

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

(протокол

От 27.08.2021 г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ

"Амурская школа имени
А.К.Чикаренко"

от 27.08.2021 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО»

с. Амурское

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко».

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами, законами, нормативными документами;
- Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым и другими нормативными актами Республики Крым;
- нормативными актами муниципального образования Красногвардейского района;
- приказами управления образования Администрации Красногвардейского района;
- Уставом МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко» и настоящим Положением.

2. Цели деятельности методического совета

Удовлетворение образовательных потребностей педагогов, создание условий для реализации Программы развития образования района.

3. Задачи методического совета

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, регионального и школьного компонентов.

3.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

3.4. Организация экспериментальной работы по предмету.

3.5. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

3.6. Создание и координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса определенного направления.

3.8. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.

3.9. Организация открытых уроков по определенной теме; ознакомление с методическими разработками по предмету.

3.10. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации.

3.11. Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.

4. Основные направления деятельности методического совета

Для осуществления своих задач методический совет:

4.1. обеспечивает работников МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко» актуальной профессиональной информацией;

4.2. анализирует учебно-методическую деятельность по предмету;

4.3. участвует в разработке и анализе олимпиадных заданий;

4.4. изучает образцы педагогического опыта;

4.5. осваивает новейшие достижения в области образования;

4.6. разрабатывает новое содержание образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.)

4.7. участвует в опытно-экспериментальной разработке (разработка, реализация, проведение экспертизы проектов, обобщение и описание результатов работы ОЭР).

5. Состав и формирование методического совета

5.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

-председатель совета – заместитель директора по УВР;

-члены совета – заместитель директора по ВР, руководители творческих групп (методических объединений), педагог-психолог.

5.2. Состав методического совета утверждается приказом директора МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко».

5.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

5.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается на заседании педагогического совета и утверждается директором МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко»

6. Организация работы методического совета

6.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко».

6.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко» (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

7. Права методического совета

7.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогов.

7.2. Готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе.

7.3. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие категории.

7.4. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

8. Ответственность методического совета

8.1. Члены методического совета несут ответственность:

- за своевременную реализацию главных направлений работы методического совета;
- за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- За качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

9. Обязанности членов методического совета

9.1. Участвовать в заседаниях методического совета

9.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

10. Документация и отчетность методического совета

10.1. Положение о методическом совете.

10.2. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

10.3. Анализ работы методического совета за прошлый год.

10.4. План работы на текущий год.

10.5. Дорожная карта (банк данных) каждого педагога методического совета: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).

10.6. Протоколы заседаний методического совета.