

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

РФ, Республика Крым
298600, г. Ялта, ул. Маркса К., 22.

тел.: (0654) 23-12-60
моб. тел +79787408801

г. Ялта

02.09.2024 г.

№ 81 а

**О мерах по усилению охраны и
организации контрольно -пропускного режима
в МБДОУ №67 «Солнечный дом» на 2024-2025 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», локальными актами, в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите детей и работников в период их нахождения на территории и в здании МБДОУ №67, а также на основании письма Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения террористических ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в здании и упорядочения работы учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего по безопасности Дмитрийчук А.В. ответственным, за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности объекта, расположенного по адресу: ул. Маркса К., д.22
2. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МБДОУ №67
3. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в МБДОУ №67 посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.
4. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:
 - 4.1. безопасности территории вокруг здания детского сада, состояния лестничных проходов;
 - 4.2. безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
5. *Заместителю заведующего по безопасности Дмитрийчук А.В.* взять под личный контроль ежедневную проверку технических средств охраны (систему видеонаблюдения, тревожную сигнализацию);
 - 5.1. проводить инструктажи с сотрудниками ДОУ о порядке действий в случае угрозы или совершения террористического акта;
 - 5.2. контролировать качество предоставляемых охранных услуг
6. *Заведующему хозяйством Юрьевой А.В.:*
 - 6.1. постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования;
 - 6.2. обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности;
 - 6.3. содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
7. Непосредственную охрану территории и здания МБДОУ №67 осуществлять:

- в дневное время сотрудниками частной охранной организации «Сфера безопасности» и сотрудниками МБДОУ №67 (с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00)
- в ночное время – штатными сторожами, согласно графика сменности (в рабочие дни с 18.00 до 07.30, в выходные дни – круглосуточно).

8. Сотруднику ЧОО «Сфера безопасности», сторожам:

8.1. обеспечить только санкционированный доступ на территорию и в здание МБДОУ №67 работников, воспитанников, родителям (законным представителям), согласно утвержденным спискам и по предъявлению пропуска установленного образца.

8.2. осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и inspectирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад заведующему, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения

8.3. разрешить пропуск на территорию и в здание посетителей по устным и письменным заявкам заведующего или заместителя заведующего образовательного учреждения.

Сотруднику ЧОО категорически запрещается пропускать на территорию МБДОУ № 67 посторонних лиц без предварительного согласования с заведующим.

8.4. запретить вход на территорию и в здание образовательного учреждения любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

8.5. не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

8.6. не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

8.7. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними сотрудник ЧОО или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

8.8. постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот;

8.9. организовать контроль за ввозом продуктов и вывозом ТБО, на территорию и с территории детского сада на основании списков, товарно-транспортных накладных и документов удостоверяющих личность.

8.10. разрешается пропускать сотрудников филиала ГУП РК Крымтеплокоммунэнерго, согласно предоставленных списков и графика работы данных сотрудников на основании удостоверений с фиксацией в соответствующем журнале.

8.11. в случае обнаружения подозрительных личных вещей родителей (законных представителей), посетителей, работников сотрудник ЧОО имеет право на досмотр ручным металлоискателем.

8.12. организовать обход территории МБДОУ № 67, проверку помещений, подвалов, чердаков, мест общего пользования на предмет соблюдения их защищенности, целостности дверей, оконных блоков, запасных (пожарных) выходов. О результатах обхода и проверки делать соответствующие отметки (записи) в журнале.

9. Воспитателям всех возрастных групп и специалистам утром во время прихода на работу проводить визуальный осмотр закрепленных за воспитателями и специалистами помещений с целью выявления посторонних предметов. Срок: постоянно. Ответственные: воспитатели всех возрастных групп и специалисты.

9.1. Во всех возрастных группах, кабинетах специалистов, пищеблоке, медицинском кабинете (при входе) иметь запасной ключ. В случае возникновения антитеррористической опасности, кроме (пожарной и ЧС) незамедлительно закрыть помещение изнутри, отойти от дверей и окон на безопасное расстояние, соблюдать тишину и по возможности передать информацию администрации и экстренным службам смс - сообщением по телефону. Ответственные: работники, закрепленные за групповыми помещениями, кабинетами и пищеблоком.

- 9.2. Оформить наглядный материал и информационные стенды в фойе и групповых помещениях по вопросам антитеррористической защищенности.
10. Назначить ответственных за безопасность групповых помещений, кабинетов следующих работников:
- 10.1. за младшей группой общеразвивающей направленности «Паровозики» воспитателя Никитину О.И.
- 10.2. За средней группой комбинированного вида «Пчелки» воспитателей Циперович Т.Г., Быкову Ю.А.;
- 10.3. за разновозрастной группой компенсирующего вида «Капельки» воспитателя Сологуб И.Н.;
- 10.4. за старшей группой комбинированного вида «Светлячки» воспитателя Ломакину Л.В.;
- 10.5. за подготовительной группой комбинированного вида «Звездочки» воспитателя Дуняк Л.Р.
- 10.6. за разновозрастной группой комбинированного вида для детей с ОВЗ «Лучики» тьютора Мешкову Н.Р.
- 10.7. за разновозрастными группами кратковременного пребывания воспитателя Паламарчук Е.С.
- 10.7. за кабинетом №1 учителя – логопеда Вербюк Е.Г.;
- 10.8. за кабинетом №2 учителя – логопеда Халилову А.Х.;
- 10.9. за кабинетом учителя- дефектолога Киптилову А.А.;
11. Ответственным за безопасность групповых помещений, кабинетов:
- 11.1. Ежедневно утром перед началом рабочей смены и вечером после завершения проводить визуальный осмотр групповых помещений, кабинетов на предмет наличия посторонних подозрительных предметов (коробок, сумок, пакетов, вещей);
- 11.2. Проверить наличие закрытых окон;
- 11.3. Проверить отключение всех электрических приборов из сети (телевизор, компьютер и т.д.).
12. **Всем работникам:**
- 12.1. проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности.
- 12.2. незамедлительно информировать заведующего ДООУ или лицо его заменяющее о любых случаях обнаружения предпосылок к возможным террористическим актам.
- 12.3. обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов.
- 12.4. В случае опасности звонить по телефону 102 или 112 единой службы спасения. Назвать номер д/сада, адрес и свою фамилию, кратко и ясно объяснить ситуацию.
- 13.. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ.
14. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории ДООУ.
15. Ознакомить всех сотрудников ДООУ с настоящим приказом под роспись.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ №67
«Солнечный дом»



Т.И. Сыроедова

С приказом ознакомлены:

Деметрисович Н.В.
Паламарчук Т.Н. дворник
Мешков Н.В.
Мимошук Н.В.
Борисов А.