

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом» Муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ №67
Протокол № 1
от «31» 08 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 67
«Солнечный дом»
Т.И. Сыроедова
Приказ № 79а
от «01» 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об утилизации пищевых отходов в

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №67 «Солнечный дом»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

Регистрационный номер 84

Ялта, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утилизации пищевых отходов (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 67 «Солнечный дом» (далее — ДОУ), является нормативным локальным актом ДОУ, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, воспитанников в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ ФЗ № 89 «Об отходах производства и потребления»;
- ✓ ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Постановление №28 от 28.09.2020 Главного государственного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях";
- ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций";
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32. Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" .

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками дошкольного учреждения в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

2.1. Пищевые отходы — продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

2.2. Временное хранение (складирование отходов) — деятельность ДОУ, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях, на отведенных для этого участках территории, в целях контролируемого хранения во времени.

3. Общие требования к обращению с отходами

3.1. ДОУ при осуществлении деятельности по отхоодообразованию обязано:

3.1.1. соблюдать требования к обращению с отходами, законами и иными нормативными правовыми актами;

3.1.2. выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов, которые временно не используются;

3.1.3. не допускать смешивание отходов, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов;

3.1.4. заключать договоры на вывоз отходов с подрядными организациями, с физическими лицами или со специализированными организациями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов. Организации, осуществляющие вывоз, утилизацию и обезвреживание отходов, должны иметь лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

3.2. Сбор отходов осуществляется в соответствии с: Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Главным государственным ветеринарным инспектором Российской Федерации 4 декабря 1995 года № 13-7-2/469; СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест"; СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; СанПиН 2.3.-

2.4. 3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; СП 2.1.7.1038-01 "Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов".

3.3. Пищевые отходы разрешается собирать только в специально предназначенные для этого сборники (баки, ведра и т.д.), окрашенные изнутри и снаружи, закрывающиеся крышками (применять оцинкованные емкости без окраски запрещается).

3.4. Сухие пищевые отходы (хлеб, картофель, другие продукты) разрешается собирать в деревянные ящики, корзины и мешки.

3.5. Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается. Следует ежедневно тщательно промывать сборники водой с применением моющих средств и периодически подвергать их дезинфекции 2%-ным раствором кальцинированной соды или дезсредства, содержащего 2% активного хлора. После дезинфекции сборники необходимо промыть водой. Ответственность за использование и правильное содержание сборников несут работники, собирающие пищевые отходы.

3.6. Запрещается складирование отходов на территории ДООУ вне специально отведенных мест и превышение лимитов на размещение отходов.

4. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации и временного хранения

4.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется ДООУ строго в соответствии с утвержденными нормами, разработанными с целью унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

4.1.1. Собранные пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи, в конце рабочего дня подлежат денатурации.

4.1.2. Денатурация осуществляется средствами дезинфекции, разрешенными к применению в пищевой промышленности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с инструкцией по их применению.

4.1.3. Денатурация пищевых отходов в ДООУ осуществляется в помещении цеха сырой продукции пищеблока следующим образом:

1) пищевые отходы, образующиеся в процессе приготовления пищи на пищеблоке (твердые пищевые отходы - кости от рыбы, мяса, кусочки овощей, остатки круп и др.), собираются в полимерный пакет, помещенный в металлическую емкость (ведро);

2) обильно орошаются 10% водным раствором хлорида натрия со стабилизирующей добавкой – дезсредства;

3) полимерный пакет с пищевыми отходами плотно закрывается (завязывается) и помещается (выбрасывается) в контейнер для ТБО на территории ДООУ.

4.1.4. Утилизация проводится 2 раза в день: 1-я – после обеда, 2-я после полдника.

4.1.5. Утилизацию проводит ответственный, в спецодежде.

4.1.6. Емкости для сбора и утилизации пищевых отходов, образующихся в процессе приготовления пищи, после их освобождения подвергаются промывке моющими и дезинфицирующими средствами, ополаскиваются горячей водой (40-50 °С) и просушиваются.

4.1.7. Временное хранение пищевых отходов в ДООУ до момента их вывоза, для предотвращения их разложения и отрицательного воздействия на окружающую среду, не должно превышать:

1) в холодный период года, при температуре наружного воздуха не выше 6-7° – не более 48 часов;

2) в теплое время года пищевые отходы после их сбора в контейнер ТБО - не более 24 часов.

4.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в ДООУ, предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

4.2.1. сбор пищевых отходов в возрастных группах и пищеблоке ДООУ разрешен только в специальную тару с крышками,

- 4.2.2. очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема,
- 4.2.3. ежедневно, в конце рабочего дня, лицом, заключившим Договор взаимных, безвозмездных обязательств с ДОУ производится вывоз пищевых отходов в собственной промаркированной таре с крышками,
- 4.2.4. сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается,
- 4.2.5. для временного хранения пищевых отходов на Территории ДОУ оборудована специальная площадка, на которой устанавливаются контейнеры или баки (с крышками),
- 4.2.6. утилизация пищевых отходов ДОУ происходит ежедневно. Временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток для вредного воздействия, 4.2.7. вывоз и утилизация отходов производится лицами на основании договора, заключенного с ДОУ.

5. Ответственность за утилизацию пищевых отходов

- 5.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут: помощники воспитателей — на всех возрастных группах полного дня, повар рабочей смены — на пищеблоке, кухонный рабочий — на пищеблоке.

6. Действующие запреты и ограничения

- 6.1. Работникам ДОУ строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора.
- 6.2. Строго запрещается нахождение воспитанников рядом с контейнерами для сбора бытовых, и пищевых отходов ДОУ.
- 6.3. Работникам ДОУ запрещается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы.

7. Контроль над утилизацией пищевых отходов

- 7.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации пищевых отходов, всеми категориями работников ДОУ, возлагается настоящим Положением на медицинского работника Учреждения или лицо ее заменяющее.
- 7.2. Функции контроля над своевременным вывозом пищевых отходов, в том числе пищевых с территории ДОУ, возлагается на заведующего хозяйством или лицо его заменяющее.
- 7.3. Заведующим образовательным учреждением ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

8. Внесение изменений, дополнений в Положение

- 8.1. Настоящее Положение согласовывается с представителем трудового коллектива и утверждается заведующим образовательным учреждением.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующим образовательным учреждением и действует до принятия в новой редакции.

С положением об утилизации пищевых отходов ознакомлены:

№п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Дата ознакомления	подпись
1	Горьева А.В.	завхоз	01.09.2023	Игорь
2	Антонова	инженер	01.09.2023	Антон
3	Мотин В.А.	инженер	01.09.2023	Василий
4	Биткова Л.А.	инженер	01.09.2023	Людмила
5	Новикова Л.А.	помощник	01.09.2023	Николай
6	Михайлова Л.В.	воспитатель	01.09.2023	Светлана
7	Богданов Л.А.	воспит.	01.09.2023	Людмила
8	Шинярова Л.В.	воспитат.	01.09.2023	Людмила
9	Винарчук Л.А.	дворник	01.09.2023	Винарчук
10	Пирожов Л.В.	воспитатель	01.09.2023	Пирожов
11	Канунникова Л.В.	матрос	01.09.2023	Канунникова
12	Соловьев Л.А.	воспитатель	01.09.2023	Соловьев
13	Усманов Л.В.	работник	01.09.2023	Усманов
14	Портин Л.А.	пом. воспит.	01.09.23	Портин
15	Григорьев Л.А.	пом. воспит.	01.09.23	Григорьев
16	Вербов Л.А.	учитель-логопед	01.09.2023	Вербов
17	Лаврова Л.В.	учитель-логопед	01.09.2023	Лаврова
18	Редькина Л.А.	помощник воспит.	01.09.23г.	Редькина
19	Киреева Л.А.	учитель-дефект.	01.09.23г.	Киреева

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 699 листах

иссечены
Т.И. Сыредова

Заведующий МБДОУ №67

