

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым.**

РФ, Республика Крым
298600, г. Ялта, ул. Маркса К., 22.

тел.: (0654) 23-12-60
моб. тел. +79787408801

г. Ялта

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 58 а

Об организации питания воспитанников

МБДОУ №67 «Солнечный дом» в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 25.2. Федерального закона от 02.01.2000 №29 – ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», «Федеральным законом от 01.03.2020 №47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве пищевых продуктов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», статьей 84 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.02.2023 №151 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.10.2022 г. №917, на основании Постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 №5159 – п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», приказа Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта от 28.08.2023 г. №407 «Об организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в 2023/2024 учебном году», в целях организации здорового и безопасного питания в МБДОУ №67, условий сохранения и укрепления здоровья воспитанников в 2023/2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить горячим питанием воспитанников с 01.09.2023 в соответствии с Порядком организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – Порядок).
2. Утвердить с 01.09.2023 размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей):
 - 2.1. - **181,56** рублей на одного ребенка в день для детей, посещающих дошкольные учреждения в режиме полного дня (10,5 часов), из которых 174,58 рублей стоимость питания и 6,98 рублей – хозяйственно – бытовое обслуживание;
 - 2.2. - **2,94** рубля в день на одного ребенка для детей, посещающих дошкольные учреждения в режиме кратковременного пребывания (4 часа) за хозяйственно – бытовое обслуживание, при этом компенсация родительской платы не осуществляется;
 - 2.3. - за присмотр и уход, согласно п.5.3 Постановления за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной

интоксикацией, детьми, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призван на воинскую службу по мобилизации, поступил на военную службу по контракту и принимает участие в специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детям, один из родителей (законный представитель) которого, находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине добровольно изъявил желание принимать участие в специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее – СВО) в составе добровольческих подразделений, заключивший контракт с Министерством обороны или же с организацией, подведомственной Министерству обороны военнослужащих ЧВК, погиб или получил ранения (увечья), в ходе проведения Специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **родительская плата не взимается**. Обеспечение питание таких воспитанников, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

2.4. Родителям (законным представителям) детей с пищевыми особенностями детей, обучающихся в образовательных учреждениях, при невозможности обеспечить диетическое питание по индивидуальному меню (по назначениям лечащего врача) и осуществляющих питание таких детей готовыми домашними блюдами взамен питания **выплачивается денежная компенсация** за счет средств муниципального бюджета, равная стоимости такого питания в учреждении образования.

3. Осуществлять в 2023/2024 учебном году в дни работы в МБДОУ №67 питание согласно Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, утвержденное Постановлением Администрации города Ялта РК от 28.08.2023 №5159 – п «Положения об организации питания, Программы мероприятий по воспитанию культуры правильного питания, посредством реализации десятидневного основного меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии (предоставления) справки медицинского учреждения с указанием в ней нозологии, срока действия, рекомендуемой диеты и реквизитов справки лечащего врача.

4. Продлить срок действия Примерного 10-дневного весенне – летнего меню для детей от 3 до 7 лет до 25.10.2023 г., в связи с возможностью использования в меню свежих овощей и фруктов для воспитанников.

5. Утвердить режим питания воспитанников, согласно приложения №1

6. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников в МБДОУ №67 Долгополову З.П. медсестру по диетическому питанию.

7. Ответственному за организацию питания Долгополовой З.П.:

7.1. Проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о повышении стоимости питания в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа;

7.2. На общесадовом родительском собрании – 08.09.2023 года в 17.00 ознакомить родителей (законных представителей) с Постановлением Администрации города Ялта Республики Крым от 28.08.2023 №5159 – п «Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым», под роспись в листе ознакомления каждого родителя (законного представителя) воспитанников всех возрастных групп МБДОУ №67.

7.3. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников согласно требованиям санитарного законодательства. Срок исполнения: постоянно.

7.4. Вывешивать меню с указанием выхода каждого блюда на пищеблоке и в информационных уголках МБДОУ №67.

7.5. Контролировать доведение детских порций помощниками воспитателей в возрастных группах. Срок исполнения: постоянно

7.6. Ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении нормы питания воспитанниками;

7.7. Оперативно устранять предписания, выявленные контрольно – надзорными органами при проведении проверок пищеблока МБДОУ №67. Срок исполнения: по мере необходимости.

7.8. Организовывать работу (семинары, игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики, алиментарно – зависимых заболеваний пищевых отравлений и инфекционных заболеваний. Срок исполнения: в течение года.

7.9. Обеспечить прохождение предварительных и медицинских осмотров, вакцинацию в соответствии с Национальным календарем прививок. Срок исполнения: по графику.

8. Заведующему хозяйством Юрьевой А.В.:

8.1. Обеспечить контроль за соблюдением стоимости питания ежедневно, своевременно информировать заведующего и ответственного за питание детей о превышении или уменьшении стоимости питания воспитанников;

8.2. Нести ответственность за материально – техническое состояние групповых столовых, продуктовых складов и пищеблока, оборудование в соответствии с маркировкой объема и назначения инвентаря: техническим состоянием электрооборудования, посудой различной величины и назначения, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки помещений, столами для обработки пищевых продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами и т.д. в рамках своих компетенций. Срок исполнения: постоянно.

8.3. Следить за исправностью холодильного и технологического оборудования пищеблока и продовольственного склада. Срок исполнения: постоянно.

8.4. Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия и т.п.), согласно заключенных договоров и в соответствии со спецификацией и обеспечить их сохранность в течение необходимого срока. Срок исполнения: постоянно.

8.5. Своевременно подавать заявки на продукты питания поставщикам. Срок исполнения: постоянно.

9. Поварам: Битковой Г.А. и Лютий В.А.:

9.1. Нести ответственность за хранение и использование дневного запаса продуктов, за выход порций, за качество и своевременность приготовления пищи, за санитарное состояние пищеблока. Срок исполнения: постоянно.

9.2. Строго придерживаться во время приготовления блюд поточности производственного процесса и технологии приготовления. Срок исполнения: постоянно.

9.3. Отбирать и хранить суточные пробы каждого блюда рациона в маркированной таре с указанием даты и время отбора в течение 48 часов. Срок исполнения: Ежедневно.

9.4. Выдавать детям готовые блюда не раньше, чем за полчаса после снятия пробы, в строго отведенное время, согласно утвержденного режима питания. Срок исполнения: постоянно.

9.5. Строго придерживаться правил личной гигиены. Санитарную одежду (халаты, фартуки, косынки и колпаки) заменять по мере загрязнения. Срок исполнения: постоянно.

9.6. Расписываться в Журнале здоровья об отсутствии дисфункции кишечника, гнойничковых заболеваний и респираторных инфекций. Срок исполнения: постоянно.

10. Воспитателям групп полного дня:

10.1. Своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников (до 12.00);

10.2. Вести табель посещаемости воспитанниками по установленной форме без пометок;

10.3. Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду;

10.4. Проинформировать родителей (законных представителей), что в случае непосещения воспитанником занятий без уважительной причины и при не уведомлении о предстоящем непосещении за один день воспитателя образовательной организации в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

10.5. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания воспитанников.

11. Помощникам воспитателей:

11.1 Обеспечивать питьевой режим по индивидуальной потребности каждого ребенка. Кипяченую воду давать после охлаждения до комнатной температуры. Хранить в чистой посуде, менять каждые 3 часа. Срок исполнения: постоянно.

11.2. Доставлять еду в группы строго по графику (Приложение №1) только в промаркированных, закрытых крышками кастрюлях, в чистой санитарной одежде для раздачи пищи (халат, косынка), чистыми руками.

11.3. Правильно сервировать стол, выставлять салфетки, раскладывать пищу детям в соответствующие тарелки (для 1 и 2 блюда), строго соблюдая порцию. Срок – постоянно.

12. Заместителю заведующего по УВР Ломакиной Л.В.:

12.1. Ознакомиться с настоящим приказом работников, в нем указанных, разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ №67 в разделе «Питание».

12.2. Обеспечить наполнение и размещение обновленной требуемой информации по организации питания на сайте МБДОУ №67. Срок исполнения: по мере необходимости.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №67
«Солнечный дом»



Т.И. Сыроедова

С приказом ознакомлены:

Медсестра по диетическому питанию

З.П. Долгополова

Заведующий хозяйством

А.В. Юрьева

Заместитель заведующего по УВР

Л.В. Ломакина

Повар

В.А. Лютий

Повар

Г.А. Биткова

Воспитатель

И.Н. Сологуб

Воспитатель

Л.Р. Дуняк

Воспитатель

Л.В. Ольховая

Воспитатель

Ю.А. Быкова

Воспитатель

Т.Г. Циперович

Тьютор

И.В. Капустина

Помощник воспитателя

О.А. Новикова

Помощник воспитателя

С.А. Портная

Помощник воспитателя

И.В. Пустовая

Помощник воспитателя

О.Л. Рябцева