

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым.**

РФ, Республика Крым
298600, г. Ялта, ул. Маркса К., 22.

тел.: (0654) 23-12-60
моб. тел. +79787408801

г. Ялта

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 80 а

**Об организации питания
воспитанников МБДОУ №67
«Солнечный дом» в 2022/2023
учебном году**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, требованиям к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Совета Министров Республики Крым от 28.11.2017 №638 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.08.2020 №514 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 16 мая 2016 года №204», приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю от 24.04.2017 №1036/68 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Республики Крым» с изменениями, Уставом муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, Постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 14.09.2020 №2955-п "Об утверждении Порядка по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым", руководствуясь Положением об организации детского питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №67 «Солнечный дом» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, с целью создания надлежащих условий и определения механизма организации рационального питания детей дошкольного образовательного учреждения в 2022/ 2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Соблюдать установленный в МБДОУ №67 «Солнечный дом» режим питания воспитанников и сотрудников.
- 1.1.** Ввести в действие Положение об организации питания, утвержденное на Общем собрании трудового коллектива (приложение)

2. Медсестре по диетическому питанию, ответственной за питание в МБДОУ №67 Долгополовой З.П.:

2.1 Составить график питания детей разных групп, с учетом режима дня и разместить его на пищеблоке;

2.2 Составить ежедневную меню – раскладку в соответствии с десятидневным циклическим меню и стоимостью: 150 рублей, 65 коп. для детей, посещающих дошкольное учреждение в режиме 10,5 часов;

2.3 Продлить срок действия Примерного 10-дневного весенне – летнего меню до 25.10.2022 г., в связи с возможностью использования в меню свежих овощей и фруктов;

2.4 Утвердить с 25.10.2022 года Примерное 10-дневное осенне – зимнее меню;

2.5 Составлять ежедневные меню – раскладки на основании Примерного 10- дневного меню, опираясь на картотеки блюд для возрастных групп: детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет в соответствии с утвержденными нормами питания, калорийностью и ценой;

2.6 С 01.09.2022 года придерживаться четырехразового питания (1-ый, 2-й завтраки, обед и уплотненный полдник) для воспитанников, посещающих МБДОУ №67 в режиме работы учреждения 10,5 часов;

2.7 Для детей – инвалидов, детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей организовать льготное питание с освобождением от оплаты, на основании справки, подтверждающей льготу. Постоянно.

2.8 Вывешивать меню с указанием выхода каждого блюда на пищеблоке и в информационных уголках МБДОУ №67.

2.9 Осуществлять снятие проб готовых блюд за 30 минут до выдачи пищи. Постоянно.

2.10 Отмечать качество приготовленных блюд в Журнале бракеража готовой продукции. Постоянно.

2.11 Осуществлять бракераж сырой продукции. Контролировать безопасность и качество продуктов питания, которые поступают на склад, во время приёма заведующим хозяйством и вести Журнала бракеража сырой продукции (по срокам реализации и условиям хранения). Постоянно.

2.12 Вести Журнал учёта выполнения норм питания, ежемесячно проводить анализ качества детского питания, а при необходимости его коррекцию. Постоянно.

2.13 Поквартально и за год анализировать выполнение норм питания, отражая результат анализа в отчётах и осуществлять их подачу технологу Департамента образования и молодежной политики Администрации города Ялта;

2.14 Контролировать доведение детских порций помощниками воспитателей в возрастных группах. Постоянно.

2.15 Контролировать выход, безопасность и качество блюд (Бракераж готовой продукции), соблюдение технологии их приготовления санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом, отсутствие гнойничковых заболеваний и острых респираторных инфекций у работников пищеблока, своевременное прохождение медосмотра. Постоянно.

2.16 Проводить занятия по гигиене питания и основам детского диетического питания, санитарно – просветительную работу, в том числе беседы о правильном питании детей в коллективе и семьях (ужин ребенка дома, питание в выходные дни), согласно плана работы.

2.17 Добросовестно относиться к ведению документации по питанию. Постоянно.

3. Заведующему хозяйством – Юрьевой А.В.:

3.1 Нести ответственность за материально – техническое состояние групповых столовых, продуктовых складов и пищеблока, оборудованием в соответствии с маркировкой объёма и назначения инвентаря: техническим состоянием электрооборудования, посудой различной величины и назначения, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки помещений, столами для обработки пищевых продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами и т.д. в рамках своих компетенций. Срок – постоянно.

3.2 Следить за исправностью холодильного и технологического оборудования пищеблока и продсклада. Срок – постоянно.

3.3. Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении качества (накладные, сертификаты соответствия и т.п.), согласно заключённых договоров и в соответствии со спецификацией и обеспечить их сохранность в течение необходимого срока. Срок – постоянно.

3.4 Своевременно подавать заявки на продукты питания поставщикам. Постоянно.

3.5 Строго соблюдать требования санитарного законодательства при хранении продуктов, вести учёт в Журнале учёта продуктов питания.

3.6 Принимать участие в составлении меню и осуществлять бракераж сырых продуктов. Срок – постоянно.

3.7 Чётко отслеживать исполнение контрактов на поставку продуктов питания. Срок – постоянно.

4. Поварам: Битковой Г.А. и Лютий В.А.:

4.1 Нести ответственность за хранение и использование дневного запаса продуктов, за выход порций, за качество и своевременность приготовления пищи, за санитарное состояние пищеблока. Срок – постоянно.

4.2 Строго придерживаться во время приготовления блюд поточности производственного процесса и технологии приготовления. Срок – постоянно.

4.3 Отбирать и хранить суточные пробы каждого блюда рациона в маркированной таре с указанием даты и время отбора в течение 48 часов. Ежедневно.

4.3 Выдавать детям готовые блюда не раньше, чем за полчаса после снятия пробы, в строго отведенное время, согласно утвержденного режима питания. Срок – постоянно.

4.5 Строго придерживаться правил личной гигиены. Санитарную одежду (халаты, фартуки, косынки и колпаки) заменять по мере загрязнения. Срок – постоянно.

4.6 Расписываться в Журнале здоровья об отсутствии дисфункции кишечника, гнойничковых заболеваний и респираторных инфекций. Срок – постоянно.

5. Помощникам воспитателей:

5.1 Обеспечивать питьевой режим по индивидуальной потребности каждого ребенка. Кипячёную воду давать после охлаждения до комнатной температуры. Хранить в чистой посуде, менять каждые 3 часа. Срок – постоянно.

5.2 Доставлять еду в группы строго по графику (Приложение №1) только в промаркированных, закрытых крышками кастрюлях, в чистой санитарной одежде для раздачи пищи (халат, косынка), чистыми руками.

5.3. Правильно сервировать стол, выставлять салфетки, раскладывать пищу детям в соответствующие тарелки (для 1 и 2 блюда), строго соблюдая порцию. Срок – постоянно.

6. Педагогическому персоналу:

6.1 Уделять внимание воспитанию культурно – гигиенических навыков до и во время приема пищи. Срок – постоянно.

6.2 Придерживаться принципов последовательности, единства требований в МБДОУ №67 и семье – освещать в информационных уголках для родителей вопросы организации питания детей в МБДОУ №67 и дома. Вопросы рационального питания детей вносить в тематику родительских собраний, консультаций, бесед. По мере необходимости.

7. Всем сотрудникам:

7.1 Придерживаться требований действующего законодательства в вопросам санитарии и гигиены. Срок – постоянно.

7.2 Своевременно проходить медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством. Срок – постоянно.

7.3 Заслушивать на общих собраниях коллектива, заседаниях педагогического совета вопросы организации детского питания. Согласно плана.

7.4 Освещать медико – педагогическую оценку организации питания детей в информационных справках, приказах, обсуждать результаты на производственных совещаниях. Не реже 1 раза в квартал.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №67



Т.И. Сыроедова

С приказом об организации питания ознакомлены:

Антонова З.Т. Кош
Дуняк Л.Р. Дн
Солоуб И.Н. Сн
Сидорова Л.В. Сн
Канушино И.В. Кн
Юрлова Л.В. Юн
Буртасов И.И. Бн
Сидорова Л.В. Сн
Бонды Ю.А. Бн
Пертиса Сн
Халилова А.Х. Хн
Вербова Е.Т. Вн
Мотий В.А. Мн
Биттисова З.А. Бн

Вилмарук Р.Т. Вн
Минкова Л.Д. Мн
Деметрисов Л.В. Дн
Деметрисов О.В. Дн
Усман Л.В. Ун

График приема пищи

Возрастные группы полного дня	Время приема пищи			
	завтрак	2-ой завтрак	обед	полдник
Младшая группа «УТЯТА»	08.20 – 08.40	10.05-10.15	12.40-13.00	15.30-15.50
Средняя группа «ПАРОВОЗИКИ»	08.20 – 08.40	10.10-10.20	12.45-13.05	15.35-15.50
Разновозрастная группа «КАПЕЛЬКИ»	08.15 – 08.30	10.30-10.40	12.50- 13.10	15.35-15.50
Старшая группа «ЗВЕЗДОЧКИ»	08.15 – 08.30	10.30-10.40	12.55- 13.10	15.35-15.50
Разновозрастная группа «ПЧЕЛКИ»	08.20 – 08.30	10.30 -10.40	13.05-13.20	15.35 -15.50
Для групп кратковременного пребывания питание не предусмотрено				