сентябрь- октябрь, апрель – май.	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
10.	Контроль за соответствием мебели росту детей, контроль освещенности	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П. заведующий Сыроедова Т.И.	
11.	Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
12.	Полное обследование детей поступающих в школу	Апрель-май	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
14.	Проведение оздоровительных мероприятий, согласно плану оздоровительных мероприятий	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
15.	Контроль за температурным режимом и режимом проветривания	Постоянно	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
16.	Ежедневный осмотр детей на педикулез	1 раз в 10 дней	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
17.	Контроль за закаливающими процедурами, руководствуясь правилами закаливания: - постепенность; - индивидуальные особенности ребенка.	Постоянно	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
18.	Обследование детей на энтеробиоз	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
19.	Соблюдение санитарно-эпидемического режима.	Постоянно	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
20.	Ежемесячное проведение профилактических прививок для предупреждения инфекционных	по плану	Медицинская сестра Долгополова З.П.	

	заболеваний			
21.	Индивидуальная работа с часто и длительно болеющими детьми по плану.	Постоянно	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
22.	Медосмотр детей стоматологом.	по плану поликлиники	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
23.	Санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом ДОУ.	Постоянно	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
	С персоналом			
1.	Докладывать педагогическому совету о состоянии здоровья детей в ДОУ.	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
2.	Проводить беседы с педагогами	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
3.	Профилактика нарушений зрения у детей	Сентябрь	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
4.	Профилактика ОРЗ, гриппа	октябрь, ноябрь, декабрь	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
5.	Оказание первой неотложной помощи	Январь	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
6.	Профилактика туберкулеза	Февраль	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
7.	Профилактика патологий опорно-двигательного аппарата	Март	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
8.	Осторожно: ядовитые растения	Апрель	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
9.	Значение флюорографического обследования	Май	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
10.	Детский травматизм, его профилактика	Июнь	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
11.	Личная гигиена обслуживающего персонала	Июль	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
12.	Профилактика острых кишечных заболеваний	Август	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
13.	Профилактика ОРЗ, гриппа	в теч. года	Медицинская сестра по диетическому питанию	

			Долгополова З.П.	
	С родителями			
1.	I. Проводить разъяснительную работу при поступлении в детский сад:			
2.	а) Единый режим в МБДОУ №67 и дома.	При поступлении ребенка в детский сад	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
3.	б) Что должны знать родители при поступлении ребенка в МБДОУ № 67, чтобы предупредить занос инфекции в детский сад и оградить ребенка от заболевания инфекциями.	При поступлении ребенка в детский сад	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
4.	II. Участие в родительских собраниях.	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
5.	Информация для родителей о прививках, которым подлежит ребенок.	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
6.	Информирование родителей о карантине в группе, профилактических и карантинных мероприятиях	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
7.	Информирование родителей о результатах осмотров	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
8.	Информирование родителей о планирующихся оздоровительных мероприятиях	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
	Лекции для родителей по темам:		Медицинская сестра Долгополова З.П.	
1.	Беседа с родителями вновь поступивших детей «Закаливание детей в МБДОУ №67	Сентябрь	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
2.	Профилактика ОРВИ и гриппа	Октябрь	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
3.	Одежда детей в различные сезоны года	Март	Медицинская сестра Долгополова З.П.	

3.2.2. Организационная работа

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
-------	----------------------------------	-------	---------------	-------------------------

1.	Пополнить мед. препаратами аптечку неотложной помощи	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	оперативный контроль
2.	Составлять статистические отчеты	Ежеквартально	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
3.	Оформление документации на вновь поступающих детей	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
4.	Оформление мед. карт для детей, поступающих в школу	Март-июнь	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
5.	Контроль за соблюдение режима дня в группах	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	оперативный контроль
6.	Проведение анализа заболеваемости по группам	Ежеквартально	Медицинская сестра Долгополова З.П.	оперативный контроль
7.	Составление годового отчета и анализ заболеваемости	Декабрь	Медицинская сестра Долгополова З.П.	оперативный контроль
8.	Контроль за своевременным прохождением мед. осмотра персоналом МБДОУ №67	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	оперативный контроль
9.	Контроль за проведением НОД по физической культуре, утренней гимнастики, бодрящей гимнастики	В течение года	Медицинская сестра Долгополова З.П.	оперативный контроль

3.2.3. Система рационального питания

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Контроль за качеством поступающих продуктов, сроками их реализации.	постоянно	Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	<u>Оперативный контроль</u> - организация питания; - воспитание культурно-гигиенических навыков; - воспитание навыков культурного поведения за столом
2.	Строгий контроль за закладкой продуктов по графику.	Постоянно	Заведующий Сыроедова С.Н. Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	
3.	Ежедневное наличие качественного и	Постоянно	повар	

	количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям детей.		Лютий В.А. Биткова Г.А.	
4..	Соблюдение технологии приготовления пищи, выход блюд.	Постоянно	повар Лютий В.А. Биткова Г.А. Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	
5.	Соблюдение соответствия режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	Постоянно	Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	
6.	Работа в соответствии с перспективным сезонным меню.	ежемесячно	Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	

3.2.4. Система физкультурно – оздоровительных мероприятий

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Прием детей и утренняя гимнастика на свежем воздухе.	Ежедневно	Воспитатели	Оперативный контроль: эффективность утренней гимнастики; двигательная активность детей на прогулке
2.	Оздоровительный бег на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели	
3.	Занятия по физической культуре, дни, недели здоровья, спортивные праздники, досуги и развлечения	по плану воспитателя	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	
4.	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений	ежедневно	Воспитатели	
5.	Дыхательные упражнения	ежедневно	Воспитатели	
6.	Музыкально-ритмические занятия	по плану муз. руководителя	муз.руководитель	
7.	Психолого-медико-педагогическое сопровождение детей в адаптационный период	Индивидуальный период	воспитатели	
8.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».	Сентябрь	Заведующий Сыроедова Т.И. Зам. по безопасности	

			Дмитрийчук А.В.	
9.	Физкультминутки, физкультурные, динамические паузы	В теч. учебного года	Воспитатели	
10.	Мониторинг физического развития	сентябрь, декабрь, май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	
11.	Мониторинг заболеваемости	Ежеквартально	Медицинская сестра Долгополова З.П.	
12.	Оформление уголков здоровья в МБДОУ № 67 и группах	август	Медицинская сестра Долгополова З.П., воспитатели	

3.2.5. Профилактика заболеваемости

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Использование в рационе детей сезонных фруктов и овощей.	сентябрь-май	Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	оперативный контроль
2.	Витаминизация третьего блюда	Постоянно	Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	
3.	Использование ароматерапии	Постоянно	Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	
4.	Оздоровление фитонцидами (чесочно-луковые закуски, ароматизация помещений: чесночные, пихтовые «букетики»)	сентябрь-май	Воспитатели всех групп	
5.	Различные виды гимнастик: оздоровительная гимнастика после сна, дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, психогимнастика.	ежедневно	Воспитатели всех групп	
6.	Профилактика кариеса (полоскание рта после еды).	ежедневно	Воспитатели	
7.	Соблюдение графика проветривания помещений.	ежедневно	Помощники воспитателя	
8.	Воспитание культурно-гигиенических навыков в старших и подготовительных группах.	ежедневно	Воспитатели	

Закаливание с учетом состояния ребенка				
9.	Закаливание: - воздушные и солнечные ванны, - обширное умывание, - ходьба босиком по «дорожке здоровья», - гимнастика после сна.	по возможности воспитатели ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра Долгополова Т.И.	
	Работа с детьми по профилактике плоскостопия			
10.	Коррекционная работа с детьми по профилактике нарушений осанки и плоскостопия	Во время бодрящей гимнастики	медицинская сестра Долгополова Т.И.	
11.	Корригирующая гимнастика	во время гимнастики, НОД	Воспитатели	
12.	Организация жизни детей в адаптационный период	постоянно	Воспитатели	оптимизация режима

3.2.6. Система комфортной пространственной среды

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Обеспечение рационального освещения в групповых комнатах	в течение года	завхоз Юрьева А.В.	Оперативный контроль
2.	Приобретение в группы мебели соответствующих требованиям СанПиНа	в течение года	завхоз Юрьева А.В.	
3.	Обновление и пополнение развивающей среды в МБДОУ, согласно требованиям ФОП ДО.	в течение года	Воспитатели	
Создание необходимой психологической среды.				
4.	Использование приемов релаксации, минутки тишины, «минутки вхождения в день» (создание положительного эмоционального настроения детей).	ежедневно	Воспитатели	
5.	Музыкальная терапия (музыкальные паузы, игра на детских музыкальных инструментах)	ежедневно	Воспитатели	
6.	Комфортная организация режимных моментов. Психологические игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, и формирование положительных взаимоотношений	ежедневно	Воспитатели, учитель-дефектолог Киптилова А.А.	систематический контроль: - соблюдение здорового

7.	Система профилактических средств физического воспитания (оздоровительные игры, повышающие эмоциональное состояние, психогимнастика)	ежедневно	Воспитатели	психологического климата в коллективе детей и взрослых
8.	Психологическое просвещение воспитателей и родителей по адаптации детей к условиям детского сада	В течение года	Заведующий Сыроедова Т.И. воспитатели	
9.	Контроль самочувствия и настроения детей, их своевременная коррекция	ежедневно	Учитель-дефектолог Киптилова А.А., воспитатели	
10.	Работа ПМПК	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	
11.	Работа консультативного пункта для родителей и педагогов.	в течение года	Учитель-дефектолог Киптилова А.А., учителя-логопеды, Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	
12.	Практикум «Как учесть темперамент детей в воспитательной работе и найти к ним правильный подход»	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	
13.	Анкетирование родителей, педагогов	в течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	

3.2.7. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Плановые и вводные инструктажи сотрудников по охране труда.	в течение года	Зам. по безопасности Дмитрийчук А.В. Завхоз Юрьева А.В. Зам. По УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Т.И.Сыроедова
	1. Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности.			

	2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». 3. Первичный инструктаж на рабочем месте. 4. Инструктаж по выполнению техники безопасности и санитарного состояния в МБДОУ №67 5. Инструкция по технике безопасности, правилам уличного движения, пользование транспортом 6. Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в помещении и на детских площадках в летний период 7. Инструктаж сотрудников по пожарной безопасности. 8. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей». 9. Первичный инструктаж на рабочем месте. 10. Правила безопасности занятий по физической культуре в МБДОУ №67 11. Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей в помещении и на детских площадках в зимний период. 12. Должностные инструкции сотрудников МБДОУ №67 13. Инструкция о соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в МБДОУ №67 14. Правила внутреннего трудового распорядка 15. Инструкция по пожарной безопасности 16. «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами»;	в течение года	Зам. по безопасности Дмитрийчук А.В. Завхоз Юрьева А.В. Зам. по УВР Ломакина Л.В.	
2.	17. «Проверка знаний по действиям персонала МБДОУ №67 при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций»	август	Зам. по безопасности Дмитрийчук А.В. Завхоз Юрьева А.В. Зам. по УВР Ломакина Л.В.	
3.	Организация бесед, развлечений по ОБЖ	По плану	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Завхоз Юрьева А.В.	
4.	Мероприятия по обучению дошкольников	По плану	Заместитель заведующего по	

	правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортного травматизма		УВР Ломакина Л.В.	
5.	Проведение учений по эвакуации детей	ежеквартально	Заведующий Сыроедова Т.И. Зам. по безопасности Дмитрийчук А.В.	
6	Воспитательные беседы о терроризме и его видах, о методах противостояния террористической деятельности	два раза в год	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В., Зам. по безопасности Дмитрийчук А.В, Воспитатели всех возрастных групп	

3.3. Обеспечение высокого уровня образования и воспитания дошкольников

Цель: создание необходимых условий для обеспечения качества дошкольного образования, эффективности использования интеллектуального потенциала всех участников педагогического процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования» от 23 ноября 2009 года № 655; Постановление № 26 от 15.05.2013 г. Об утверждении Документы Федеральных служб: - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;

СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 г № 32; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. Дополнительные программы: Программа коррекционного обучения: «Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста» Т.Б., Филичева, Г.В. Чиркина. Программа экологического воспитания дошкольников «Юный эколог» Николаева С. Н. Москва, Мозаика-синтез 2004г. Одобрено Министерством Российской Федерации

3.3.1. Организация воспитательно-образовательной деятельности

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
	Планирование реализации воспитательно-	В течение	Воспитатели, специалисты,	Заведующий

1.	образовательного процесса в группах по формам, утвержденным на педагогическом совете	учебного года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В..	Сыроедова Т.И.
2	Составление схемы распределения непосредственной образовательной деятельности	август	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.
3.	Разработка (корректировка) образовательной программы МБДОУ № 67	август	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.
4.	Организация перспективного планирования, программно - методического обеспечения учебно – воспитательного процесса	август	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.
5.	Составление режима работы, графика использования музыкального зала.	Август	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.
6.	Утверждение планов праздников и развлечений.	Август	Заведующий Сыроедова Т.И.	Заведующий Сыроедова Т.И.
7.	Составление графиков работы педагогов и узких специалистов (учитель-логопед, учитель -дефектолог, музыкальный руководитель)	август	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.
8.	Утверждение схем календарного планирования, составление циклограмм работы специалистов, педагогов на новый учебный год	Август	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.
9.	Рекомендации по приобретению и использованию в работе новинок методической литературы	Август	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.

3.3.2. Мониторинг результативности деятельности.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Мониторинг освоения детьми по всем образовательным областям Мониторинг развития детей 1. на начало учебного года 2. на конец учебного года	Сентябрь Апрель-май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.. Воспитатели, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Диагностические карты, отчет на педсовете
2.	Диагностика детей на развитие познавательных процессов	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В., воспитатели	отчет на педсовете
	Диагностика эмоционально-волевой сферы	Декабрь	Заместитель заведующего	отчет на педсовете

3.			по УВР Ломакина Л.В.	
4.	Диагностика психологической готовности детей к школе.	Апрель	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	отчет на педсовете
5.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Май	Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	Отчет на педсовете
6.	Организация обследования детей с нарушениями речи и особыми нуждами	Апрель	учитель-дефектолог Киптилова А.А., учитель-логопед Вербюк Е.Г. Халилова А.Х. воспитатели	Отчет на ПМПК
7.	Фронтальная проверка «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе»	Май	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Отчет на педсовете
8.	Тематические проверки «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Ноябрь	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Отчет на педсовете
9.	«Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Март	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Отчет на педсовете
	Оперативный контроль			
10.	1. Адаптационный период в группах младшего возраста 2. Организация и проведение индивидуальной работы 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 4. Проверка соблюдения режима дня 5. Проверка игровых уголков	Сентябрь	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.. Медицинская сестра Долгополова З.П.	
	1. Организация наблюдения в природе 2. Проведение праздников, досугов, развлечений	Октябрь	Заведующий Сыроедова Т.И.	

11.	3. Организация и проведение индивидуальной работы 4. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 5. Проверка проведения прогулки 6. Проверка проведения утренней гимнастики 7. Контроль питания в группах		Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	
12.	1. Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические) 2. Проведение праздников, досугов, развлечений 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 4. Изучение дошкольниками ПДД 5. Проверка культурно-гигиенических навыков	Ноябрь	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	
13.	1. Проведение праздников, досугов, развлечений 2. Организация и проведение индивидуальной работы 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 4. Проверка проведения утренней гимнастики 5. Контроль питания в группах 6. Режим проветривания	Декабрь	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	
14.	1. Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические) 2. Проведение праздников, досугов, развлечений 3. Организация и проведение индивидуальной работы 4. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 5. Проверка закаляющих мероприятий 6. Проверка игровых уголков 7. Информация для родителей	Январь	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Медицинская сестра Долгополова З.П.	
15.	1. Организация наблюдения в природе 2. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 3. Проверка проведения прогулки 4. Проверка культурно-гигиенических навыков	Февраль	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Медицинская сестра по	

	5. Режим проветривания		диетическому питанию Долгополова З.П.	
16.	1. Проведение праздников, досугов, развлечений 2. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 3. Проверка соблюдения режима дня 4. Изучение дошкольниками ПДД 5. Контроль питания в группах 6. Проверка игровых уголков	Март	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Медицинская сестра по диетическому питанию Долгополова З.П.	
17.	1. Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические) 2. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 3. Проверка проведения утренней гимнастики 4. Информация для родителей 5. Проверка наличия дидактических игр по возрасту	Апрель	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Медицинская сестра Долгополова З.П.	
18.	1. Организация наблюдения в природе 2. Проведение праздников, досугов, развлечений 3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 4. Проверка проведения прогулки 5. Проверка закаливающих мероприятий 6. Режим проветривания	Май	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Медицинская сестра Долгополова З.П.	
19.	1. Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические) 2. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 3. Проверка проведения прогулки 4. Проверка закаливающих мероприятий 5. Информация для родителей 6. Проверка наличия дидактических игр по возрасту	Июнь	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Медицинская сестра Долгополова З.П.	
20.	1. Организация наблюдения в природе 2. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы	Июль	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего	

	3. Проверка соблюдения режима дня 4. Проверка проведения прогулки 5. Проверка закаливающих мероприятий		по УВР Ломакина Л.В.Медицинская сестра Долгополова З.П.	
21	1. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы 2. Проверка проведения прогулки 3. Проверка закаливающих мероприятий 4. Проверка наличия дидактических игр по возрасту	Август	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Медицинская сестра Долгополова З.П.	

3.3.3. Координационно-организационная деятельность ПП Консилиума в условиях инклюзивного обучения.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Организационный консилиум. Заседание №1 1.Обсуждение плана работы консилиума на 2023-2024 учебный год. 2.Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии вновь поступивших детей в ДОУ : обсуждение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии при освоении основной образовательной программы. 3.Ознакомление с выписками ЯТПМПК составление ИПР, АОП 4.Разработка договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППК	Октябрь	Председатель ППК ДОУ Члены ППК Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. учитель-дефектолог Киптилова А.А. учитель –логопед Вербюк Е.Г. учитель –логопед Халилова А.Х. Воспитатели ДОУ	Протокол
	Заседание №2 1. Итоги работы за первое полугодие. 2. Обсуждение результатов индивидуальной работы с детьми с ОВЗ. Отчеты педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и реализации образовательных маршрутов за первое	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. учитель-дефектолог Киптилова А.А. учитель –логопед Вербюк Е.Г. учитель –логопед Халилова	Протокол

2.	полугодие. 3. Обсуждение плана работы с детьми с ОВЗ (инклюзия) на следующий этап деятельности. 4. Взаимодействие МБДОУ №67 «Солнечный дом» и родителей в осуществлении коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении, и другими проблемами. 5. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи.		А.Х. Воспитатели ДОУ	
3.	Внеплановый консилиум. Заседание №3 1.Обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста специалистами ДОУ для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях ДОУ. 2.Подготовка психолого- логопедического представления детей на ЯТПМПК. 3. Индивидуальные беседы, консультации с родителями детей, направленных для обследования на городскую ПМПК.	март-апрель (в течение года)	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. учитель-дефектолог Киптилова А.А. учитель –логопед Вербюк Е.Г. учитель –логопед Халилова А.Х. Воспитатели ДОУ	Протокол ведение журналов
4.	Итоговый консилиум. Заседание №4 1. Итоги работы ППК за 2023-2024 учебный год . Анализ деятельности ППК за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы ППК на 2024-2025 учебный год 3.Отслеживание динамики в развитии детей (Инклюзия). Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов их эффективность. Составление отчётов за II полугодие. 4. Участие членов ППК в работе городского психолого-медико-педагогического консилиума (посещение семинаров, совещаний и т.п.)	Май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. учитель-дефектолог Киптилова А.А. учитель –логопед Вербюк Е.Г. учитель –логопед Халилова А.Х. Воспитатели ДОУ	Протокол

3.3.4. Организация предметно – развивающей среды в МБДОУ № 67

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Обновление оснащения уголков по экспериментально-исследовательской деятельности.	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В., воспитатели всех групп	отчет на педсовете
2.	Пополнение оснащения родительского уголка	Декабрь	воспитатели всех групп	отчет на педсовете
3.	Пополнение оснащения уголка творчества (изо деятельности) по образовательной области «Художественное творчество»	В течение года, январь, февраль	воспитатели всех групп	отчет на педсовете
4.	Пополнение и изготовление костюмов, декораций к праздникам, утренникам, конкурсов детского творчества	В течение года	воспитатели всех групп	Праздники, развлечения, конкурсы
5.	Разработка и изготовление атрибутов для проведения спортивных праздников и развлечений.	В течение года	воспитатели всех групп	Праздники, развлечения, конкурсы
6.	Оформление выставки детских работ в холле детского сада	В течение года	воспитатели всех групп	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
7.	Подписка периодической литературы.	В течение года	воспитатели всех групп	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
8.	Пополнение методического и дидактического оборудования и наглядных пособий по разделам программы.	В течение года	воспитатели всех групп	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
9.	Пополнение материалами по ознакомлению детей с родным городом.	В течение года	Педагоги МБДОУ №67	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
10.	Изготовление украшений для оформления групп к Новому году.	В течение года	Педагоги МБДОУ №67	воспитатели всех групп
11.	Подбор практического теоретического материала для изготовления игр с ветром, песком и водой.	В течение года	Педагоги МБДОУ №67	воспитатели всех групп
12.	Подбор репертуара, атрибутов, игр для развлечений в летний период.	В течение года	Педагоги МБДОУ №67	
	Пополнить развивающую среду на игровых площадках.	В течение года	Заведующий	

13.			Сыроедова Т.И. Завхоз Юрьева А.В.	
-----	--	--	---	--

3.3.5. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Выставка фотографий, выставка детских рисунков, фотовыставка (тематические)	В течение года	Воспитатели всех групп
2.	Выставка детских рисунков и работ из природного материала «Осенняя фантазия»	Октябрь	Воспитатели всех групп
3.	Выставка рисунков и плакатов ко Дню народного единства Выставка детских рисунков «Малый уголок Родины»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
4.	Выставка детских рисунков «Здоровые дети в здоровой семье»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
5.	Выставка детских рисунков «День матери»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
6.	Выставка детских работ (поделки, рисунки) «Зимняя фантазия»	декабрь	Воспитатели всех групп
7.	Выставка детских работ «Рождественская сказка»	Январь	Воспитатели всех групп
8.	Акция «Птичья столовая»	Декабрь	Воспитатели всех групп
9.	Выставка детских рисунков «Зимушка-зима»	Январь	Воспитатели всех групп
10.	Выставка рисунка «Моя будущая профессия» Выставка детских рисунков и плакатов, фотографий ко Дню защитника Отечества «Мой папа самый лучший»	Февраль	Воспитатели всех групп
11.	Выставка детских рисунков «Моя любимая мама» Фотовыставка «Я с мамой» Выставка плакатов «Крымская весна»	Март	Воспитатели всех групп
12.	Выставка детских работ к ярмарке «Пасхальная радость» Выставка детских рисунков «Космос. Вселенная»	Апрель	Воспитатели всех групп
13.	Фотовыставка или выставка рисунков «Помним, гордимся».	Май	Воспитатели всех групп
14.	Городские конкурсы	В течение года	Педагоги МБДОУ №67

3.4. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе.

3.4.1. Диагностика развития детей, поступающих в школу

Цель: обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательном учреждении, формирование у детей интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование детей на высокий уровень подготовки в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Мониторинг по реализации основных разделов основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.. Воспитатели всех возрастных групп	диагностические карты отчет на педсовете
2.	Диагностика детей на развитие познавательных процессов	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Воспитатели всех возрастных групп	Отчет на педсовете
3.	Диагностика эмоционально-волевой сферы	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Воспитатели всех возрастных групп	Отчет на педсовете
4.	Диагностика психологической готовности детей к школе.	Март	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Воспитатели всех возрастных групп	Отчет на педсовете
5.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Май	Медицинская сестра Долгополова З.П.	Отчет на педсовете
6.	Организация обследования детей с нарушениями речи и особыми нуждами	Май	Учитель-дефектог Киптилова А.А. учитель-логопед Вербюк Е.Г. Халилова А.Х.,	Отчет на ПМПК

3.4.2. Система организации учебно – воспитательной работы в подготовительной к школе группе

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
-------	----------------------------------	-------	---------------	-------------------------

1.	Составление совместного плана работы детского сада и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым по осуществлению связи дошкольного образовательного учреждения со школой в вопросах преемственности. Анализ планов воспитательно-образовательной работы в группе. Включение в планирование разнообразных форм работы по ознакомлению детей со школой и воспитанию положительного отношения к ней: 1. Экскурсии (к зданию школы, в библиотеку, в спортивный зал, в класс, в столовую). 2. Рассматривание картин на школьную тематику. 3. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихов. 4. Рисование на темы: «Здание школы», «Мои впечатления от экскурсии в школьную библиотеку», «Класс», «Мои впечатления от праздника «Прощание с букварем». 5. Беседы, рассказы взрослых о своей учебе и любимых учителях. 6. Ознакомление с пословицами и поговорками, в которых подчеркивается значение книги, учения и труда. 7. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них. 8. Словесные и дидактические игры на школьную тематику	сентябрь			
		В течение года.	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Воспитатели старшей и подготовительной групп, завуч школы.	План воспитательно-образовательной работы	
2.	Создание предметно – развивающей среды в группах для формирования школьной мотивации у детей: - Пополнение атрибутов к сюжетно-ролевой игре «В школу»; - Обшивание кукол – школьников.	В течение года	Воспитатели старшей и подготовительной групп		

3.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам готовности к школьному обучению ребенка. Консультации: - «Ваш ребенок – будущий первоклассник»; - «Знания, умения и навыки, необходимые будущему первокласснику». - «8 советов родителям будущих первоклассников». - Рекомендации родителям будущих первоклассников. Выставка: - «Это нужно для школы». Работу по созданию предметно-развивающей среды осуществлять совместно с родителями.	Май	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Консультации
4.	Экскурсии в школу.	В течение года	Воспитатели старшей и подготовительной групп	Сайт МБДОУ №67

3.5. Научно - методическое и кадровое обеспечение учебно – воспитательного процесса.

Цель: повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

3.5.1. Педсоветы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Педагогический совет №1. «Установочный» Тема: «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ». 1.Анализ оздоровительной работы с детьми и их родителями в летний – оздоровительный период 2023 года. 2.Итоги тематической проверки по подготовке ДОУ к 2023–2024 уч.г. 4.Знакомство с годовым планом деятельности ДОУ на 2023–2024 уч. г.: - приоритетные цель и задачи образовательной деятельности ДОУ; - работа ДОУ в режиме развития: педсоветы, конкурсы,	Август 2023 г.	Педагоги МБДОУ №67 «Солнечный дом» Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.

	методические объединения, семинары. - внутриучрежденческий контроль в ДОУ; - утверждение откорректированных ООП и АООП - знакомство с календарно –тематическим планом; - работа по наставничеству. 5. Повышение квалификации педагогов – одно из главных условий для предоставления качественной образовательной услуги. 6.Аттестация педагогических работников: утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; выборы аттестационной комиссии. 7.Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. 8. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы 9. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.			
2.	Педагогический совет №2. Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях реализации ФОП ДО» 1.Итоги тематической проверки «Организация воспитательно-образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 2.Патриотическое воспитание в ДОО: подходы, особенности, результаты. 3.Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Современные формы работы по патриотическому воспитанию с учетом возраста детей». 4.Решение педагогического совета.	Ноябрь 2023 г.	Педагоги МБДОУ №67 «Солнечный дом» Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	
3.	Педагогический совет №3 Тема: «По ступенькам финансовой грамотности»	Январь 2024 г.		

	1. «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования» 2.Итоги тематического контроля. 4.Выступления педагогов: «Формирование основ финансовой грамотности», «Формирование финансовой грамотности дошкольников в игровой деятельности». 5.Брейнринг для педагогов по финансовой грамотности «Экономические сказки».			
4.	Педагогический совет №4 Тема: «Экологическое воспитание дошкольников» 1. Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста. 2.Роль педагога в экологическом воспитании дошкольника. 3. Взаимодействие с семьями воспитанников, формы работы. 4.Решение педагогических ситуаций: «Это интересно знать», разминка «Рассуждайка», аукцион игр и пособий.	Март 2024 г.	Педагоги МБДОУ №67 «Солнечный дом» Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	
5.	Педагогический совет №5. Тема: «Итоги работы за 2023-2024 учебный год и перспективы на будущее» 1.Анализ работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФОП ДО. 2.Результаты освоения ОП ДО МБДОУ № 67 3.Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ОП ДО) 4.Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5.Анализ работы с родителями за 2023-2024учебный год.	Май 2024 г.	Педагоги МБДОУ №67 «Солнечный дом» Заведующий Сыроедова Т.И. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	

	7. Анализ оздоровительной работы за 2023-2024 уч. Год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов, родителей (законных представителей) 9. Анализ работы по взаимодействию молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. 6. Знакомство и утверждение плана работы МБДОУ детский сад № 67 «Солнечный дом» в летний – оздоровительный период 2024 года.			
--	--	--	--	--

3.5.2. Открытые просмотры педагогической деятельности на городском уровне

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ф.И.О. выступающего	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Киптилова А.А.	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.
2.	«Применение элементов сенсорной интеграции на логопедических занятиях с дошкольниками»	Вербюк Е.Г.		
	«Использование сенсорной интеграции в коррекции речи детей с ТНР»	Халилова А.Х.		
3.	«Развитие речи через сенсорные игры и упражнения»	Капустина И.В.		

3.5.3. Показ открытых занятий

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Интегрированное занятие (ведущая область «Художественно-эстетическое развитие» рисование) Тема: «Волшебные краски»	Дуняк Л.Р. воспитатель	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
2.	Интегрированное занятие (ведущая ОО «Познание» «Ознакомление с миром природы») Тема: «Знакомство с лесом и его обитателями».	Быкова Ю.А. воспитатель	
3.	Интегрированное занятие (ведущая ОО «Познание» «Формирование элементарных математических представлений») Тема: «Поможем жителям сказочного города».	Сологуб И.Н. воспитатель	

4.	Интегрированное занятие (ведущая область «Художественно-эстетическое развитие» аппликация Тема: «Цыплёнок».	Ломакина Л.В. воспитатель	
5.	Интегрированное занятие (ведущая ОО «Познание» «Формирование элементарных математических представлений») Тема: «Путешествие Знайки в страну Математика».	Ольховая Л.В. воспитатель	
6.	Интегрированное занятие (ведущая ОО «Речевое развитие» «Развитие речи») Тема: «Транспорт».	Циперович Т.Г. воспитатель	
7.	Развитие лексико-грамматических категорий «Посуда».	Вербюк Е.Г. учитель-логопед	
8.	«Дифференциация звуков С и Ш».	Халилова А.Х. учитель-логопед	
9.	«В мире геометрических фигур».	Киптилова А.А. Учитель-дефектолог	

3.5.4. Консультации для воспитателей.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	1. «Проблема одарённости в современной педагогике» 2. «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду» 3. «Дошкольный возраст-время игр» 4. «Труд и формирование личности ребёнка» 5. «Познавательные интересы у детей дошкольного возраста» 6. «Безопасность дорожного движения: взаимоотношения воспитателя, дошкольника, взаимоотношения воспитателя с родителями дошкольника» 7. «Формирование правильной устной речи детей» 8. «Финансовая грамотность дошкольников» 9. «Экологическое воспитание- это воспитание	В течении года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.

	нравственности и интеллекта» 10. «Патриотическое воспитание дошкольников» 11. «Развитие речи дошкольников посредством чтения книг» 12. «Организация разных видов игр в летний период в ДОУ» 13. «Творческие выставки детских работ в группе детского сада, как форма взаимосвязи с семьей» 14. «Содержание речевых уголков в группе детского сада» 15. «Ошибки воспитания и невротизация детей» 16. «Развитие мелкой моторики рук с помощью авторских пособий» 17. «Пересказ - действенное средство развития связной речи у дошкольников» 18. «Единство воспитательных требований педагогов и родителей. Опыт работы, рекомендации». 19. «Приобщение детей к здоровому образу жизни». 20. «Дисциплина - это обучение правильному поведению». 21. «Региональный компонент в ДОУ»			
--	--	--	--	--

3.5.5. Аттестация педагогов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
	1. Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации. 2. Работа с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации 3. Оказание помощи педагогам при составлении портфолио	в течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.

3.5.6. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
-------	----------------------------------	-------	---------------	-------------------------

1.	Работа по самообразованию в соответствии с планами педагогов	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Отчеты педсовет
2.	Анализ самообразования педагогов			
3.	Оказание методической помощи по подбору методической литературы и др. информации			

3.5.7. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Оснащение кабинета	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Заведующий Сыроедова Т.И.
2.	Оформление стендов			
3.	Оформление стенда «Аттестация»			

3.5.8 Мероприятия, праздники и развлечения

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Социальное направление воспитания			
Мероприятие «День знаний»	Все возрастные группы	1 Сентября	Воспитатели Специалисты
Международный день мира	Все возрастные группы	21 Сентября	Воспитатели Специалисты
День воспитателя и всех дошкольных работников	Все возрастные группы	27 Сентября	Воспитатели Специалисты
День пожилых людей. Международный день музыки	Старшая, подготовительная	1 Октября	Воспитатели

	группа		
День учителя	Старшая, подготовительная группа	5 Октября	Воспитатели
Третье воскресенье октября: День отца в России.	Все возрастные группы	15 Октября	Воспитатели
Международный день толерантности	Старшая, подготовительная группа	16 Ноября	Воспитатели
Последнее воскресенье ноября: День матери в России	Все возрастные группы	26 Ноября	Воспитатели
Международный день инвалидов	Старшая, подготовительная группа	3 декабря	Воспитатели
Родительские собрания	Все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели Специалисты
День добровольца (волонтёра) в России	Все возрастные группы	5 Декабря	Воспитатели
Выставка детских рисунков, фотографий, поделок «Зима в Крыму»	Все возрастные группы	Декабрь - Январь	Воспитатели
День кошек в России	Все группы	1 Марта	Воспитатели
Всемирному День Земли	Все возрастные группы	22 Апреля	Воспитатели
Праздник весны и труда	Все возрастные группы	1 Мая	Воспитатели
Акция «Окна Победы», «Георгиевская ленточка»	Все возрастные группы	6-8 Мая	Воспитатели
День детских общественных организаций России	Все возрастные группы	19 Мая	Воспитатели
День славянской письменности и культуры	Все возрастные группы	24 Мая	Воспитатели
Досуг «Здравствуй лето! Это Я»	Все возрастные группы	Июнь	Воспитатели Специалисты
Мероприятия посвящённые «Всероссийскому дню семьи,	Все возрастные	8 Июля	Воспитатели

любви и верности»	группы		Специалисты
Выставка рисунков и фотографий «Моё незабываемое лето»	Все возрастные группы	Август	Воспитатели
Трудовое направление воспитания			
Благоустройство территории МДОУ № 67. Оформление групп в соответствии изменениями возрастной категории детей	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели
Смотр групп по подготовке РППС к новому учебному году	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели
Выставка рисунков к неделе безопасности дорожного движения	Все возрастные группы	Октябрь	Воспитатели
Акция «Лучшая кормушка для птиц»	Все возрастные группы	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучшая группа к Новому году»	Все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели
Совместное изготовление атрибутов своими руками для группы	Все возрастные группы	Январь	Воспитатели
Совместное изготовление атрибутов своими руками для группы	Старшая, подготовительная группа	Февраль	Воспитатели
Изготовление поделок к дню 8 Марта	Все возрастные группы	Март	Воспитатели
Выставка рисунков «Калейдоскоп профессий»	Все возрастные группы	Апрель	Воспитатели
Выставка детских рисунков и поделок «День Победы»	Все возрастные группы	Май	Воспитатели
Рисунки на асфальте «День защиты детей»	Все возрастные группы	1 Июня	Воспитатели
Выставка детских творческих работ на «Всероссийский день семьи, любви и верности»	Все возрастные группы	8 Июля	Воспитатели
Этико-эстетическое направление воспитания			
Тематические занятия о правилах этикета	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели
Международный день библиотек	Старшая, подготовительная	25 октября	Воспитатели

	группа		
Утренники «Золотая осень»	Все возрастные группы	Октябрь	Воспитатели Специалисты
Международный день художника	Все возрастные группы	8 декабря	Воспитатели Специалисты
Утренники «Волшебство под Новый год!»	Все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели Специалисты
Утренник «Прощание с Ёлочкой»	Все возрастные группы	Январь	Воспитатели Специалисты
Тематический праздник «Масленица к нам идёт»	Все возрастные группы	Март	Воспитатели Специалисты
Международный день родного языка	Все возрастные группы	21 февраля	Воспитатели Специалисты
Весенние утренники к Международному женскому дню	Все возрастные группы	Март	Воспитатели Специалисты
Всемирный день театра	Все возрастные группы	27 марта	Воспитатели, Специалисты
День смеха	Все возрастные группы	1 Апреля	Воспитатели
Выпускные утренники «До свиданья детский сад»	Старшая, подготовительная группа	Май	Воспитатели Специалисты
Праздник дошколят «День защиты детей»	Все возрастные группы	1 Июня	Воспитатели Специалисты
День русского языка в России (Пушкинский день)	Все возрастные группы	6 июня	Воспитатели Специалисты
Досуг «Курбан Байрам» (20 июля)	Все возрастные группы	Июль	Воспитатели Специалисты
Конкурс рисунков «До свиданье лето»	Все возрастные группы	Август	Воспитатели
Познавательное направление воспитания			
Международный день распространения грамотности	Старшая, подготовительная группа	8 сентября	Воспитатели

День солидарности в борьбе с терроризмом	Все возрастные группы	3 сентября	Воспитатели
Международный день музыки	Все возрастные группы	27 сентября	Воспитатели
Развлечение «В стране Математика»	Старшая, подготовительная группа	Октябрь	Воспитатели
Игры-развлечения «В стране дорожных знаков»	Все возрастные группы	Октябрь	Воспитатели
День защиты животных	Все возрастные группы	4 октября	Воспитатели
Опыты и эксперименты для детей «Юные исследователи»	Все возрастные группы	Декабрь	Воспитатели
Конструирование (авторские пособия)	Все возрастные группы	Январь	Воспитатели
День российской науки	Все возрастные группы	8 февраля	Воспитатели
День заповедников Крыма	Старшая, подготовительная группа	11 января	Воспитатели
Всемирный день водных ресурсов	Все возрастные группы	22 Марта	Воспитатели
День космонавтики	Все возрастные группы	12 апреля	Воспитатели
Всемирный день охраны труда	Все возрастные группы	28 Апреля	Воспитатели, специалисты
Мониторинг, диагностика уровня знаний за год	Все возрастные группы	Май	Воспитатели Специалисты
День окружающей среды	Все возрастные группы	5 Июня	Воспитатели Специалисты
День военно-морского флота (последний выходной июля)	Все возрастные группы	28 Июля	Воспитатели
День российского кино	Все возрастные группы	27 Августа	Воспитатели Специалисты

Патриотическое направление воспитания			
День окончания Второй мировой войны	Старшая, подготовительная группа	3 Сентября	Воспитатели
Мероприятия «День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым»	Все возрастные группы	24 Сентября	Воспитатели Специалисты
Акция «Белый цветок»	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
День народного единства	Старшая, подготовительная группа	4 Ноября	Воспитатели
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	Старшая, подготовительная группа	8 Ноября	Воспитатели
День Государственного герба РФ	Все возрастные группы	30 Ноября	Воспитатели
День неизвестного солдата	Подготовительная группа	3 Декабря	Воспитатели
День Героев Отечества	Все возрастные группы	9 декабря	Воспитатели
День памяти крымчаков и евреев Крыма – жертв нацизма	Подготовительная группа	11 Декабря	Воспитатели
День Конституции Российской федерации	Все возрастные группы	12 Декабрь	Воспитатели
День Республики Крым	Все возрастные группы	20 Января	Воспитатели Специалисты
День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Старшая, подготовительная группа	27 Января	Воспитатели
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Старшая, подготовительная группа	2 февраля	Воспитатели
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;	Старшая, подготовительная группа	15 Февраля	Воспитатели

	группа		
Праздничные мероприятия «23 февраля – день защитника Отечества»	Все возрастные группы	Февраль	Воспитатели Специалисты
Праздничный концерт посвящённый Международному женскому дню 8 марта	Все возрастные группы	Март	Воспитатели Специалисты
Мероприятия «Крым-это Россия!»	Все возрастные группы	18 Марта	Воспитатели Специалисты
Мероприятия, посвящённые 80 – й годовщине освобождения городов и районов Республики Крым от фашистских захватчиков	Старшая, подготовительная группа	Апрель	Воспитатели
День Конституции Республики Крым	Все возрастные группы	11 Апреля	Воспитатели
Праздничный концерт «День Победы»	Все возрастные группы	8 Мая	Воспитатели Специалисты
День Черноморского флота ВМФ России	Старшая, подготовительная группа	13 Мая	Воспитатели
Беседа «День памяти жертв депортации»	Старшая, подготовительная группа	18 Мая	Воспитатели
Праздник «День России»	Все возрастные группы	12 Июня	Воспитатели Специалисты
День памяти и скорби (День начала ВОВ)	Все возрастные группы	22 июня	Воспитатели
Мероприятия «День Флага России»	Все возрастные группы	22 Августа	Воспитатели Специалисты
Физическое и оздоровительное направление воспитания			
Организация мониторинга здоровья дошкольников	Все возрастные группы	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
Досуг «Осенины»	Все возрастные группы	Октябрь	Воспитатели Специалисты
Спортивное развлечение «Светофор и его помощники»	Все возрастные группы	Ноябрь	Воспитатели Специалисты
Игры – развлечения «Здравствуй, зимушка»	Все возрастные	Декабрь	Воспитатели

	группы		
Русские народные подвижные игры	Все возрастные группы	Март	Воспитатели
Всемирный день здоровья	Старшая, подготовительная группа	7 Апреля	Воспитатели
Спортивный праздник «Спортивная семья»	Все возрастные группы	Май	Воспитатели
Мероприятия «Витаминный день»	Все возрастные группы	Июнь	Воспитатели
Эстафеты «В здоровом теле- здоровый дух»	Все возрастные группы	Июль	Воспитатели
День физкультурника	Все возрастные группы	12 августа	Воспитатели

3.6. Совершенствование работы по взаимодействию с социальными институтами города. Взаимосвязь в работе МБДОУ №67 с семьей, школой и другими организациями

Цель: Усиление роли в обучении и воспитании детей, содействие осуществлению прав родителей на участие в управлении МБДОУ №67, в организации образовательного процесса. Совершенствование работы по взаимодействию с социальными институтами города.

3.6.1. Система работы с семьей.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в оздоровительных услугах.	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Воспитатели всех групп
2.	Составление социального паспорта семей	Октябрь	Воспитатели всех групп
3.	Оформление папок-передвижек по тематикам годового плана.	Ежеквартально	Воспитатели всех групп
4.	Индивидуальные консультации (по запросам родителей).	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.

			Воспитатели
5.	Совместное проведение праздников и развлечений с детьми	В течении года	Воспитатели всех групп
6.	Проведение анкетирования родителей по удовлетворенности работой №67	Май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Воспитатели

3.6.2. Взаимодействие с родителями

Цель: создать в группе необходимые условия для развития ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повысить компетентность родителей в области воспитания детей.

Задачи:

1. Распространять педагогические знания среди родителей;
2. Оказать практическую помощь в воспитании детей;
3. Способствовать формированию доверительного отношения родителей к воспитателям группы: адекватно реагировать на рекомендации воспитателей группы, прилагать усилия для налаживания партнёрских отношений с воспитателями по решению задач по воспитанию ребёнка.

Месяцы	Форма проведения	Содержание
Сентябрь	Папка-передвижка	«Овощи и фрукты – ценные продукты» «Значение режима дня в жизни дошкольника» «Грибы. Что мы о них знаем»
	Консультации	«Как научить ребенка знакомиться и дружить?» «Вредные привычки» «Толерантность в разрешении конфликтов» «Моего ребенка обижают» «Если в доме животные»
	Подгрупповые родительские собрания	«Возрастные особенности детей 3-4 лет» «Самообслуживание в жизни ребенка» «Задачи воспитания и обучения детей 4–5 лет» «Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет»

		«Год до школы»
	Памятки	«Психологический портрет идеального первоклассника» «Отравление грибами»
	Семинар-практикум с родителями в подготовительной к школе группе	«Проблемы дошкольной подготовки. Психологическая готовность к школе»
	Анкетирование родителей с целью изучения социально-педагогических условий семейного воспитания, а также эмоционального самочувствия ребёнка в семье.	
Октябрь	Консультация	«Грипп не пройдёт» «Детские страхи и их происхождение» «Капризы и упрямство» «Воспитание аккуратности» «Как ребенка приучить к труду» «Сквернословие», «Изящные выражения в детском лексиконе»
	Семейный проект	«Памятные места моей малой родины»
	Фотовыставка	«Мой родной Крым»
	Конкурс творческих работ	«Герои России»
	Изготовление и презентация семейных газет и фоторепортажей	«Где я побывал в России»
	Памятки, буклеты	«Общаться с ребенком? Как?» «Бытовая техника: безопасность ребёнка прежде всего»
	Привлечение родителей и жителей ближайшего микросоциума к акции «Сделаем родной город чище», Рекомендации родителям по посещению выставок художников города, края. Составление родителями небольшого рассказа о своей профессии, иллюстрирование его фотографиями и презентация на «родительских посиделках».	
	Привлечение родителей (по желанию) к посильной помощи по подготовке территории детского сада к зиме (перекопка растений, обрезка веток и т. д.)	
Ноябрь	Папка- передвижка	«День народного единства»

		«Веселые упражнения для профилактики заболеваний верхних дыхательных путей» «Уроки доброты»
	Консультации	«Воспитан ли ваш ребенок?» «Как одевать ребенка дома и на улице» «Здоровье детей и взаимоотношения родителей» «Зеленый мир на окне»
	Конкурс среди семей воспитанников	«Самая талантливая семья» (презентация опыта творческой деятельности: поделок, кулинарных шедевров, песен, танцев и т. д.)
	Памятка	«Искусство наказывать и прощать»
	Конкурс растения, выращенного своими руками	«Чудо на окошке»
	Встречи, беседы детей с бабушками и дедушками в семейной гостиной. Посещение семей на дому с целью изучения условий и климата семейного воспитания. Оказание родителями помощи детскому саду в уходе за растениями и животными «Центра природы»	
Декабрь	Папка- передвижка	«Здравствуй, зимушка-зима» «Сказочная безопасность» (как обучать ребенка правилам безопасности по народным сказкам) «Новый год шагает по планете» «Пушистая целительница»
	Консультации	«Встреча с незнакомцем» «Гендерное воспитание детей через игру» «Культура поведения родителей и детей на празднике в детском саду» «Новогодние игрушки своими руками» «Новый год в кругу семьи» «Безопасный новый год»
	Фотоконкурс	«Волшебница-зима»
	Буклеты	«Воспитание девочки»

		«Из мальчика в мужчину»
	Памятки по ПДД Семейная мастерская (ремонт детской мебели, пошив одежды для кукол) Конкурс среди родителей на самое оригинальное украшение группы к празднику	
Январь	Папка-передвижка	«Игрушек стало слишком много»
	Консультации	«Как взрослые портят детям игру» «Правила игры для детей и родителей» «Развитие творческих способностей у детей» «Переживание детьми дошкольного возраста физического наказания» «Вирус раннего развития» «Как правильно одевать ребенка зимой» «Закаливание день за днем»
	Конкурс детей и родителей	«Поделки из бросового материала»
	Анкетирование	«Как развита фантазия у Вашего ребенка»
Февраль	Папка-передвижка	«23 февраля» «Особенности воспитания ребенка мамой и папой» «Роль родителей в возрождении русских традиций»
	Консультация	«Как приобщить ребенка к русской культуре» «Как провести выходные с ребёнком» «Как сохранить осанку» «Выбираем лыжи для ребенка» «Обувь для детского сада» «Роль отца в воспитании ребенка»
	Памятка	«Основные правила семейного воспитания» «Секреты воспитания вежливого ребенка»

Март	Папка-передвижка	«Весна» «8 марта» «Наши типичные воспитательные ошибки» «Как люди на Руси жили» «Растим будущего читателя»
	Консультация	«Весенние игры» «Зачем читать детям сказки» «Книжки в вашем доме»
	Буклет	«Как хорошо уметь читать»
	Фотоконкурс	Коллаж на тему «Культурная жизнь моей семьи (посещение выставок, музеев)»
	Организация маршрута выходного дня с детьми, родителями и педагогами в природу (лес, парк, сад).	
Апрель	Папка-передвижка	«Первые космонавты» «Индивидуальные особенности детей» «Здоровый образ жизни семьи» «Птицы весной»
	Консультация	«Растим здорового ребенка» «Оказание первой медицинской помощи» «Дорожная азбука» «Ум на кончиках пальцев»
	Буклет	«Безопасность на дорогах»
	Семейная мастерская	«Сделаем скворечник своими руками»
	Родительское собрание	«Роль семьи в воспитании грамотного пешехода»
	Фестиваль любимых семейных подвижных игр	
Май	Папка-передвижка	«9 мая» «Берегите природу»
	Консультация	«День Победы. Что и как рассказать ребенку» «Детское экспериментирование»

		«Экологическое воспитание»
	Буклеты	«К обучению в школе готов»
	Родительское собрание	«Итоги года и наши планы»
	Организация фотовыставки	«Природа родного края»
	Поход детей и родителей в библиотеку с целью поиска сведений о героях ВОВ Праздничный концерт «Поздравляем ветеранов, славим Великую Победу!».	

3.6.3. Система работы с организациями

МБДОУ № 67 продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями города по все направлениям:

- С Муниципальным казенным научно-методическим учреждением «Городской методический кабинет Департамента образования».
- С «Крымским республиканским центром психолого-педагогического и медико-социального сопровождения».
- Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.
- Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Республики Крым "Ливадийская санаторная школа-интернат».
- «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»
- МБОУ «Ялтинская специальная (коррекционная) школа»

3.6.5. План работы по ранней профориентации с детьми

Реализация дополнительной образовательной программы предусматривает исполнение одной учебной программы, состоящей из четырёх разделов.

Учебные программы разделов программы принимаются педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения в начале учебного года.

Наименование программы	Ответственный
«Знакомимся с профессиями» младшая группа	Зам. зав. по УВР Ломакина Л.В. Воспитатель
«Путешествие в мир профессий» средняя группа	Зам. зав. по УВР Ломакина Л.В. Воспитатель

«Как много профессий хороших и разных» старшая группа	Зам. зав. по УВР Ломакина Л.В. Воспитатель
«Все профессии важны, все профессии нужны» Подготовительная группа	Зам. зав. по УВР Ломакина Л.В. Воспитатель

Учебный план программы ранней профориентации детей проектируется на основе основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 67 «Солнечный дом».

Организация деятельности по программе ранней профориентации предполагает обеспечить выполнение требований по профориентации дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Для этого составляется единое расписание образовательной деятельности детей в режиме работы детского сада. Образовательная деятельность по программе ранней профориентации осуществляется во второй половине дня или на прогулке.

Основными формами реализации разделов программы профориентации детей, являются:

- беседа с детьми о профессиях, рассказ родителей о своих профессиях;
- чтение и обыгрывание стихов о профессиях;
- дидактические игры;
- выставки рисунков, создания фотоальбома профессий;
- просмотр видеоматериалов о профессиях;
- наблюдения;

Одним из направлений деятельности ДОУ по ранней профориентации детей является взаимодействие с родителями. В этом направлении используются следующие формы работы:

- открытый просмотр занятий;
- индивидуальные беседы, консультации по запросам родителей;
- тематические родительские собрания, конференции;
- праздники, развлечения;
- анкетирование, опрос.

3.6.5. Мероприятия с ГИБДД

Цели:

Пропаганда знаний безопасности дорожного движения и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Основные задачи:

1. Формирование у воспитанников устойчивых навыков соблюдения правил дорожного движения и общественного правосознания.
2. Привлечение родителей к участию в пропаганде среди детей правил безопасного поведения на улицах и дорогах.

3. Обеспечение безопасности юных участников дорожного движения, недопущение фактов дорожно-транспортных происшествий среди воспитанников.

№ п/п	Наименование и содержание работы	Срок	Ответственный
I. Научно-методическая работа			
1.	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	Август-сентябрь	Зам. зав. по УВР Ломакина Л.В.
2.	Обсуждение проблемы профилактики дорожно- транспортного травматизма на педсовете	Ноябрь	Зам. зав. по УВР Ломакина Л.В.
3.	Изготовление буклетов для родителей: «ПДД для детей и родителей», «Правила дорожные- совсем не сложные», «Правила перевозки детей в автомобиле», «Детям знать положено», «Юным пешеходам».	В течение года	Воспитатели групп
4.	Консультация «Оформление и содержание уголка безопасности для родителей»	Январь	Воспитатели групп
5.	Наполнение и оформление уголков безопасности дорожного движения	В течение года	Зам. зав. по УВР Ломакина Л.В., Воспитатели групп
II. Работа с родителями			
6.	Консультации: «Правила перевозки детей в автомобиле» «Светоотражающие элементы» «Правила грамотного пешехода и пассажира».	В течение года	Воспитатели групп
7.	Фотовыставка: «Я и правила дорожного движения»	ноябрь	Воспитатели групп
8.	Размещение информации на стенде «Дорожная безопасность»	В течение года	
9.	Участие в мероприятиях ДОУ по профилактике ПДД	В течение года	Воспитатели групп
	Родительские собрания, по вопросам по противодействию экстремизму и терроризму	Ноябрь	Воспитатели групп
10.	Родительские собрания, посвященные окончанию учебного года с рассмотрением вопросов предупреждения случаев детского дорожно-	Май	Воспитатели групп

	транспортного травматизма		
III. Работа с воспитанниками			
1.	Месячник соблюдения правил дорожного движения	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
2.	Участие в акции: «Безопасность детей – забота взрослых»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Театральные представления по ПДД	В течение года	Приглашенные артисты
4.	В соответствии с планом и циклограммой образовательной деятельности в режимные моменты: - Экскурсии и целевые прогулки - Беседы, просмотр мультфильмов на тему «Безопасная дорога» и тд. - Сюжетно-ролевые игры - Дидактические игры - Подвижные игры - Чтение художественной литературы - Тематические досуги и развлечения	В течение года	Воспитатели групп
5.	Развлечение «Волшебный Светофор»	Март-апрель	Воспитатели групп
6.	Проведение конкурсов: - выставка рисунков «Безопасный маршрут от дома до садика» - конкурс поделок на тему ПДД;	В течение года	Воспитатели групп
7.	Участие в мероприятиях в рамках месячника по обеспечению безопасности дорожного движения и акции «Внимание, дети!»	Сентябрь, июнь	Воспитатели групп
8.	Конкурс «Путешествие в страну знаний ПДД»	Ноябрь-декабрь	
V. Межведомственное взаимодействие			
1.	Включение в проведение мероприятий по предупреждению ПДД, сотрудников ГИБДД	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
2.	Проведение совместных мероприятий и рабочие встречи в целях выработки дополнительных мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных нарушений правопорядка в	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.Заместитель заведующего по безопасности

	общественных местах.		Дмитрийчук А.В.
3.	Организация и проведение совместно с сотрудниками правоохранных органов инструктажей и практических занятий по действиям при чрезвычайных происшествиях	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Заместитель заведующего по безопасности Дмитрийчук А.В.
4.	Принимать участие в совещаниях по охране общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, а также при ликвидации последствий аварии, катастроф природного и техногенного характера и других чрезвычайных происшествий	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В. Заместитель заведующего по безопасности Дмитрийчук А.В.
VI. Административно-хозяйственная и организационная работа			
1.	Подбор материала для стенда по ПДД	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
2.	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	В течение года	Воспитатели групп
3.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.

3.7. Укрепление материально-технической базы МБДОУ № 67

Цель: создание материально – технических условий для качественного осуществления воспитательно-образовательной работы.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1.	Замена части ограждения.	В течении года	Завхоз Юрьева А.В.	Заведующий Т.И.Сыроедова
2.	Приобретение прибора выявления предупреждения токсичных химикатов	В течении года	Завхоз Юрьева А.В.	Заведующий Т.И.Сыроедова
3.	Частичный ремонт детских площадок.	В течении года	Завхоз Юрьева А.В.	Заведующий Т.И.Сыроедова
4.	Ремонт пола в умывальной комнате группы «Светлячки»			
5.	Замена дорожного покрытия (от центральных ворот до центрального входа в здание).	В течении года	Завхоз Юрьева А.В.	Заведующий Т.И.Сыроедова
6.	Частичный ремонт балконов.			
7.	Ремонт канализации в кратковременных группах.			

8.	Приобретение (закупка): посуды и оборудования для пищеблока	В течении года	Завхоз Юрьева А.В.	Заведующий Т.И.Сыроедова
----	---	----------------	--------------------	-----------------------------

3.7.1. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль за выполнением
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	Покраска и ремонт детских площадок Косметические ремонты в группах и помещениях МБДОУ № 67 Подготовка инвентаря для работ на территории МБДОУ №67, для ремонтных работ. Подготовка материалов для проведения ремонтных работ. Завоз песка. Побелка деревьев, посадка цветов на клумбах, подводка воды Благоустройство территории. Приобретение мягкого и твердого инвентаря Приобретение игрушек и детской - игровой мебели Приобретение учебно-методической литературы и дидактических пособий Приобретение канцелярских принадлежностей и рабочих материалов для оргтехники	В течении года	Завхоз Юрьева А.В. Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.	Оценка результатов

3.7.2. Общие собрания коллектива.

Дата проведения	Повестка заседания	Ответственный
Сентябрь	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка.	Заведующий ДОУ

	4.Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год, утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДООУ на 2023-2024 учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	
Май	1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества 4. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон. 5. Вопросы премирования. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий ДООУ