

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО")

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол
от 28.08.2023 № 13)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
"Амурская школа имени
А.К.Чикаренко"
от 28.08.2023 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЫ
«СФЕРУМ» ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И ПРОГРАММ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБОУ "АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО"

с. Амурское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - ИКОП «Сферум») всеми участниками образовательных отношений в МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" (далее – МБОУ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 “О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- приказа Минцифры России № 542/1 от 15 июля 2022 года «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;
- письма Министерства просвещения России от 31.07.2023 №04-423 «Об исполнении протокола».

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора.

1.4. Положение устанавливает единые требования по работе с ИКОП «Сферум» и учебным профилем VK-мессенджер в МБОУ.

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении:

- информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») — российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения учителей, учащихся и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.
- Учебный профиль VK-мессенджер — бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.
- Учебный профиль в VK-мессенджере - это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).
- Пользователи - участники образовательных отношений (учащиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) учащихся).

1.6. Реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.7. Использование ИКОП «Сферум» является частью информационной системы МБОУ.

2. Цели и задачи внедрения и использования ИКОП «Сферум»

2.1. Целью внедрения и использования коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - ИКОП «Сферум») является:

- обеспечение равных прав учащихся на получение качественного образования вне зависимости от места их пребывания, погодных и иных условий организации образовательного процесса;

-возможности реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в том числе внеурочной деятельности.

2.2.Задачами внедрения и использования ИКОП «Сферум» являются:

- изучение функциональных возможностей платформы «Сферум»;
- обеспечение функционирования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»;
- организация видео-конференц-связи в школе с использованием трансляции изображения и звука образовательной деятельности.

3.Порядок работы с ИКОП «Сферум»

3.1.Администратор координирует все процессы внутри МБОУ на ИКОП «Сферум»:

- добавляет и редактирует информацию о МБОУ;
- создает ссылки-приглашения для учителей;
- передает ссылки-приглашения учителям;
- редактирует информацию о зачислении учащихся в классы;
- закрепляет учителей за классами в роли классных руководителей и учителей-предметников;
- создает и модернизирует общественные чаты школы;
- осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика ИКОП «Сферум»

3.2.Администрация школы (заместители директора) координирует образовательные процессы:

- присоединяется к МБОУ по приглашению, переданному администратором;
- размещает необходимые для организации учебного и воспитательного процессов материалы: документы, видео, статьи;
- осуществляет контроль возможностей ИКОП «Сферум», в том числе для проведения дистанционных мероприятий или уроков;
- анализирует данные по результативности использования возможностей ИКОП «Сферум», в том числе для проведения дистанционных мероприятий или уроков;
- создает и модернизирует чаты по вопросам организации образовательного или воспитательного процессов;
- использует возможности видеосвязи для работы с учащимися, отсутствующими в школе или переведенными на дистанционное обучение;
- сохраняет в тайне свои реквизиты доступа к ИКОП «Сферум».

3.3.Классный руководитель координирует все процессы внутри класса:

- присоединяется к школе по приглашению, переданному администратором;
- создает ссылки-приглашения для учащихся;
- приглашает учащихся в свой класс;
- размещает необходимые для организации класса материалы: документы, видео, статьи;
- создает и модернизирует чаты класса;
- использует возможности видеосвязи для работы с учащимися, отсутствующими в школе или переведенными на дистанционное обучение;
- сохраняет в тайне свои реквизиты доступа к ИКОП «Сферум»

3.4.Учитель-предметник координирует все процессы внутри классов:

- присоединяется к школе по приглашению, переданному администратором;
- размещает необходимые для учебы материалы: документы, видео, статьи;
- создает и модернизирует чаты класса;
- использует возможности видеосвязи для работы с учащимися, отсутствующими в школе или переведенными на дистанционное обучение;
- сохраняет в тайне свои реквизиты доступа к ИКОП «Сферум»

3.5. Учащийся:

- присоединяется к школе по приглашению, переданному классным руководителем (ученик может состоять только в одном классе, в котором он обучается);
- вступает в чат своей школы и класса для участия в обсуждениях;

- участвует в сеансах видеосвязи, проводимых учителями и администрацией школы;
- сохраняет в тайне свои реквизиты доступа к ИКОП «Сферум»

4.Применение ИКОП «Сферум» при реализации образовательных программ

- 4.1.Реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана НОО, ООО, в том числе плана внеурочной деятельности.
- 4.2.Допустимо использование ИКОП «Сферум» при реализации программ дополнительного образования и организации воспитательной работы школы.

5.Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий

- 5.1. Директор МБОУ издает приказ об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 5.2. Во время неблагоприятных погодных условий и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы и расписанием занятий, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, иных работников - с режимом рабочего времени.
- 5.3. Директор школы:
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ во время неблагоприятных погодных условий, профилактических, противоэпидемических мероприятий;
 - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы во время указанных мероприятий.
- 5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
 - осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся) об организации работы на ИКОП «Сферум», через сайт школы, сообщения в мессенджерах;
 - разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время неблагоприятных погодных условий, профилактических, противоэпидемических мероприятий;
 - организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- 5.5. Классные руководители:
- проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся, доводят информацию об организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, ИКОП «Сферум» во время неблагоприятных погодных условий, профилактических, противоэпидемических мероприятиях через электронный дневник, смс-сообщения, электронную почту, телефонные звонки, сообщения в мессенджерах, используя любые доступные электронные средства связи с родителями;
 - информирует родителей (законных представителей) о результатах индивидуальных учебных достижений, учащихся в указанный период.

6. Организация педагогической деятельности

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время организации работы МБОУ с использованием ИКОП «Сферум» определяется исходя из учебной недельной нагрузки в соответствии с расписанием уроков. Продолжительность урока на ИКОП «Сферум» сокращается до 30 минут согласно нормам действующего СанПиН.

6.2. Педагоги своевременно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки в электронный журнал в течение 1 дня после проведения урока (при устном онлайн-опросе) или не позднее 5 дней после получения и проверки заданий, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде с использованием электронных образовательных платформ, электронного журнала, электронного дневника, электронной почты и т.п.

7. Деятельность учащихся в период неблагоприятных погодных условий и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий

7.1. Во время организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (в период неблагоприятных погодных условий и проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий) учащиеся не посещают школу.

7.2. Учащиеся самостоятельно изучают темы, выполняют задания, присутствуют на онлайн-уроках в ИКОП «Сферум» в соответствии с расписанием уроков, используют цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

7.3. Учащиеся предоставляют выполненные задания в электронном виде в соответствии с требованиями педагогов в установленные учителем сроки.

7.4. В случае, если родители (законные представители) не могут создать учащемуся условия для освоения образовательной программы с использованием ИКОП «Сферум» в период неблагоприятных погодных условий, профилактических, противоэпидемических мероприятий (отсутствие компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа к сети Интернет и прочее), педагогами составляются для учащегося индивидуальные задания с использованием учебников и других методических пособий, знания учащихся оцениваются после окончания указанных мероприятий.

7.5. Родители (законные представители) учащихся осуществляют контроль выполнения учащимися домашних заданий, посещения онлайн-уроков на ИКОП «Сферум».

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ и иными локальными нормативными актами МБОУ.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения