



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО")**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол
от 22.06.2021 № 8)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
"Амурская школа имени
А.К.Чикаренко"
от 22.06.2021 № 149

ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МБОУ "АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО"

с. Амурское

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) разработана на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (с изменениями от 11.06.2021) «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 (с изменениями от 15.04.2019) «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1. Настоящая Политика МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко " (далее – МБОУ) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты.

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МБОУ, разрабатываются с учетом настоящей Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МБОУ обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

-оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

-персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

-субъекты персональных данных МБОУ (далее – субъекты) – носители персональных данных, в т. ч. работники МБОУ, учащиеся и их родители (законные представители), физические лица, с которыми у МБОУ заключены гражданско-правовые договоры, передавшие свои персональные данные МБОУ на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их обработки;

-работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором;

-обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

-распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

-использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта

персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

-блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

-информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

-информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

-конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

-обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

-съёмные носители данных – материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных;

-типовая форма документа – документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов;

-трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" - оператор персональных данных – обязан:

-соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;

-обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

-разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;

-блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;

-прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели

их обработки;

-прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, или иным соглашением между МБОУ и субъектом персональных данных.

1.6. МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" вправе:

-использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

-предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7.Работники, родители, законные представители воспитанников, иные субъекты персональных данных обязаны:

-в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МБОУ достоверные персональные данные;

-при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МБОУ.

1.8.Субъекты персональных данных вправе:

-получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;

-требовать от МБОУ уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

-дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;

-обжаловать действия или бездействие МБОУ в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" являются:

-организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом МБОУ;

-регулирование трудовых отношений с работниками МБОУ;

-реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;

-обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1.Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ "Амурская школа" являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МБОУ осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МБОУ также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) учащихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц – посетителей МБОУ .

4.2. Специальные категории персональных данных МБОУ обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МБОУ не обрабатывает.

4.4. МБОУ обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МБОУ является стороной, получателем.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МБОУ соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МБОУ получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

5.2.2. МБОУ сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МБОУ обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для выполнения МБОУ возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МБОУ обрабатывает персональные данные ручным способом и с использованием средств автоматизации в программе «1С: Бухгалтерия».

5.3.3. МБОУ обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;

- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МБОУ хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МБОУ, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;

- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;

- отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МБОУ обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МБОУ передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;

–передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МБОУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МБОУ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

–издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

–определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

–знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1.В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МБОУ актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2.При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем, по которому является субъект персональных данных.

6.3.Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МБОУ.

6.4.Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5.Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения.

6.6.Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7.По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МБОУ сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.