

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
№ 67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта  
Республики Крым**

г. Ялта

30.12.2022 г.

**ПРИКАЗ**

**№ 147 а**

**О разработке и утверждении  
Дорожной карты и реализации целевой модели  
наставничества в МБДОУ № 67 «Солнечный дом»**

На основании Постановления Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", в целях повышения эффективной работы с молодыми специалистами,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить примерную Дорожную карту реализации целевой модели наставничества на 2023 год.
2. Провести анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
3. Сформировать наставнические пары по итогам проведения анкетирования.
4. Разработать каждой наставнической паре Дорожную карту реализации целевой модели наставничества.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 67  
«Солнечный дом»



Сыроедова Т.И.

*С приказом ознакомлено:*

*Масалкина А.В.  
Австиков И.В.  
Сологуб И.Н.  
Иванова Т.С.  
Быкова Е.А.  
Дуняк Л.Р.*

*[Handwritten signatures]*

Примерная «Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества на 2023 год

| № | Наименование этапа                                      | Содержание деятельности и примерный план мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:<br>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»,<br>Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации,<br>Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).<br>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br>– подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). |
| 2 | Формирование банка наставляемых                         | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3 | Формирование банка наставников                          | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | Отбор и обучение                                        | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.<br>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических       | 1) Формирование наставнических пар/групп.<br>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|   |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | пар/групп                                              | 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.                                                                                                                                                                |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);<br>2) Проведение внутрисадовой конференции или семинара.<br>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
| 7 | Информационная поддержка системы наставничества        | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.                                                                                                                                                            |