

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Солнечный дом»
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым**

РФ, Республика Крым
298600, г. Ялта, ул. Маркса К., 22.

тел.: (0654) 23-12-60
моб. тел. +79787408801

г. Ялта

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 7 а

**Об организации питания воспитанников
МБДОУ № 1 «Солнечный дом»
на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2025 №2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2, Постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 14.02.2025 №574-п, Федеральным законом №29 – ФЗ от 02.01.2000 «О качестве безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.07.2022), с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, охрану и укрепления здоровья воспитанников, а также осуществления производственного контроля в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить количество воспитанников, получающих горячее питание в МБДОУ № 1 в соответствии со списочным составом на 01.01.2026 г. – 140 воспитанников.
2. Организовать питание детей в соответствии с Основным 10 дневным меню для детей от 3 до 7 лет в МБДОУ № 1, реализующих образовательную программу дошкольного образования с 10,5 часовым пребыванием.
3. Ответственным за организацию питания назначить медицинскую сестру по диетическому питанию Долгополову Зинаиду Петровну.
4. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего и в соответствии с Методическими указаниями.
5. Разработать и утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы. Ответственный Долгополова З.П. медсестра по диетическому питанию.

6. Ответственному за питание Долгополовой З.П.:

- 6.1. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников согласно

требованиям санитарного законодательства. Срок исполнения: постоянно.

6.2. Составлять меню – требование накануне предшествующего дня, указанного в меню – требовании.

6.3. Предоставлять меню – требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

6.4. Вывешивать меню с указанием выхода каждого блюда на пищеблоке и в информационных уголках МБДОУ № 1. Срок исполнения: постоянно.

6.5. Контролировать доведение детских порций помощниками воспитателей в возрастных группах. Срок исполнения: постоянно.

6.6. Составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении нормы питания воспитанниками. Срок исполнения: ежеквартально.

6.7. Контролировать соблюдение питьевого режима в помещениях пребывания детей.

6.8. Подготовить документы для организации и обеспечения качественного горячего питания в учреждении.

6.9. Привести в соответствие документацию и журналы, ведущиеся на пищеблоке.

6.10. Актуализировать информацию по организации питания на информационных стендах.

6.11. Организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии.

6.12. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно-надзорными органами при проведении проверок пищеблока МБДОУ № 1. Срок исполнения: по мере необходимости.

7. Заведующему хозяйством Юрьевой А.В.:

7.1. Обеспечить контроль за соблюдением стоимости питания ежедневно, своевременно информировать заведующего и ответственного за питание детей о превышении или уменьшении стоимости питания воспитанников;

7.2. Нести ответственность за материально – техническое состояние групповых столовых, продуктовых складов и пищеблока, оборудование в соответствии с маркировкой объёма и назначения инвентаря: техническим состоянием электрооборудования, посудой различной величины и назначения, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки помещений, столами для обработки пищевых продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами и т.д. в рамках своих компетенций. Срок исполнения: постоянно.

7.3. Следить за исправностью холодильного и технологического оборудования пищеблока и продовольственного склада. Срок исполнения: постоянно.

7.4. Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении, качестве (накладные, сертификаты соответствия и т.п.), согласно заключённых договоров и в соответствии со спецификацией и обеспечить их сохранность в течение необходимого срока. Срок исполнения: постоянно.

7.5. Своевременно подавать заявки на продукты питания поставщикам. Срок исполнения: постоянно.

7.6. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

7.7. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующий хозяйством Юрьева А.В.

8. Поварам Битковой Г.А. и Лютий В.А.:

8.1. Соблюдать требования санитарного законодательства всеми сотрудниками пищеблока ДОУ.

8.2. Работать только по утвержденному меню.

8.3. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

8.4. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии ответственного за организацию питания.

8.5. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы ответственным за организацию питания с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

8.6. Нести ответственность за хранение и использование дневного запаса продуктов, за выход порций, за качество и своевременность приготовления пищи, за санитарное состояние пищеблока. Срок исполнения: постоянно.

8.7. Строго придерживаться во время приготовления блюд поточности производственного процесса и технологии приготовления. Срок исполнения: постоянно.

8.8. Отбирать и хранить суточные пробы каждого блюда рациона в маркированной таре с указанием даты и время отбора в течение 48 часов. Срок исполнения: Ежедневно.

8.9. Выдавать детям готовые блюда не раньше, чем за полчаса после снятия пробы, в строго отведенное время, согласно утвержденного режима питания. Срок исполнения: постоянно.

8.10. Раздеваться только в специально отведённом месте.

8.11. Строго придерживаться правил личной гигиены. Санитарную одежду (халаты, фартуки, косынки и колпаки) заменять по мере загрязнения. Срок исполнения: постоянно.

8.12. Расписываться в Журнале здоровья об отсутствии дисфункции кишечника, гнойничковых заболеваний и респираторных инфекций. Срок исполнения: постоянно.

9. Воспитателям групп полного дня:

9.1. Своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников (до 12.00);

9.2. Вести таблицу посещаемости воспитанниками по установленной форме без пометок;

9.3. Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду.

9.4. Проинформировать родителей (законных представителей), что в случае непосещения воспитанником занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день воспитателя образовательной организации в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

9.5. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания воспитанников.

9.6. Ответственность за организацию питания в группе несут воспитатели и помощник воспитателя.

9.7. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощником воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

10. Помощникам воспитателей:

10.1. Обеспечивать питьевой режим по индивидуальной потребности каждого ребенка. Кипячённую воду давать после охлаждения до комнатной температуры. Хранить в чистой посуде, менять каждые 3 часа. Срок исполнения: постоянно.

10.2. Доставлять еду в группы строго по графику (Приложение №1) только в промаркированных, закрытых крышками кастрюлях, в чистой санитарной одежде для раздачи пищи (халат, косынка), чистыми руками.

10.3. Правильно сервировать стол, выставлять салфетки, раскладывать пищу детям в соответствующие тарелки (для 1 и 2 блюд), строго соблюдая порцию. Срок – постоянно.

11. Заместителю заведующего по УВР Ломакиной Л.В.:

11.1. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ № 1 в разделе «Горячее питание».

- 11.2. Обеспечить наполнение и размещение обновленной требуемой информации по организации питания на сайте МБДОУ № 1. Срок исполнения: по мере необходимости.
12. Осуществлять контроль проведения проверок качества питания с комиссией по родительскому контролю за организацией питания в МБДОУ № 1, согласно плана.
13. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на медицинскую сестру по диетическому питанию.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 1
«Солнечный дом»



 Т.И. Сыроедова

С приказом № 7 а от 12.01.2026 г. «Об организации питания воспитанников в МБДОУ №1 в 2026 году» ознакомлены:

Медсестра по диетическому питанию

 З.П. Долгополова

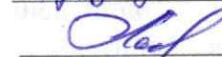
Заведующий хозяйством

 А.В. Юрьева

Заместитель заведующего

 А.В. Дмитрийчук

Заместитель заведующего по УВР

 Л.В. Ломакина

Повар

 В.А. Лютий

Повар

 Г.А. Биткова

Воспитатель

 И.Н. Сологуб

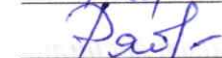
Воспитатель

 Л.Р. Дуняк

Воспитатель

 С.П. Рябокобыленко

Воспитатель

 Ю.Н. Рябокобыленко

Воспитатель

 С.А. Пазиева

Воспитатель

 О.И. Никитина

Воспитатель

 Ю.А. Быкова

Воспитатель

 Т.Г. Циперович

Воспитателя

 О.А. Даниелян

Помощник воспитателя

 И.Ю. Бекоева

Помощник воспитателя :

 Н.В. Тимошук