

**ДОГОВОР № 01/2026**  
**о взаимодействии и сотрудничестве**

г. Ялта

«12» января 2026 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, именуемое в дальнейшем МБОУ «ЯСШК № 1», в лице директора Мажугиной Валерии Вячеславовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнечный дом» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, именуемое в дальнейшем МБДОУ № 1 в лице заведующего Сыроедовой Татьяны Ивановны, действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили договор-соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящий договор регламентирует взаимодействие МБОУ «ЯСШК № 1» и МБДОУ № 1 и является обязательным для исполнения Сторонами.

1.2. Предметом договора является совместная творческая, организационная и методическая деятельность Сторон, направленная на реализацию преемственности дошкольного и начального общего образования.

1.3. Настоящий договор заключен с целью оптимизации механизма социального партнерства.

### **2. Отношения сторон**

2.1. Стороны организуют совместные методические и творческие мероприятия в рамках сотрудничества.

2.2. МБОУ «ЯСШК № 1» оказывает профессиональную и консультативную помощь участникам образовательных отношений МБДОУ № 1 в решении вопросов преемственности в рамках своей компетенции.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Стороны имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации сотрудничества в рамках своей компетенции;
- оценивать деятельность социального партнера по организации сотрудничества.

3.2. МБОУ «ЯСШК № 1» имеет право:

- знакомится с содержанием образования в подготовительной к школе группе детского сада;
- привлекать участников образовательных отношений в МБДОУ № 1 для участия в мероприятиях, проводимых в МБОУ «ЯСШК № 1».

3.3. МБДОУ № 1 имеет право:

- знакомиться с содержанием образования в первом классе школы;

- привлекать сотрудников и обучающихся МБОУ «ЯСШК № 1» к участию в педагогических мероприятиях, проводимых в МБДОУ № 1.

#### 3.4 . Обязанности Сторон:

- участвовать в составлении плана работы на год;
- предоставлять помещение для проведения совместных мероприятий;
- своевременно информировать участников сотрудничества о предстоящих мероприятиях;
- оказывать взаимную поддержку при организации совместных мероприятий.

### 4. Ответственность сторон

4.1 Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора (соглашения), при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обязательства стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

### 5. Действие договора

5.1. Настоящий договор заключается сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе любой из сторон с обязательным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора

### 6. Заключительные положения



6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

### 7. Адреса и реквизиты Сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ	УЧРЕЖДЕНИЕ
<p>Наименование учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнечный дом» муниципального округа город-курорт Ялта</p>	<p>Наименование учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ялтинская средняя школа-коллегиум № 1» муниципального округа город-курорт Ялта</p>

<p>Республики Крым (сокращенное название: МБДОУ № 1) Юридический адрес Российская Федерация, Республика Крым, 298612, г. Ялта, ул. Маркса, дом 22 Фактический адрес Российская Федерация, Республика Крым, 298612, г. Ялта, ул. Маркса, дом 22 ИНН/КПП 9103017429/910301001 Тип образовательной организации - Дошкольная образовательная организация Единый казначейский счет, открытый в Отделении по Республике Крым Южного главного управления Центрального банка РФ 40102810745370000024 ОГРН 1149102177476 Казначейский счет 03234643355290003200 Лицевой счет 803ШЛ144000 БИК 012202102 Банк ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород ОКПО 00805962 ОКТМО 35529000001 ОКФС 14 ОКОПФ 75404 ОКВЭД 85.11 ТОФК 7500 ОКОГУ 421007 ОКТО 35419000000</p> <p>Заведующий  Т.И. Сыроедова</p>	<p>Республики Крым (сокращенное название: МБОУ «ЯСШК № 1») Юридический адрес Российская Федерация, Республика Крым, 298612, г. Ялта, ул. Ленинградская, дом 49 Фактический адрес Российская Федерация, Республика Крым, 298612, г. Ялта, ул. Ленинградская, дом 49 ОГРН 1159102014411 ИНН 9103019384 КПП 910301001 Лицевой счет 803ШЭЦ36000 Банковский счет 03234643355290003200 Корреспондентский счет 40102810745370000024 БИК 012202102 Код ОКВЭД (среднее (полное) общее образование) 85.14 ОКПО 00790522 ОКАТО 35419000000 ОКТМО 35529000 Наименование банка ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород ОКОГУ 4210007 ОКФС 14 ОКОПФ 75403 КБК 910070200000000000244</p> <p>Директор  В.В. Мажугина</p>
--	--



## ПЛАН СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	Ответственные
1	Утвердить совместный план работы по преемственности МБДОУ № 1 и начальной школы МБОУ «ЯСШК № 1»	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ №1, Заместитель директора по УВР МБОУ «ЯСШК № 1»
2	Знакомство, цели и задачи совместной работы МБДОУ № 1 и начальной школы МБОУ «ЯСШК № 1»	октябрь	воспитатели подготовительной и разновозрастной групп МБДОУ №1
3	Прогулка к зданию школы (экскурсия)	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ №1, воспитатели подготовительной и разновозрастной групп МБДОУ №1
4	Контрольные срезы по усвоению программ детьми детского сада	2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ №1, воспитатели подготовительной и разновозрастной групп МБДОУ №1
5	Экскурсия в класс	январь	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ №1, Заместитель директора по УВР МБОУ «ЯСШК № 1»
6	<b>Просмотр открытых уроков в школе.</b> Обсуждение проблем школьной адаптации детей. <b>Советы психолога</b> школы по вопросам подготовки детей к школьной жизни.	февраль	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ №1, Заместитель директора по УВР МБОУ «ЯСШК № 1», педагог-психолог МБОУ «ЯСШК №1»
7	<b>Дни открытых дверей</b> по теме: «Растем и развиваемся в месте», включающие: • <b>взаимопосещения</b> образовательных учреждений специалистами, семьями воспитанников; • <b>открытый показ</b> образовательной деятельности, индивидуальные консультации, информационные просветительские блоки.	март	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ №1, Заместитель директора по УВР МБОУ «ЯСШК № 1»
8	<b>Совместное заседание психологов</b> МБДОУ №1 и МБОУ «ЯСШК № 1» • <b>Обсуждение итогов</b> диагностирования детей подготовительных групп на готовность к обучению в школе. • <b>Разработка рекомендаций</b> для родителей детей с особенностями психического, физического и эмоционального.	апрель	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ №1 Психолог МБОУ «ЯСШК №1»

9	Проведение родительских собраний в детском саду с участием учителей начальных классов на тему: «Подготовка детей к обучению в школе»	апрель	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ №1 Заместитель директора по УВР МБОУ «ЯСШК №1», учителя начальных классов
10	<i>Заполнение карт выпускников</i> детского сада для передачи их в школу.	май	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ №1, Заместитель директора по УВР МБОУ «ЯСШК №1»