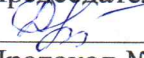


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.


РФ, Республика Крым
298600, г. Ялта, ул. Маркса К., 22.

тел.: (0654) 23-12-60
моб. тел. +79787408801

г. Ялта

Согласовано
Председатель ПК
 Дуняк Л.Р.
Протокол № 4
от « 02 » 07 20 21 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 67
 Т.И. Сыроедова
Приказ № 480
от « 02 » июля 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проверке антитеррористической защищенности объектов
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №67 «Солнечный дом» муниципального образования
городской округ Ялта Республик Крым**

Регистрационный номер № 113
от « 02 » июля 20 21 г.

- 1.** Комиссия по проверке антитеррористической защищенности объектов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта Республик Крым (далее комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБДОУ №67 (далее Комиссия) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 2.** Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
- 3.** Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
- 4.** Основными задачами Комиссии являются:

 - проверка выполнения на объектах МБДОУ №67 требований к их антитеррористической защищенности;
 - оценка эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов МБДОУ №67;
 - выработка и реализация мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок антитеррористической защищенности объектов МБДОУ №67 недостатков;
 - планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МБДОУ №67;
 - координация деятельности МБДОУ №67 с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- 5.** Комиссия имеет право:

 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБДОУ №67;
 - запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
 - привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию

с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения заведующего МБДОУ №67;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6. Руководитель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- подписывает принятые Комиссией решения;

- принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;

- в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех сотрудников и воспитанников МБДОУ №67.

9. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии Группы.

10. Взаимодействие с органами исполнительной власти, силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, родительской

общественностью осуществляется согласно плана МБДОУ №67 при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников при ежедневном нахождении их в здании и на территории МБДОУ №67.

11. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы МБДОУ №67.

На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден заведующим МБДОУ №67.

Положимся на знакомство!

- Дмитрийчук А.В. *[Signature]*
- Дуняк Л.Р. *[Signature]*
- Ошкова С.В. *[Signature]*
- Азаронова А.И. *[Signature]*
- Азаров К.В. *[Signature]*
- Граммарь В.И. *[Signature]*
- Краснюкова А.О. *[Signature]*
- Цинерова И.О. *[Signature]*
- Жаргунцова Ю.В. *[Signature]*
- Портман Е.А. *[Signature]*
- Канускина И.В. *[Signature]*
- Веретен Е.С. *[Signature]*
- Илимова А.Х. *[Signature]*
- Казак Л.И. *[Signature]*
- Мойши В.А. *[Signature]*
- Биникова Е.А. - *[Signature]*
- Александрова В.А. *[Signature]*
- Юрлова А.В. *[Signature]*
- Кинобульская С.А. *[Signature]*
- Васильева О.А. *[Signature]*

Прочумеровано, прошито и скреплено печатью
на 5 листах

(Handwritten signature)
Т.И. Сырелова

Заведующий МБДОУ №67

