

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

РФ, Республика Крым
298600, г. Ялта, ул. Маркса К.,22.

тел.: (0654) 23-12-60
моб. тел. +79787408801

г. Ялта

ПРИКАЗ

16.10.2023 г.

№ 102 а

**Об организации внутренней системы оценки
качества образования МБДОУ №67 «Солнечный дом»**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания эффективной внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ №67

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию внутренней системы оценки качества образования МБДОУ №67 «Солнечный дом» и контроль выполнения мероприятий по ее реализации заместителя заведующего по УВР Ломакину Л.В.

2. Создать рабочую группу по выполнению мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ №67 (далее – рабочая группа) в составе:

Руководитель группы Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.

Члены группы

Воспитатель Сологуб И.Н.

Воспитатель Ольховая Л.В.

Воспитатель Дуняк Л.Р.

Учитель – логопед Халилова А.Х.

3. Оставить в действии Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ № 67 от 16.11.2022 г.

4. Утвердить план-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБДОУ № 67 согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Ответственному за организацию внутренней системы оценки качества образования МБДОУ №67 «Солнечный дом»:

- контролировать исполнение мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБДОУ Детский сад № 67 по плану-графику, указанному в пункте 4 настоящего приказа;
- оказывать методическую поддержку работникам, которые участвуют в исполнении мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБДОУ №67 по плану-графику;
- анализировать результаты мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБДОУ №67 и обобщенные итоги представлять на заседании педагогического совета два раза в год.

6. Рабочей группе:

- исполнять мероприятий внутренней системы оценки качества образования МБДОУ №67 по плану-графику, указанному в пункте 4 настоящего приказа, в том числе оформлять итоговые документы контроля и оценки;
- выполнять оценочные мероприятия в рамках мониторинга качества дошкольного образования

7. Ответственному за организацию внутренней системы оценки качества образования МБДОУ №67 «Солнечный дом» Ломакиной Л.В. в срок до 20.10.2023 ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

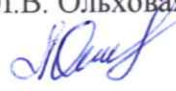
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №67



 Т.И. Сыроедова

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по УВР	Л.В. Ломакина 16.10.2023	Л.В. Ломакина 
Воспитатель	И.Н. Сологуб 16.10.2023	И.Н. Сологуб 
Воспитатель	Л.В. Ольховая 16.10.2023	Л.В. Ольховая 
Воспитатель	Л.Р. Дуняк 16.10.2023	Л.Р. Дуняк 
Учитель - логопед	А. Х. Халилова 16.10.2023	А.Х.Халилова

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования
на 2023/24 учебный год**

Предмет оценки	Инструментарий оценки	Сроки	Ответственные
1. Оценка образовательных программ			
Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Анализ программы, лист оценки	Август или по плану МКДО	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Соответствие АООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФАОП ДО ОВЗ	Анализ программы, лист оценки	Август	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям федерального законодательства, запросам родителей	Анализ программы, лист оценки	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
2. Оценка развития воспитанников			
Качество (динамика) освоения воспитанниками содержания ООП ДО, АООП ДО	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 3–7 лет, карта оценки	Сентябрь, декабрь–январь, май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Доля посещаемости воспитанниками ДОО в среднем за год	Анализ табеля посещаемости, справка	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Участие воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях и т.п.	Анализ достижений, справка	Май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
3. Оценка условий обучения и воспитания			
Соответствие образовательного	Посещение занятий и открытых	Ежемесячно, по программе	Заместитель заведующего по

процесса требованиям законодательства: ФГОС ДО, СП, СанПиН и т.д.	мероприятий, наблюдение, анализ, справка	производственного контроля	УВР Ломакина Л.В.
Взаимодействие работников с воспитанниками	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ, справка	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Взаимодействие работников с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ, справка	Сентябрь, декабрь–январь, май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО	Мониторинг, справка	1 раз в год	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Заполнение таблицы самообследования	Анализ, таблица самообследования	По плану самообследования	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Условия оказания психологического сопровождения воспитанников	Посещение занятий, наблюдение, анализ, справка	Декабрь, май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Специальные условия для воспитанников с ОВЗ	Мониторинг, справка	Май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Условия питания воспитанников	Мониторинг, справка, акт	По программе производственного контроля	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Содержание территории, на которой пребывают воспитанники	Мониторинг, справка, акт	Ежедневно, по программе производственного контроля	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.
Удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательного процесса	Анкетирование, анализ, справка	Декабрь, май	Заместитель заведующего по УВР Ломакина Л.В.