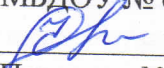


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
МБДОУ № 67 «Солнечный дом»

 И.Н. Сологуб

Протокол № 1

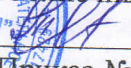
от «31» 08 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №67

«Солнечный дом»

 Т.И. Сыроедова

Приказ № 51a

от «25» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учёте микротравм с работниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №67 «Солнечный дом»
муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым

Регистрационный номер 84

Ялта, 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке расследования и учёте микротравм с работниками (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15.09.2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ДООУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о порядке расследования и учете микротравм в ДООУ регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в ДООУ, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и заведующего в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. Микротравма (микроповреждение) – следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и воспитанников детского сада в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно – технические, социально – экономические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические и иные мероприятия.

1.6. Учет микроповреждений (микротравм) работников ДООУ осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется работодателем самостоятельно.

1.7. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель должен:

1.7.1. организовать ознакомление должностных лиц с данным положением;

1.7.2. организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.7.3. организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в

Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (приложении № 1) к данному положению.

1.7.4. обеспечить доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.7.5. организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложении № 2)

1.7.6. назначить ответственным за учет и хранение справок и Журнала ответственного по охране труда. Установить сроки хранения Справки и Журнала не менее 1 года.

2. Основные термины и определения:

- ☐ *охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- ☐ *безопасные условия труда* – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- ☐ *вредный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- ☐ *микроповреждения (микротравмы)* - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее – микроповреждения (микротравмы) работников).
- ☐ *опасность* – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья;
- ☐ *опасный производственный фактор* – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- ☐ *производственная деятельность* – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- ☐ *профессиональный риск* – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;
- ☐ *работодатель* – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- ☐ *работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- ☐ *рабочее место* – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- ☐ *требования охраны труда* – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- ☐ *управление профессиональными рисками* – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

3. Цели и задачи расследования и учета микротравм.

3.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в ДОУ и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. Права и обязанности работника в случае получения микротравмы (микроповреждения)

4.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан незамедлительно извещать заведующего ДОУ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в детском саду или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.2. Пострадавшему работнику необходимо довести информацию до заведующего ДОУ о происшедшей ситуации в ДОУ.

4.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравм (микроповреждений).

5. Права и обязанности заведующего ДОУ в случае микротравмы (микроповреждения)

5.1. Заведующий ДОУ в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в ДОУ, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

5.2. Заведующий ДОУ в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса РФ должен:

- Организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроповреждений) работников;
- Организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждений (микротравм);
- Организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроповреждениям) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроповреждений) работников;

- Принимать меры по предотвращению микротравмы (микроповреждения), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечить наличие бланков справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- • давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).
- Обеспечить контроль оформления и учета микротравм (микроповреждений) в ДОУ;
- Обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроповреждения)).

6. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм)

6.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (Должностным лицам),

- работники учебно – вспомогательного персонала, рабочих профессий должны сообщить о полученной микротравме заведующему хозяйством, а также заведующему;
- административные работники и педагогические работники должны незамедлительно уведомить о полученной микротравме заместителя заведующего по УВР, а также заведующего;

6.2. При обращении пострадавшего к медицинскому работнику ДОУ, последнему рекомендуется сообщать о микроповреждении (микротравме) работника должностному лицу согласно пункту 5.1.

6.3. Должностным лицам (указанным в пункте 5.1.) после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

6.4. Должностным лицам (указанным в пункте 5.1.) необходимо незамедлительно информировать любым общедоступным способом ответственных по охране труда, назначенных приказом (распоряжением) работодателя, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании ответственных по ОТ (либо уполномоченного лица) рекомендуется сообщать:

- ☐ фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- ☐ место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- ☐ характер (описание) микротравмы;
- ☐ краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

6.5. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника, ответственному по ОТ необходимо рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок 1 календарный день. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

6.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, ответственные по ОТ (уполномоченному лицу)

целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, непосредственный руководитель, проводится опрос очевидцев.

6.7. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

6.8. Ответственному по ОТ (уполномоченному лицу) по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения, необходимо составить Справку.

- ☐ сведения о работнике, получившем микротравму;
- ☐ время происшествия (время обращения работника за оказанием медицинской помощи или факт отказа работника от медицинской помощи);
- ☐ краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- ☐ основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника.

Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

- ☐ перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

6.9. Ответственным по ОТ (уполномоченному лицу) необходимо обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

6.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- 6.10.1. обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- 6.10.2 организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- 6.10.3. физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

6.11. Руководитель пострадавшего по окончании расследования микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий

6.12. Руководитель ДОУ (работодатель):

- ☐ обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- ☐ обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм)

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, согласуется с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Положение о принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Справка о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):

Подпись уполномоченного лица (фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2
к Рекомендациям по учету
микроповреждений (микротравм) работников,
утвержденным приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации от
«15» сентября 2021 № 632н

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения

№ п/п	ФИО пострадав- шего работника, должность,	Место, дата и время получения микропов- реждения (микротрав- мы)	Краткие обстояте- льства получе- ния работни- ком микропов- реждения (микро- травмы)	Причины микроп- оврежде- ния (микро- травмы)	Характер (описа- ние) микро- травмы	При- нятые меры	Пос- ледст- вия микр- оопов- режде- ния (микр- отра- вмы)	ФИО лица, долж- ность произ- водив- шего запи- сь
1	2	3	4	5	6	7	8	9

С Положением о порядке расследования и учёте микротравм с работниками ознакомлены:

[illegible]

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 11 листах

Г.И. Сыроедова

Г.И. Сыроедова
Заведующий МБДОУ №67

