

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом » муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым.**

РФ, Республика Крым
298600, г. Ялта, ул. Маркса К.,22.

тел.: (0654) 23-12-60
моб. тел +79787408801

г. Ялта

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2023 г.
**Об организации питания
сотрудников МБДОУ №67
«Солнечный дом»**

№ 67 а

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью определения механизма организации питания сотрудников на рабочем месте,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить сотрудникам МБДОУ №67 питаться в специально отведенном помещении: комната приёма пищи персонала.
2. Ответственному за организацию питания Долгополовой З.П., медсестре:
 - 2.1. ознакомить всех сотрудников с приказом об организации питания сотрудников в 2023/2024 учебном году (Приложение №1);
 - 2.2. собрать заявления с сотрудников о желании питаться в МБДОУ №67
 - 2.3. составить список всех сотрудников, питающихся в детском саду.
 - 2.4. выписывать меню для сотрудников, которые питаются (согласно заявлениям) только первое и третье блюдо.
 - 2.4.1. в случае изменений меню - пишется служебная записка о необходимости изменить блюда.
 - 2.4.2. не допускается приготовление блюд не предусмотренных меню, для сотрудников которые питаются.
3. Членам бракеражной комиссии вменяется в обязанности следить за тем, чтобы пища предназначенная детям, не принималась сотрудниками, не стоящими на питании в МБДОУ №67.
 - 3.1. в случае обнаружении приема пищи, предназначенной детям, данный сотрудник должен быть поставлен на питание даже без его согласия.
4. Сотрудники, отказавшиеся от питания, могут приносить пищу из дома или питаться дома в свой обеденный перерыв.

5. Утвердить график приема пищи сотрудниками МБДОУ №67 (Приложение №2);
6. Все сотрудники обязаны знать и выполнять правила техники безопасности, пожарной безопасности и инструкции по охране жизни и здоровья детей.
7. Не разрешается пользоваться электронагревательными приборами в групповых помещениях и кабинетах.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №67
«Солнечный дом»



[Signature]

Т.И. Сыроедова



Приложение №3
к приказу № 67а от « 01 » 09, 2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №67
Т.И. Сыроедова

**ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ СОТРУДНИКАМИ
МБДОУ №67 в 2023/2024 учебном году**

Должность	Время приема пищи	
Заведующий	13.00-14.00	
Заместитель заведующего по безопасности	13.00-14.00	
Заместитель заведующего по УВР	13.00-14.00	
Заведующий хозяйством	13.00 – 13.30	
Кладовщик	13.00 – 13.30	
Медсестра по диетическому питанию	13.30 – 14.00	
Медсестра	13.30 – 14.00	
Повар	12.30 -13.00	
Повар	13.00 – 13.30	
Машинист по стирке белья	12.30 -13.00	
Уборщица служебных помещений	13.30 – 14.00	
Дворник	13.30 – 14.00	
Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	13.30 – 14.00	
Музыкальный руководитель	13.30 – 14.00	
Возрастные группы	Педагогический состав (воспитатели/тьюторы)	Помощники воспитателей
Младшая группа «Утята»	13.30 – 14.00	13.00 – 13.30
Средняя группа «Паровозики»	13.00 – 13.30	13.00 – 13.30
Старшая группа «Звездочки»	14.00 – 14.30	13.30 – 14.00
Разновозрастная группа «Капельки»	14.00 – 14.30	13.30 – 14.00
Разновозрастная группа «Пчелки»	14.00 – 14.30	13.30 – 14.00
Группы кратковременного пребывания	12.30 – 13.00	12.30 – 13.00

Приложение №1
к приказу № 67а
« 08 » 09 2023 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Юррова А.А.	завхоз	01.09.2023	[Подпись]
2	Жамонцова З.А.	инспектор	01.09.2023	[Подпись]
3	Мотин Р.А.	повар	01.09.2023	[Подпись]
4	Биткова Р.А.	повар	01.09.2023	[Подпись]
5	Александрова О.В.	воспитатель	01.09.2023	[Подпись]
6	Иванова О.А.	педагог	01.09.2023	[Подпись]
7	Билалова Ю.А.	воспит.	01.09.2023	[Подпись]
8	Васильева И.И.	воспитат.	01.09.2023	[Подпись]
9	Винарчук Р.А.	дворник	01.09.2023	[Подпись]
10	Сидорова Л.В.	воспитатель	01.09.2023	[Подпись]
11	Калустяна И.В.	педагог	01.09.2023	[Подпись]
12	Соловьев И.И.	воспитатель	01.09.2023	[Подпись]
13	Усманов Р.В.	работник	01.09.2023	[Подпись]
14	Портнягина	пол. воспит.	01.09.23	[Подпись]
15	Дуняк В.Р.	воспитатель	01.09.23	[Подпись]
16	Григорьев И.И.	пол. воспит.	01.09.23	[Подпись]
17	Хамлова А.А.	учитель-логопед	01.09.23	[Подпись]
18	Вербовик Е.Е.	учитель-логопед	01.09.23	[Подпись]
19	Радченко В.А.	педагогический воспит.	01.09.23	[Подпись]
20	Иванова А.А.	учитель-дефект.	01.09.23	[Подпись]
21	Сидорова Л.В.	старшая	01.09.23	[Подпись]
22	Портнягина Р.А.	воспитатель	01.09.23	[Подпись]