

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Амурская школа имени А.К.Чикаренко"
Красногвардейского района Республики Крым
(МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко")**

**Принят
на Педагогическом
совете
(протокол №11
от 29.08.2024 г.)**

Годовой план работы школы на 2024/2025 учебный год.

с.Амурское

ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ШКОЛА

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Разделы:

1. Анализ работы МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко» за 2023/2024 учебный год
2. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация
4. Методическая работа школы
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы
7. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями
8. Система внутришкольного контроля

**Анализ работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Амурская школа имени А.К.Чикаренко"
Красногвардейского района Республики Крым
за 2023/2024 учебный год**

В 2023/2024 учебном году работа школы была направлена на выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями 2014 года, Конституции РФ (ст. 43), Конституции РК (ст.36), Перспективного плана работы учебного заведения, других действующих законодательных и нормативных документов.

Школа осуществляла свою деятельность в соответствии с Уставом. Учебно-воспитательный процесс проходил в одну смену.

Состояние и развитие школьной сети

Педагогическим коллективом школы проведена определенная работа по сбережению и развитию школьной сети. В 2023/2024 учебном году в школе обучалось 317 учеников в 17 классах-комплектах, из них 1-4-х классов – 7, 5-9-х – 8 классов, 10-11-х – 2 класса. Язык обучения – русский. Средняя наполняемость классов – 18,6 человек, что меньше, чем в прошлом году (связано это с проведением капитального ремонта, т.к. со второго полугодия учащиеся учатся в две смены). На протяжении учебного года выбыло 28 учащихся, прибыло 29 учащихся.

Из 9-го класса выпущено 10+3(инд.обучение)+2(семейное образование) учеников, из 11-го класса – 11+1(самообразование).

Ученический состав многонационален, в школе обучаются:

- ❖ русских – 127
- ❖ украинцев – 11
- ❖ крымских татар – 162
- ❖ цыган – 20
- ❖ корейцы – 1
- ❖ узбеков – 1
- ❖ евреи – 1

Школьная сеть	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Количество классов и учеников на начало/конец учебного года	15(294)/ 15(300)	16(314)/ 16(304)	17(331)/ 17(329)	17(326)/ 17(332)	17(323)/ 17(317)
Средняя наполняемость	20	19	19,4	19,5	18,6
Охват допрофильным и профильным обучением	-	-	-	-	-
Организация индивидуального обучения	7	8	10	15	18

Организация допрофильного обучения

Учебный год	Общее количество 8-9 классов		Допрофильные классы	
	классов	учащихся	классов	учащихся
2019/2020	2	46	-	-
2020/2021	3	59	-	-
2021/2022	3	61	-	-
2022/2023	2	28+4	-	-
2023/2024	2	35+4	-	-

Организация профильного обучения

Учебный год	Общее количество 10-11 классов		Профильные классы	
	классов	учащихся	классов	учащихся
2019/2020	2	23	-	-
2020/2021	2	22	-	-
2021/2022	2	25	-	-
2022/2023	2	34	-	-
2023/2024	2	22	-	-

В 2023/2024 уч. г. планируется универсальный профиль в 10, 11 классах.

Требует улучшения материально-техническая база кабинетов, а именно: кабинетов химии, физики, биологии, английского языка, технологий, музыки, информатики.

В 2023/2024 учебном году в школе по инклюзивной форме обучалось одиннадцать обучающихся: Бисеров Амир (1 класс), Сейтасманов Давид (1 класс), Резчиков Никита (4 А класс), Литвиненко Владимир (4 А класс), Ларионов Эмиль (4 А класс), Ларионова Лиана (5 Б класс), Борисевич Артем (5 А класс), Артеменков Никита (6 Б класс), Шамагин Иван (6 Б класс), Борисевич Алина (7 А класс), Османов Арсен (8 класс); на индивидуальном обучении на дому восемнадцать учащихся: Парубец Дмитрий (1 класс), Абдуллаева Малика (1 класс), Рассказов Иван (1 класс), Сульдин Сергей (2 класс), Шмигельский Тимур (2 класс), Терехов Данислав (4 класс), Григоренко Вероника (4 класс), Родченко Даниил (4 класс), Несгуренко Михаил (5 класс), Повальчук Анна (5 класс), Османова Мавиле (6 класс), Клещунов Константин (6 класс), Шадрин Кирилл (7 класс), Небиев Билял (7 класс), Аметова Майре (8 класс), Меметова Реана (9 класс), Толмачева Дарья (9 класс), Горбенко Даниил (9 класс).

Инклюзивное и индивидуальное обучение осуществлялось по адаптированным учебным планам, разработанным учителями с учетом индивидуальных способностей и особенностей детей. Расписание занятий было согласовано с родителями и утверждено директором школы. Классные руководители поддерживали тесный контакт с родителями, оформила соответствующую документацию.

**Выполнение ст. 43 Конституции Российской Федерации
ст. 36 Конституции Республики Крым,
ст. 5 Федерального закона «Об образовании в РФ»,**

Во исполнение статьи 5 Федерального закона «Об образовании в РФ» была организована работа по охвату обучением детей школьного и дошкольного возраста, которые проживают в микрорайоне школы.

В МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" обучается 318 ученика, в школах района – 158 учащихся, за пределами района – 1 ученик. Выпущены из школы – 27 человек, продолжают обучение в других учебных заведениях 37 человек.

Количество детей на территории обслуживания в 2019/2020 учебном году (из них обучаются в школе)	518(239/160)
Количество детей на территории обслуживания в 2020/2021 учебном году (из них обучаются в школе)	382(231/151)
Количество детей на территории обслуживания в 2021/2022 учебном году (из них обучаются в школе)	382(231/151)
Количество детей на территории обслуживания в 2022/2023 учебном году (из них обучаются в школе)	392(195/197)
Количество детей на территории обслуживания в 2023/2024 учебном году (из них обучаются в школе)	552(223/329)

Получение основного общего образования выпускниками 9-х классов

№ п/п		Всего вы- пуск- никв	Количество выпускников 9-х классов, которые			
			продолжают обу- чение в общеоб- разовательной школе	в дру- гих школах, лицеях	в пофесси- ональных лицеях	В ве- черней школе
	Учебный год					
1	2019/2020	21	15	-	6	-
2	2020/2021	23+1	13	-	10	-
3	2021/2022	33	13	-	12	-
4	2022/2023	25+1	11	-	14	-
5	2023/2024	23+3	12	-	12	-

Кадровое обеспечение

Педагогическими кадрами школа укомплектована полностью.

В 2023/2024 учебном году в школе работал 31 педагог, в том числе директор Величко Сусанна Владимировна, заместитель директора по учебно-

воспитательной работе Ахрарова Гульнара Абдувахидовна, заместитель директора по воспитательной работе Халилова Гульмира Мудесеровна, педагог-организатор Аблаева Лиля Талытовна, педагог-библиотекарь Аблаева Лиля Талытовна. Все предметы преподают специалисты.

Педагогические работники имеют:

- Высшее педагогическое образование – 29 человек
- Среднее специальное – 2 человека

Кадровый состав школы постоянный, работоспособный.

Качественный состав педагогических кадров:

- Награждены нагрудным знаком «Отличник образования Украины» – 3 человека, «Отличник народного просвещения» – 1 человек.
- Имеют квалификационные категории:
 - «Специалист высшей категории» – 11 человек,
 - «Специалист I категории» – 5 человек,
 - СЗД – 4 человека,

Средний возраст педагогов школы – 43,8 лет.

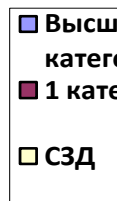
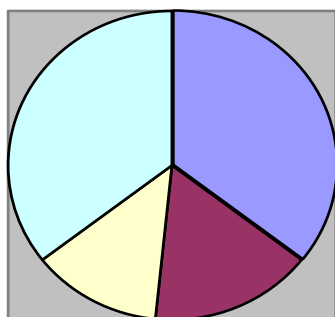
Достигли пенсионного возраста – 8 педагогов.

По стажу педагогической работы:

- До 3-х лет – 2 педагога,
- До 5 лет – 2 педагога,
- До 10-ти лет – 8 педагогов,
- До 20-ти лет – 9 педагогов,
- Более 20-ти лет – 10 педагогов.

Таким образом, качественный состав педагогического коллектива на конец учебного года составил:

Педагогическое звание, квалификация	Количество	%
Высшая категория	11	35,5
I категория	5	16,1
СЗД	4	12,9
Без категории	11	35,5
Всего:	31	100



2023/2024 учебном году уволился 1 педагог – Усманова Анастасия Абду-
вахидовна – учитель английского языка.

Текущесть педагогических кадров в школе за 2023/2024 учебный год со-
ставила 3,2 %.

Итоги методической работы с педагогическими кадрами школы

Методическая работа с педагогическими работниками была направлена на выполнение Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на повышение квалификации учителей и педагогического мастерства, на внедрение в практику достижений науки, инновационных педагогических технологий, передового педагогического опыта.

В 2023/2024 учебном году школа закончила работу над проблемой «Обеспечение формирования личности учащегося и качества педагогической деятельности современного учителя в условиях перехода на законодательство Российской Федерации и ФГОС». Основными формами методической работы были: педагогические советы, методические объединения учителей-предметников, методическое объединение классных руководителей, инструктивно-методические совещания, самообразование учителей.

На педагогических советах рассматривались следующие вопросы:

№ п/п	Тема педсовета	Дата прове- дения
1	Выбор секретаря педагогического совета на 2023/2024 учебный год	Август
	Утверждение Плана работы МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко» на 2023/2024 учебный год.	
	Утверждение основных образовательных программ: - начального общего образования Федерального государственного образовательного стандарта УМК «Школа России»; - основного общего образования Федерального государственного образовательного стандарта; - среднего общего образования Федерального государственного образовательного стандарта;	
	Утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
	Утверждение дополнений и изменений к дополнительной общеразвивающей программе МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко».	
	Утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам, индивидуально-групповым занятиям, внеурочной деятельности, кружкам на 2023/2024 учебный год.	
	Утверждение учебного плана школы на 2023/2024 учебный год.	
	Утверждение перечня учебников, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ, для организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году.	
	Утверждение учебной нагрузки учителей на 2023/2024 учебный год.	
	Утверждение календарного плана воспитательной работы на уровень НОО, ООО, СОО.	
	Выбор общественного инспектора по охране прав детства на 2023/2024 учебный год.	
	Утверждение списков подростков, склонных к правонарушениям	

	Аттестация учителей в 2023/2024 учебном году	
	Курсовая подготовка учителей в 2023/2024 учебном году	
	О зачислении в 1 и 10 классы	
	Утверждение контрольно-оценочных средств.	
	Утверждение положений: - о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления обучающихся; - об учете посещаемости учебных занятий обучающимися МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко»; - режим занятий учащихся; - о разработке адаптированной образовательной программы в МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко»; - об адаптированной рабочей программе отдельных учебных предметов, курсов; - о рабочих программах учебных предметах, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС, ФОПНОО, ФОПООО, ФОПСОО; - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко»; - об электронной информационно-образовательной среде; - о системе оплаты труда работников МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко».	
2	Перевод учащихся по итогам промежуточной аттестации.	Август
3	Утверждение Порядка организации питания обучающихся МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко» (новая редакция).	Сентябрь
4	Качество образования как основной показатель работы школы Адаптация обучающихся 1,5 классов. Итоги I четверти Оценивание функциональной грамотности Ведение электронного журнала	Октябрь
5	Функциональная грамотность и ее место в организации учебно-воспитательного процесса Отчет за II четверть Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя О выборе темы индивидуального итогового проекта учащимися 9 класса. О выборе темы индивидуального итогового проекта учащимися 10 класса. Утверждение положений: - об экспертной комиссии МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко»; - о совете по питанию «Амурская школа имени А.К.Чикаренко»; - режим занятий учащихся (новая редакция); - порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко» (новая редакция).	Декабрь
6	Постановка на внутришкольный учет: - Кучеренко Рената – 2 Б класс; - Кучеренко Андрея – 3 Б класс;	Февраль

	- Аппазовой Амиры – 5 А класс; - Аппазова Эмира – 6 А класс; - Куртосманова Эрфана – 6 А класс.	
7	Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном» Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме Подведение итогов 3 четверти Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей Отчет о результатах самообследования за 2023 год Утверждение результатов защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 9 класса. Утверждение результатов защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 11 класса.	Март
8	О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов. О допуске учащихся-экстернов 9 класса к государственной итоговой аттестации.	Май
9	О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса. О допуске учащихся-экстернов 11 класса к государственной итоговой аттестации.	Май
10	Об отчислении учащегося 9 класса Сейтасманова Дмитрия Александровича Выдвижение кандидатуры на получение стипендии Государственного Совета Республики Крым одаренным учащимся 10-11 классов общеобразовательных организаций Республики Крым и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Республики Крым	Май
11	О переводе учащихся 1-3 классов. О переводе учащихся 4 классов. О переводе учащихся 5-8 классов. Выдача похвальных листов за отличные успехи в учении за 2023/2024 уч.г. О внеурочной деятельности во время летних каникул. Об отчислении учащихся 9 класса Горбенко Данила и Толмачевой Дарьи	Май
12	О переводе учащихся 10 класса. Утверждение Анализа методической работы за 2023/2024 учебный год. О переводе учащихся-экстернов Кононенко Кирилла и Кононенко Илоны	Июнь
13	Об отчислении учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. Об отчислении учащихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании. Об отчислении учащегося-экстерна 11 класса и выдаче справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования	Июнь

14	Об отчислении учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном образовании.	Июнь
	Об отчислении учащейся-экстерна 9 класса и выдаче аттестата об основном общем образовании.	
15	Об отчислении учащихся 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании.	Июнь
	Об отчислении учащихся 11 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	

➤ Формировалась личность ребенка, свободно ориентирующегося в современном обществе, информационном пространстве, быстроизменяющемся рынке труда. Коллектив педагогов формировал у школьников навыки обучения в течение жизни – сегодня это способ выживания человека в информационную эпоху. Большое внимание уделялось воспитанию демократической, духовно богатой, свободной личности.

➤ В школе имеется компьютерный класс, школа подключена к сети Интернет, возможности которого учащиеся и учителя используют для получения дополнительной информации. Учителя и ученики школы продолжили создание медиотеки презентаций по следующим предметам:

- русский язык и литература;
- крымскотатарский язык и литература;
- математика;
- информатика;
- физика;
- астрономия;
- химия;
- музыка и мировая художественная культура;
- начальные классы;
- английский язык;
- технологии;

С целью совершенствования работы над проблемой школы «Обеспечение формирования личности учащегося и качества педагогической деятельности современного учителя в условиях перехода на законодательство Российской Федерации и ФГОС», а также для оказания помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, подготовке и проведении аттестации в школе созданы и работают следующие методические объединения учителей:

- начальных классов – руководитель – учитель Гришина Е.Н.;
- русского языка и литературы, крымскотатарского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания, географии – руководитель – учитель Уланова Р.Ф.;
- математики, информатики, физики, химии, биологии – руководитель – учитель высшей категории Ташбаева А.С.;
- музыки, изобразительного искусства, мировой художественной культуры, физической культуры, технологий – руководитель – учитель Аблаева Л.Т.;

Планы работы школьных методических объединений анализируются и утверждаются администрацией школы.

На заседаниях методических объединений школы учителя:

- Изучают нормативные документы, методические рекомендации по преподаванию различных учебных дисциплин;
- Обсуждают календарное планирование, вопросы подготовки и проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов по предметам анализировали их результаты;
- Обсуждают вопросы подготовки учащихся к внешнему независимому оцениванию и государственной итоговой аттестации;
- Анализируют итоги проверки школьной документации, контрольных срезов, адаптации пятиклассников;
- Заслушивают информацию о самообразовании учителей, выполнении докурсовых и послекурсовых заданий учителями.

С целью обмена опытом и повышения педагогического мастерства в каждом методическом объединении в течение года было организовано взаимопосещение уроков, проведены открытые уроки.

В течение года проводились различные конкурсы, мероприятия, соревнования, предметные недели.

Главной целью, которых было развитие творческого потенциала учащихся и воспитания интереса учащихся к предметам художественно эстетического цикла и физической культуры.

В течение года были проведены:

- Предметные недели.
- Спартакиады учащихся по легкой атлетике, шашкам и футболу.
- Конкурсы поделок «Мастерская Деда Мороза», «Мастерилки с мамой» и др. 1-8 классы
- Веселые старты для учащихся начальной школы 2-4 классы
- Соревнование по армрестлингу 2-4 классы
- Мероприятие «А, ну-ка парни!», посвященное Дню защитника Отечества 9-11 классы с приглашением команды Попечительского совета.
- Члены МО принимали активное участие в проведении праздничных мероприятий посвященных Дню учителя, 8 Марта, Дню Победы (дистанционно) и новогодних утренников.

Предметные недели:

№ п/п	Сроки проведения	Название предметной недели	Ответственный
1	12.02.2024-16.02.2024	Неделя социально-гуманитарного цикла	Османова К.Н., Уланова Р.Ф., Ибраимова М.Э., Томилко Е.В., Джемилова З.Ш., Батракова И.В., Усманова А.А.
2	22.01.2024 – 26.01.2024	Неделя естественно-математического цикла «Калейдоскоп наук»	Ахрарова Г.А., Величко С.В., Исмаилова М.А., Ташбаева А.С., Третьак Я.Д.

3	11.03.2024 – 15.03.2024	Неделя начальных классов «Марафон знаний умений» под девизом «Решать! Искать! Творить! Мечтать!»	Хайретдинова М.М., Исмаилова Г.Р., Джепарова Н.Н., Гришина Е.Н., Ласинская Т.С., Чанакчи Г.Р., Абдуллаева С.А., Хоменко Н.И.
4	20.11.2023– 24.11.2023	Неделя художественно-эстетического цикла «Крымская мозаика»	Абиев А.М., Аблаева Л.Т., Ботырова А.Э., Меметова Н.Р.
5	01.04.2024– 07.04.2024	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	Асанова З.М., Ахрарова Г.А.
6	07.11.2023 – 01.12.2023	Недели функциональной грамотности	Ахрарова Г.А.
7	13.10.2023 – 26.10.2023	Неделя психологии	Асанова З.М., Ахрарова Г.А.

Опыт работы по проблеме школы обобщается администрацией отдельно по каждому методическому объединению, проводится серьезная аналитическая работа по результатам полугодового и годового оценивания по предметам и классам.

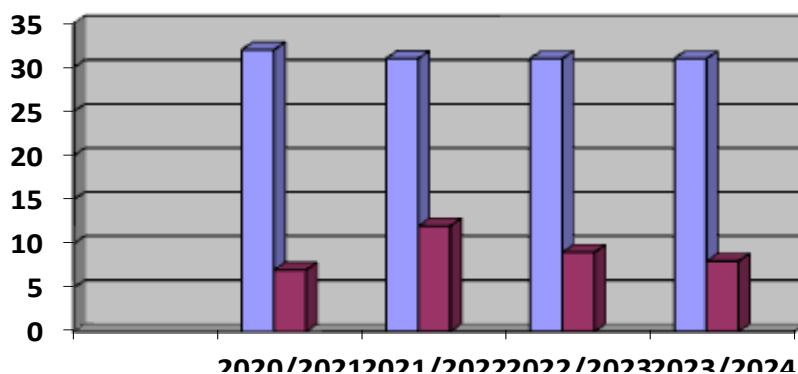
Вместе с тем, в работе ШМО в 2023/2024 учебном году отмечены следующие недостатки:

- 1) учителя, претендующие на присвоение и имеющие педагогические звания, недостаточно активно делятся опытом работы со своими коллегами и на страницах периодических изданий;
- 2) недостаточно внимания уделяется работе с одаренными детьми, не привлекают их к работе секциях МАН «Искатель»;
- 3) не все учителя в своей деятельности применяли элементы современных педагогических технологий, слабая взаимопосещаемость уроков учителями школы, недостаточная индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися.

На протяжении 2023/2024 учебного года были созданы необходимые условия для повышения теоретического профессионального уровня учителей на курсах повышения квалификации. Успешно прошли курсы повышения квалификации 9 учителей.

Повышение квалификации педагогов

Учебный год	Всего педагогов	Курсы КРИПО
2020/2021	32	7
2021/2022	31	12
2022/2023	31	9
2023/2024	31	8



Для стимулирования творческого профессионального роста учителей используется возможность аттестации педагогических кадров. В 2023/2024 учебном году аттестовалось 2 учителя. Был утвержден график проведения аттестации педагогических работников школы и график проведения открытых уроков. На протяжении 2023/2024 учебного года аттестуемые учителя проводили открытые уроки, выступали с сообщениями на заседаниях методических объединений и педагогических советах.

Результаты аттестации педагогических работников

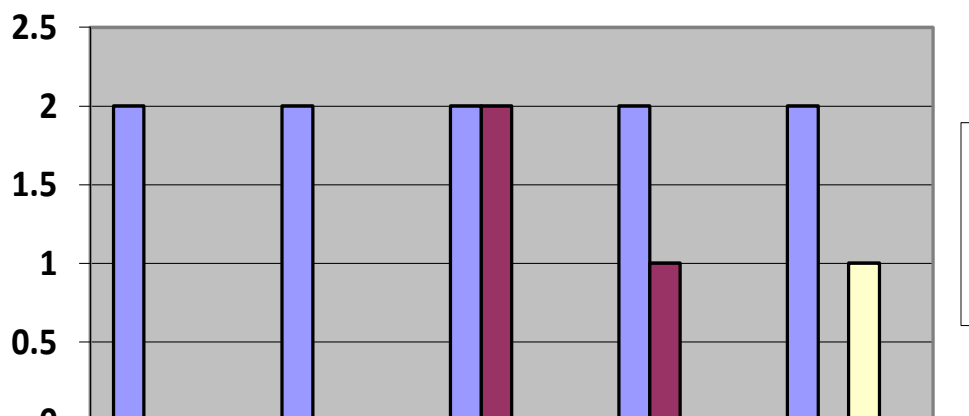
№ п/п	ФИО	Результаты аттестации
1	Величко Сусанна Владимировна	Высшая категория
2	Уланова Раиса Федоровна	Высшая категория

Анализ результатов прохождения аттестации за пять лет

год категория	2020	2021	2022	2023	2024
высшая	2	2	2	2	2
I категория	-	-	2	1	-
СЗД	2	-	-	-	1

Результаты аттестации таковы:

- Установлена квалификационная категория «Высшая категория» - 2 учителям.



Ученики школы принимали участие во II этапе всероссийских ученических олимпиад по базовым дисциплинам по математике, биологии, обществознанию, физической культуре, физике, астрономии, крымскотатарскому языку

и литературе, русскому языку, и начальным классам (математика и русский язык). Количество призовых мест в муниципальном этапе – 2.

Принимали участие в районных конкурсах и соревнованиях:

№	Название мероприятия	Класс, возраст	Участники	Результат	Учитель
1	Муниципальный конкурс детских фотографий «Спасибо за урок» в номинации «Так зажигают звезды»	5 Б класс	Ташбаева Сусанна	Победитель (диплом I степени)	Ташбаева А.С.
2	Муниципальный этап республиканского фестиваля-конкурса «Школьные подмостки» среди театральных коллективов образовательных организаций Красногвардейского района	-	Коллектив «Волшебная флейта»	Призеры (дипломы II степени)	Меметова Н.Р.
3	Муниципальный этап межрегионального творческого конкурса «Мы – наследники Победы!»	-	«Амурские звездочки»	Призеры (диплом III степени)	Меметова Н.Р.
4	Муниципальный этап Республиканского творческого конкурса по предметам искусства «Шаг к Олимпу»	7 Б класс 8 класс	Даниленко Екатерина Аблякимов Тимур	Призеры	Ботырова А.Э. Меметова Н.Р.
5	Муниципальный смотр строя и песни среди учащихся 7-8 классов на кубок главы Администрации Красногвардейского района	7-8 классы	Команда школы	Участники	Абиев А.М.
6	Турнир по силовому многоборью на гимнастической перекладине «Русский силомер»	-	Команда школы	Участники	Абиев А.М.

Результаты 2023/2024 учебного года

В 2023/2024 учебном году учебно-воспитательный процесс был направлен на интеллектуальное, социальное и физическое развитие каждого ребенка как личности, способной самостоятельно думать и творчески действовать, использовать знания в нестандартных ситуациях.

Систематически осуществлялся мониторинг учебных достижений учащихся с целью определения качества обучения.

По итогам 2023/2024 учебного года из 317 учащихся 1 – 11 классов:

- 32+3 учащихся 1-х классов – вербально оценены;
- 273+15 учащихся 2 – 11 классов – аттестованы;
- 1 учащийся (Борисевич А. 5 А кл.) переведен в следующий класс условно
- 277+15 учащихся переведены в следующий класс;
- 31+2 учащихся награждены Похвальными листами «За отличные успехи в учении»;
- 10+1+2 учащихся окончили 9 класс и получили аттестат об основном общем образовании;

- 2 учащихся окончили 9 класс и получили свидетельство об обучении;
- 11 учащихся окончили 11 класс и получили аттестат о среднем общем образовании;
- 1 учащийся окончил 11 класс и получил справку об обучении.

По результатам учебного года из 273+15 учащихся 2 – 11 классов школы:

- Закончили учебный год на отлично и хорошо – 130 учащихся, что составляет 48 % (в 2022/2023 уч.г. – 145 учащихся – 51 %) от общего количества;
- Из них 31+2 учащихся – на высоком уровне (11%).

УРОВЕНЬ НОО

Всего обучается 7 классов, 131+6 (на индивидуальном обучении) учащихся, из них закончили учебный год:

Класс	Количество учащихся		Из них успе- вают	Не успе- вают	Учатся на “4” и “5”
	На начало года	На конец года			
1	26+3	26+3	Не аттестованы по положению		
2 А	14+2	14+2	14-100%	14+2	14+2
2 Б	16	16	16-100%	16	16
3 А	22	22	22-100%	22	22
3 Б	19	19	19-100%	19	19
4 А	17+1	17+1	17-100%	17+1	17+1
4 Б	15+1	15+2	15-100%	15+1	15+2
Итого	129+6	131+6	131 - -100%	129+6	131+6

1 классы оценивались вербально. На заседании педагогического совета №6 от 24.05.2024 приняты следующие решения:

перевести из 1 класса во 2 класс Рассказова Ивана, обучающегося на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант 8.3 ФГОС НОО);

перевести из 1 класса во 2 класс Абдуллаеву Малику, обучающуюся на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

перевести из 2 класса в 3 класс Давыдюк Сергея, обучающегося на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования вариант 6.4 ФГОС;

перевести из 1 класса в 2 класс Парубца Дмитрия, обучающегося на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант 8.3 ФГОС НОО);

перевести из 2 класса в 3 класс Шмигельского Тимура, обучающегося на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе вариант 1 (приказ №1599);

перевести из 4 класса в 5 класс Терехова Данислава (обучение на дому), обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата варианта 6.1 ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

УРОВЕНЬ ООО

Всего 7 классов, 149+10 (индивидуальное обучение) учащихся, из них закончили учебный год и были аттестованы:

Класс	Количество учащихся		Из них успе- вают	Не успевают	Учатся на “4” и “5”
	На начало года	На конец года			
5А	17	16+2	15+2-100%	1-6%	6-38%
5Б	25	25	25 – 100%	-	14-56%
6А	19+2	16+2	16+2– 100%	-	3 - 19%
6Б	19	19	19 – 100%	-	6-32%
7А	20+1	18+1	18+1– 100%	-	3-17%
7Б	21+1	20+1	20+1 - 96%	-	7-35%

			к ГИА	ГИА					
1	Русский язык (основные сроки)	10+1 +1	12	12	0 (0%)	4 (33,3 %)	8 (66,7%)	0 (0%)	0,33
2	Математика (основные сроки)	10+1 +1	12	12	0 (0%)	10 (83,3 %)	2 (16,7%)	0 (0%)	0,83
3	Биология (основные сроки)	10+1	11	11	1 (9,1%)	3 (27,3%)	7 (63,6%)	0 (0%)	0,36
4	Обществоведе- ние (основные сроки)	9+1	10	10	0 (0%)	3 (30%)	7 (70%)	0 (0%)	0,30
5	География (основные сроки)	1	1	1	0 (0%)	1 (100%)	0 (0%)	0 (0%)	1

Так как в 2024 году все выпускники успешно сдали экзамены по всем четырем предметам, аттестаты за основное общее образование были вручены 12 человекам.

Государственная итоговая аттестация за курс полного среднего образования учащихся 11 классов проводилась по русскому языку, математике и предметов по выбору в форме ЕГЭ. Все учащиеся 11 класса получили допуск к ГИА.

**Показатели государственной итоговой аттестации
учащихся 11 класса
Результаты ЕГЭ**

Предмет	Кол-во учащихся	Количество баллов			
		2	3	4	5
Русский язык	11+1 (само- образова- ние	1- 8	7 – 32, 37,39, 46, 51, 52, 54	4-57, 57, 64 39	
Математика (базовая)	9+1 (само- образова- ние	1	2	6	2
Математика профиль	2		1-58	1-65	
Обществознание	2	2 – 22,30			
История	1	1-20			
Химия	1		1-46		
Биология	3	1-33	2-45,50	-	-
Физика	2		2- 41,45		
Литература	1	1-30			

По обя-
тель-
пред-
(рус-
язык, математика) все 11 обучающихся 11 класса получили баллы, необходимые для получения аттестата, 1 обучающийся по форме самообразования – Усманов А. не набрал минимальное количество баллов для получения аттестата.

По всем учебным предметам по выбору ряд обучающихся не набрали минимальное количество баллов. По обществознанию – Алексанян Э., Борисевич В., по истории – Борисевич В., по биологии – Алексанян Э., по литературе – Деник Е.А.не преодолели минимальный порог.

Работа школьного методического совета

Согласно плану работы школьного методического совета МБОУ “Амурская школа имени А.К.Чикаренко” в 2023/2024 учебном году было проведено 6 заседаний методического совета, из них 5 плановых и 1 – внеплановое:

1 заседание. Протокол № 08 от 28.08.2023 г.

1. Изучение Положения о Методическом совете
2. Изучение рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО.
3. Распределение обязанностей между членами МС

4. Рассмотрение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год.
5. Изучение Нового порядка аттестации педагогов.
6. Определение содержания, формы и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году.
7. Создание группы контроля адаптации обучающихся 1,5 классов
8. О состоянии физкультурно-массовой работы
9. Об участии в различных конкурсах для педагогов

2 заседание. Протокол № 09 от 30.10.2023 г.

- ✓ Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности.
- ✓ Итоги школьного тура предметных олимпиад.
- ✓ Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.
- ✓ Ознакомление со справками и приказами по итогам контрольных срезов знаний и посещения уроков членами администрации школы.
- ✓ О формирование функциональной грамотности школьников

3 заседание. Протокол № 10 от 29.12.2023 г.

1. Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности.
2. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
3. Итоги административных контрольных работ.
4. Анализ деятельности творчески работающих учителей по проблемам.
5. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.
6. Итоги участия в муниципальных турах олимпиады школьников.
7. О подготовке к педсовету.
8. Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы.
9. О степени готовности 9-х классов к продолжению образования. О готовности к сдаче ГИА.
10. О ходе реализации проекта «Разговоры о важном»

4 заседание. (Протокол № 01 от 21.03.2024 г.)

1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах.
2. Об усвоении учебного материала учащимися 10 класса.
3. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.
4. Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля.
5. Реализация научно-методической проблемы школы на 2022-2025 «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающихся в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»
6. Изучение нормативной документации, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся.

5 Заседание. Протокол № 02 от 30.05.2024 г)

- ✓ Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, за год.
- ✓ Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров за 2023/2024 учебный год.
- ✓ Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.
- ✓ Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год.
- ✓ Результаты работы МС
- ✓ Отчет о работе МС и ШМО за учебный год.

- ✓ О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год.
- ✓ Об организации летнего отдыха обучающихся.
- ✓ О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.

6 заседание. Протокол № 04 от 07.06.2024 г.

- ✓ Отчет о выполнении рабочих программ за 2023/2024 учебный год
- ✓ Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год

Работа методических объединений

С целью совершенствования работы над реализацией научно-методической темы школы были созданы школьные методические объединения:

Методическое объединение учителей начальных классов (8 учителей):

Тема: «Педагогические технологии формирования и развития функциональной грамотности как способ повышения качества образования младшего школьника».

Цель: создать условия, обеспечивающие усвоение обязательного минимума содержания образования по предметам базисного учебного плана, способствующие формированию у школьника ключевых компетенций, сохранению качества обучения учащихся.

- Гришина Е.Н. (I категория) – *руководитель ШМО*; 2 Б кл.
- Хоменко Н.И. (СЗД); индивидуальное обучение.
- Хайретдинова М.М. (высшая категория); 3 А кл.
- Исмаилова Г.Р. (СЗД); 3 Б кл.
- Чанакчи Г.Р. (СЗД); 4 Б кл.
- Абдуллаева С.А. (СЗД); 1 кл.
- Ласинская Т.С. (I категория); 4 А кл.
- Джепарова Н.Н. (СЗД); 2 А кл.

Темы заседаний МО учителей начальных классов на 2023/2024 учебный год.

Дата	Содержание деятельности
<u>Заседание №1</u> 29.08.2023 г.	1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы и деятельности школьного МО. 3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом. 4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. Рабочие программы учителей. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФООП НОО 5. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ. 6. Аттестация педагогических кадров в 2023/204 учебном году. Планирование открытых уроков аттестующихся учителей. 7. Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей. 8. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. 9. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.

	10.Новинки методической литературы по ФГОС.
<u>Заседание №2</u> 13.10.2023	1. О принятии адаптированной рабочей программы НОО для учащейся 4 класса Григоренко Вероники Руслановны, обучающейся на дому по медицинским показаниям.
<u>Заседание №3</u> 27.11.2023 г.	1. Готовность к школе и адаптация первоклассников. 2. «Преимственность между д/с и начальной школой» 3. «Агрессия: причины и профилактика». Гиперактивный ребёнок, как быть? 4. Подготовка к ВПР
<u>Заседание №4</u> 27.01.2024 г.	1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ. 3. Здоровьесберегающие технологии на ИКТ- уроках. 4. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения.
<u>Заседание №5</u> 24.03.2024 г.	1. Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ 2. Активизация познавательных интересов обучающихся посредством применения ЦОР. 3. Результаты работы на образовательном портале Учи.ру.
<u>Заседание №6</u> 22.05.2024 г.	1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации.
<u>Заседание №7</u> 30.05.2024 г.	1. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Выполнение учебных программ. 3. Анализ работы ШМО учителей начальных классов за 2023-24 учебный год, задачи на 2024/2025 учебный год 4. Обеспечение УМК на новый учебный год.

- Учебный план НОО и рабочие программы всех учителей выполнены.

Методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла (6 учителей):

Тема: «Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

- Батракова И.В. – учитель английского языка;
- Османова К.Н. (Высшая квалификационная категория) - учитель русского языка и литературы;
- Уланова Р.Ф. (Высшая квалификационная категория) - учитель русского языка и литературы;
- Томилко Е.В. (Высшая квалификационная категория) - учитель истории и обществознания;
- Джемилова З.Ш. (Высшая квалификационная категория) – учитель крымскотатарского языка и литературы;
- Ибраимова М.Э. - учитель русского языка и литературы;

Дата	Содержание деятельности
<u>Заседание</u> <u>№1</u> 28.08.2023	1.Избрание секретаря заседаний МО на 2023/2024 учебный год; форма ведения протоколов заседаний МО. 2. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год. 3 ФГОС в соответствии с ФООП: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году. 4. Результаты ГИА, ВПР за 2022/2023 уч.г. 5. Положение об аттестации педагогов, введение новых категорий. 6. Разработка стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 6–9, 11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов. 7 Утверждение рабочих программ
<u>Заседание</u> <u>№2</u> 08.09.2023	1. Рассмотрение адаптированных рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающейся 8 класса с ОВЗ Аметовой Майре.
<u>Заседание</u> <u>№3</u> 18.09.2023	1.Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающегося 6 класса с ОВЗ Клещунова Константина.
<u>Заседание</u> <u>№4</u> 06.10.2023	1. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающегося 7 класса Шадрина Кирилла, обучающегося на дому по медицинским показаниям.
<u>Заседание</u> <u>№5</u> 30.10.2023	1.«Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения». 2. Цифровые технологии в обучении. Онлайн-платформа «ФГИС. Моя школа» и её возможности. 3. Работа с одаренными детьми. 4. Обсуждение результатов школьного тура предметных олимпиад 5. Итоги работы за 1 четверть 6.Рассмотрение адаптированных рабочих программ по предметам социально-гуманитарного цикла на учащегося 5 класса Борисевича Артема 7. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающегося 5 класса Несгуренко Михаила, обучающегося на дому по медицинским показаниям.
<u>Заседание</u> <u>№6</u> 15.11.2023	1.Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающейся 5 класса Повальчук Анны, обучающейся на дому по медицинским показаниям.
<u>Заседание</u> <u>№7</u> 29.12.2023	«Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога». 1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности. 2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу» 3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы. 4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности». 5. Итоги административных контрольных работ. 6. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе.
<u>Заседание</u> <u>№8</u> 21.03.2024	«Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса». 1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.

	2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку». 3. Обсуждение и подготовка материалов к контрольным работам в рамках промежуточной аттестации. 4. Результаты устного собеседования, рекомендации учителям, работающим в 8 классе
Заседание №9 15.04.2024	Рассмотрение материалов для промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейном обучении (5-9 классы) и самообразовании (10-11 классы)
Заседание №10 23.05.2024	1. Итоги работы школьного методического объединения в 2023-2024 учебном году. 2. Планирование работы на 2024/2025 учебный год. 4. Анализ ВПР. 5. Выполнение учебных планов ООО и СОО и рабочих программ педагогов.
Заседание №11 31.05.2024	1. Рассмотрение заданий для промежуточной аттестации учащихся, условно переведенных в следующий класс

- Учебный план и рабочие программы всех учителей социально-гуманитарного цикла выполнены.
- Учащиеся школы приняли участие во всероссийских проверочных работах по истории и обществознанию.

Методическое объединение учителей естественно-математического цикла (6 учителей):

Проблема: «Повышение качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного введения ФГОС третьего поколения».

- Ташбаева А.С. (Высшая квалификационная категория) – учитель математики и информатики, *руководитель ШМО*;
- Исмаилова М.С. (Высшая квалификационная категория) - учитель математики;
- Ахрарова Г.А. (Высшая квалификационная категория) – учитель физики;
- Величко С.В. (Высшая квалификационная категория) – учитель химии;
- Третьяк Я.Д. (СЗД) – учитель биологии.

Дата	Содержание деятельности
Заседание №1 28.08.2023	1. Избрание секретаря заседаний МО на 2023/2024 учебный год; форма ведения протоколов заседаний МО. 2. Анализ работы МО за прошлый учебный год. Задачи на новый учебный год. 3. Рассмотрение плана работы МО на 2023/2024 учебный год. 4. Изучение новшеств и изменений в нормативных документах РФ, методических рекомендаций на 2023/2024 учебный год. Внедрение ФГОС - 2021 в 6-11 классах 5. Изменения в учебных планах ООО и СОО школы. 6. Рассмотрение рабочих программ, адаптированных рабочих программ по предметам МО, программ внеурочной деятельности, индивидуально-групповых занятий. Рассмотрение приложения 1 к рабочим программам педагогов – календарно-тематического планирования по предметам МО 7. Рассмотрение приложения 2 к рабочим программам педагогов – контрольно-оценочных средств по предметам МО. 8. О проведении предметных недель. 9. О курсовой подготовке и аттестации учителей.

	10. Анализ ГИА 2023, подготовка к ВПР 11. Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. Преемственность 12. Работа по развитию функциональной грамотности обучающихся.
<u>Заседание</u> <u>№2</u> 08.09.2023	1. Рассмотрение адаптированных рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающейся 8 класса с ОВЗ Аметовой Майре.
<u>Заседание</u> <u>№3</u> 18.09.2023	1. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающегося 6 класса с ОВЗ Клещунуова Константина.
<u>Заседание</u> <u>№4</u> 06.10.2023	1. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающегося 7 класса Шадрина Кирилла, обучающегося на дому по медицинским показаниям.
<u>Заседание</u> <u>№5</u> 30.10.2023	1. Итоги I четверти. 2. О работе учителей по темам самообразования 3. Проведение школьного этапа Всероссийских ученических олимпиад по предметам естественно-математического цикла. 4. Адаптация обучающихся 5 и 10 классов. 5. Работа педагогов по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах. 6. Изучение приказов Минобрнауки, изменений в локальных актах 7. О подготовке учителей к аттестации. Курсовая подготовка. 8. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийских ученических олимпиад. 9. Организация работы со слабоуспевающими учащимися 10. Организация работы с одаренными детьми 11. Функциональная грамотность учащихся 12. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающегося 5 класса Несгуренко Михаила, обучающегося на дому по медицинским показаниям.
<u>Заседание</u> <u>№6</u> 15.11.2023	1. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающейся 5 класса Повальчук Анны, обучающейся на дому по медицинским показаниям.
<u>Заседание</u> <u>№7</u> 29.12.2023	1 Итоги 1 полугодия по предметам естественно-математического цикла. 2. Использование современных подходов в работе педагога. Обмен опытом 3. Анализ итогов муниципального этапа Всероссийских ученических олимпиад по предметам естественно-математического цикла 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования на 2 полугодие. 5. Отчет о проведении акции “Урок цифры”, “Интернет безопасность”. 6. Качество обучения, подготовка к ВПР, ГИА. 7. Организация работы с одаренными детьми 8. Организация работы со слабоуспевающими детьми. 9. Организация предметной недели естественно-математического цикла 10. Функциональность грамотность школьников
<u>Заседание</u> <u>№8</u> 20.03.2024	1. Итоги 3 четверти по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах. 2. Работа со слабоуспевающими (неуспевающими) учащимися. 3. Организация работы с неаттестованными по итогам 3 четверти учащимися. 4. Работа с мотивированными (одаренными) учащимися. 5. Результаты апробации ГИА в 9, 11 классах.

	6. О проведении Всероссийских проверочных работ 7. Организация повторений и систематизации знаний учащихся. Связь систематизации материала и качественной подготовки к ВПР. 8. Обсуждение материалов для проведения промежуточных аттестаций. 9. Ход подготовки к ГИА в 9 и 11 классах. Изучение КИМ текущего года, кодификаторов и спецификаций. 10. Сравнительный анализ знаний учащихся в контексте успешной адаптации. 11. Организация мероприятий по преемственности между начальной и средней школой. 12. Работа над повышением уровня функциональной грамотности
Заседание №9 15.04.2024	1. Рассмотрение материалов для промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейном обучении (5-9 классы) и самообразовании (10-11 классы)
Заседание №10 22.05.2024	1. Рассмотрение материалов для промежуточной аттестации учащихся, получивших неудовлетворительные годовые отметки по предметам естественно-математического цикла.
Заседание №10 30.05.2024	1. Выполнение учебных планов ООО и СОО и рабочих программ педагогов 2. Анализ качества обучения по предметам МО 3. Отчеты учителей по темам самообразования 4. Анализ работы МО 5. Проект плана работы МО на будущий учебный год

В основном, поставленные перед МО задачи реализованы. Деятельность учителей и обучающихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной.

План работы МО учителей естественно – математического цикла выполнен в полном объеме.

Методическое объединение учителей художественно-эстетического цикла (5 учителей):

Проблема: «Обеспечение формирования личности учащихся и качества педагогической деятельности современного учителя в условиях перехода на ФГОС третьего поколения».

Цель: Обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности педагогов на основе внедрения современных педагогических технологий; формирование ключевых компетенций как условие развития личности педагогов и учащихся в условиях профессионального стандарта педагога.

- Аблаева Л.Т.(Высшая категория) – учитель технологии, педагог-библиотекарь, руководитель ШМО;
- Абиев А.М. (Высшая квалификационная категория) - учитель физической культуры и ОБЖ;
- Меметова Н.Р. (Высшая квалификационная категория) - учитель музыки, искусства и МХК;
- Ботырова А.Э. (СЗД) - учитель изобразительного искусства;
- Долинян А.С. – учитель технологии.

Дата	Содержание деятельности
Заседание №1 28.08.2023	Тема: Организация учебной, воспитательной и методической работы учителя 1. Выбор секретаря заседаний МО на 2023/2024 учебный год; 2. Анализ работы МО за 2022/2023 учебный год. 3. Формирование банка данных о кадровом составе учителей МО. 4. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программе (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Работа с Конструктором программ.

	5. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла и внеурочной и кружковой деятельности на 2023/2024 учебный год. 6. Обсуждение требований к разработке олимпиадных заданий и проведению школьного этапа ВОШ. Подготовка к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 уч. года. 7. Согласование и утверждение плана работы МО учителей технологии на 2023/2024 учебный год.
<u>Заседание</u> <u>№2</u> 08.09.2023	1. Рассмотрение адаптированных рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающейся 8 класса с ОВЗ Аметовой Майре.
<u>Заседание</u> <u>№3</u> 18.09.2023	1. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающегося 6 класса с ОВЗ Клецунова Константина.
<u>Заседание</u> <u>№4</u> 06.10.2023	1. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающегося 7 класса Шадрина Кирилла, обучающегося на дому по медицинским показаниям.
<u>Заседание</u> <u>№5</u> 30.10.2023	1. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающегося 5 класса Несгуренко Михаила, обучающегося на дому по медицинским показаниям.
<u>Заседание</u> <u>№6</u> 15.11.2023	1. Рассмотрение рабочих программ и КТП по предметам цикла для обучающейся 5 класса Повальчук Анны, обучающейся на дому по медицинским показаниям.
<u>Заседание</u> <u>№7</u> 29.12.2023	Тема: «Метапредметные результаты обучения важнейшее средство достижения качества образования в свете реализации обновленных ФГОС» 1. Анализ работы МО за первое полугодие. Качество обучения. 2. Итоги муниципального этапа олимпиад по предметам цикла. 3. Метапредметность на уроках технологии, ИЗО, музыки, физической культуры и ОБЖ 4. Проектная деятельность как основа формирования метапредметных и личностных образовательных результатов обучающихся. 5. Итоги проведения предметной недели
<u>Заседание</u> <u>№8</u> 21.03.2024	Тема: Работа педагогов МО по использованию современных технологий обучения. 1. Использование проектных и исследовательских методик в учебном процессе для повышения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС, электронных образовательных ресурсов, применение информационно-коммуникативных технологий. 2. Педагогическая мастерская «Педагогический профессионализм как фактор достижения современного качества образования» 3. Адаптация обучающихся 5 и 10 классов. Анализ диагностических работ. 4. Организация работы со слабоуспевающими детьми. 5. Анализ участия учащихся и педагогов в конкурсах, мероприятиях разного уровня за отчетный период.
<u>Заседание</u> <u>№9</u> 15.04.2024	1. Рассмотрение материалов для промежуточной аттестации учащихся, находящихся на семейном обучении (5-9 классы) и самообразовании (10-11 классы)
<u>Заседание</u> <u>№10</u> 30.05.2024	Тема: Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей художественно-эстетического цикла за 2023/ 2024 учебный год 1. Реализация основных образовательных программ основного общего и сред-

	него общего образования. Выполнение программ по учебным предметам в 2023/2024 учебном году. 2. Подведение итогов работы МО за 2023/ 2024 учебный год. 3. Отчеты учителей по темам самообразования. 4. Изучение «Федерального перечня учебников» на 2024/2025 уч. год. 5. Разработка проекта плана работы МО на следующий учебный год.
--	--

Все педагоги МО принимают активное участие в вовлечении учащихся во внеурочную деятельность. Меметова Н.Р. руководит кружком «Амурские звездочки», Аблаева Л.Т. работает в направлении декоративно-прикладного искусства и краеведения, учитель физической культуры Абиев А.М. работает по привлечению учащихся к здоровому образу жизни, ведет кружковую работу в направлении футбола, баскетбола, легкой атлетики и шахмат. Также в школе работает кружок патриотического направления «Юнармия».

Всего работают семь кружков: «Амурские звездочки», «Юнармия», «Настольный теннис», «Спортивные игры», «Школьный музей», «Школьный театр», «Билет в будущее»

Педагогами используются различные формы работы: подготовка к концертам, конкурсам и фестивалям, оформление художественных выставок, открытые занятия, соревнования и т.д.

Методическое объединение классных руководителей (17 учителей):

Проблема: «Повышение качества воспитания учащихся путем внедрения в образовательный процесс профессионального стандарта педагога»

Цель: повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

- Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
- Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

На всех заседаниях МО проводилось обсуждение открытых мероприятий, классных часов, акций. В течение учебного года систематически проводились открытые классные часы и занятия по внеурочной деятельности согласно плану воспитательных мероприятий.

Учащиеся школы приняли активное участие во многих онлайн-акциях: “Бессмертный полк”, “Окна Победы”, мероприятиях, посвященных 80 годовщине депортации, марафоне ПДД и других.

По гражданско-патриотическому направлению были проведены следующие мероприятия: Единые уроки: «День народного единства и примирения», «День неизвестного солдата», «День героев Отечества», «День Конституции РФ», «Мои права и обязанности, Конкурс чтецов.

По духовно-нравственному направлению провели единый «Урок милосердия» в рамках акции «Белый цветок», «Урок доброты», «Толерантность – путь к миру», «Международный день памяти жертв Холокоста», «Мой родной язык», «День матери», 8 марта, День учителя.

Классными руководителями проведены родительские лектории по темам: «Ребёнок и закон», «Конфликты в коллективе», «Преступление и наказание».

С целью профилактики правонарушений и пропаганды правовых знаний осуществился выезд инспектора ПДД, инспектора КДН. Руководители проанализировали открытые классные часы по правовому воспитанию.

Классные руководители ведут работу с детьми, состоящими на ВШУ и находящимися в социально опасном положении. Активизировалась работа с родителями. Регулярно по плану с родителями проводятся тренинги, лекции по психолого-педагогическому всеобучу, родительские собрания, демонстрируются презентации и видеофильмы.

По интеллектуальному воспитанию классные руководители провели Единые уроки: «Безопасность в сети Интернет» и «Час кода». Ребята активно участвовали в школьных и в муниципальных олимпиадах и онлайн олимпиадах по предметам.

Учащиеся школы приняли активное участие в Неделе начальной школы, Книжкиной неделе, предметных неделях естественно-математического и филологического циклов.

В центре внимания остаётся **здоровьесберегающее воспитание**. На каждом уроке проводятся физминутки и паузы. Понравились ребятам часы общения «Спорт любить- здоровым быть», «Школа безопасности».

Регулярно с учащимися проводятся инструктажи по охране жизнедеятельности и здоровья. Систематически ведется работа по профилактике травматизма.

По экологическому воспитанию были проведены классные часы «Сохраним мир цветным», «Я житель планеты Земля», конкурс рисунков «Береги природу», выставки поделок из природного материала, экологические субботники, экскурсии по родному краю (в том числе виртуальные), провели экологические уроки, субботники по благоустройству школы и села.

Все классные руководители проводили воспитательные мероприятия соответственно годового воспитательного плана школы и своего плана.

Работа с родителями

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, по вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Основными способами общения родителей и педагогов при воспитании школьников являются:

- Организация общешкольных родительских конференций, общешкольных собраний, индивидуальных встреч, консультаций, круглых столов, встречи со специалистами.
- классные руководители связывались с родителями по телефону и проводили консультацию.
- Проведение неформальных (интерактивные формы) встреч родителей, детей и учителей (концерты, праздники, интеллектуальные и спортивные игры, выставки и т.д.)

Вся проделанная работа по данному направлению заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низкий, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди детей и подростков, необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

Педагоги МО систематически проводят работу по повышению уровня педагогического мастерства, внедрению профессионального стандарта педагога, своевременно проходят повышение квалификации как классные руководители на платформах Единый урок, Инфоурок и других. Работают над темами самообразования, успешно внедряют новые подходы в воспитательный процесс, выступают с докладами на заседаниях МО школьного уровня, педагогических советах, родительских собраниях.

Контрольно-аналитическая деятельность

В 2023/2024 учебном году администрацией школы проведено:

- __ проверок ведения деловой документации в школе;
- Проверен уровень адаптации 1-х, 5-х классов, осуществлен персональный контроль аттестующихся учителей, и других учителей;
- Осуществлено изучение выполнения Программ, Указов Президента, действующих законов;
- посещены уроки и мероприятия: директор – 22; заместитель директора по УВР – 83.

Регулярно контролировалось ведение электронного журнала и журналов индивидуального обучения, посещения школы учащимися. Проверялись вопросы выполнения учебных программ, ведения тетрадей, личных дел, техники чтения.

По результатам проверок подготовлены справки, приказы, которые были заслушаны на заседаниях педагогического совета, заседаниях методических объединений учителей-предметников, на совещаниях при директоре.

Воспитательная работа

На протяжении последних лет воспитательная работа в школе строится в соответствии с Концепцией приоритетных направлений воспитательной работы в учебных заведениях Республики Крым. С целью реализации Концепции школа принимает активное участие во всех мероприятиях, проводимых в районе. Ежегодно участвуем в районном конкурсе «Живые родники», «Ученик года», «Помним прошлое ради будущего», «Школьные подмостки», «Читатель года», «Шаг навстречу!», «Шаг к Олимпу». Принимает активное участие в конкурсах рисунков: «Рисуют дети на планете мир», «ГАИ будущего», «Эхо военных лет».

Сборные команды школы принимали активное участие во всех спортивных соревнованиях: по футболу, баскетболу, волейболу.

Создана определенная система воспитательной работы. В школе работают кружки и секции по интересам.

- Спортивная секция по настольному теннису - руководитель Абиев А.М.
- Вокальный кружок «Амурские звёздочки» - руководитель Меметова Н.Р. Участники районного смотра «Живые родники», фестиваль военной песни «Помним прошлое ради будущего».

Многие ученики активно и с удовольствием посещают музыкальную школу, спортивную секцию кинг-боксинга, хортинга, народные танцы.

На заседаниях МО классных руководителей рассматриваются вопросы планирования работы, нормативно-правовая документация, анализируются мероприятия, современной диагностики и новые инновационные методы, и подходы к личности ребенка, развития ученического самоуправления, адаптация учащихся

1-х, 5-х классов к новым условиям обучения.

В школе регулярно проводятся тематические недели, месячники, направленные на повышение интеллектуального, морального и нравственно-эстетического уровня воспитанников. Стали традиционными мероприятия в школе: осенние выставки цветов, праздник, посвященный Дню работников образования, Новогодние представления, вечер встречи выпускников, мероприятия, посвященные дню Победы в Великой отечественной войне, дни партизанской славы. Учащиеся школы совершают познавательные экскурсии по Крыму.

Одним из важных направлений в учебно-воспитательной работе является работа с родителями и общественностью. На протяжении 2023/2024 учебного года проводилась работа с родителями:

- 1 раз в полугодие проходили общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов: социальных работников, работников полиции, работников ГИБДД;
- 4 раза в год по классам прошли тематические родительские собрания.

Тесную связь школа поддерживает с Амурским сельским советом, который оказывает помощь в учебно-воспитательном процессе. Проводятся совместные заседания по итогам месячника всеобуча, правовых знаний, опекунского совета, совершаются совместные рейды в неблагополучные семьи.

Администрация школы проводила целенаправленную работу по вопросам выполнения педагогическими работниками трудового законодательства, выполнения нормативных документов, что да-

ло возможность создать атмосферу деловитости, заданного ритма деятельности и избежать конфликтов по производственным вопросам.

В школе благодаря сотрудничеству администрации и профсоюзного комитета осуществляются мероприятия по социальной защите и оздоровлению работников.

Общественный инспектор по охране прав детства Байрамова Э.Х. работала с детьми, склонными к правонарушениям, проводила групповые социально-педагогические исследования среди учащихся, индивидуальное консультирование, коррекционную и развивающую работу с учащимися.

Материально-техническое обеспечение школы осуществлялось в основном за счет бюджетных средств и спонсорских поступлений.

Малоэффективно работало ученическое самоуправление.

Учителя–предметники недостаточно используют в работе базу компьютерного класса, информационные технологии.

Необходимо планировать свою деятельность с учетом применения инновационных технологий.

Безопасность жизнедеятельности и предупреждение детского травматизма

С учениками школы перед и после каникул проводился целевой инструктаж с записью в журналах регистрации инструктажей по безопасной жизнедеятельности в каждом кабинете, спортзале.

Каждым учителем-предметником проводился инструктаж перед выполнением заданий лабораторной или практической работ, переменой вида деятельности на уроках технологий, физкультуры, о чем свидетельствуют записи в классных журналах.

Своевременно проводились целевые инструктажи с детьми перед выездом за пределы школы: экскурсии, спортивные мероприятия, олимпиады – и фиксировались в журнале инструктажей учащихся во время трудовой подготовки при проведении внеклассных мероприятий.

Классные руководители 1 – 11 классов регулярно проводили профилактические беседы по предупреждению детского травматизма. Проводились дополнительные беседы по фактам несчастных случаев с учащимися района, которые фиксировались в классных журналах.

Вопросы предупреждения детского травматизма рассматривались на:

- Совещаниях при директоре;
- Заседаниях методического объединения классных руководителей;
- Родительских собраниях.

Классные руководители проводили дополнительные профилактические беседы о запрете табакокурения на территории школы и влиянии табака на организм человека.

Работа школьной библиотеки

В течение 2023/2024 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя;
- воспитание информационной культуры учащихся;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни;
- воспитание гражданского самосознания, развитие творческих способностей

В прошедшем учебном году основными задачами школьной библиотеки были:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программой.
- содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне развитой личности, создание максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
- обеспечение учебно-воспитательного процесса библиотечным и информационно-библиотечным обслуживанием учащихся, педагогов и родителей;
- воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание информационной культуры учащихся и использование электронных образователь-

ных ресурсов;

- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд, пополнение картотеки учебников, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- воспитания патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты и времени или проведением незапланированных ранее мероприятий. В связи с переходом на дистанционное обучение часть мероприятий перенесены либо в электронный формат, либо на следующий год.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов и образовательных программ.

Как положительный результат работы можно отметить увеличение фонда учебной литературы за счет новых пополнений. В этом году в библиотеку был куплен цветной принтер, что значительно облегчило работу и качество проводимых мероприятий.

Состояние книжного фонда:

Общий фонд библиотеки – 18 622 экз.

Из них: художественная литература – 6450 экз.;
учебники – 11829 экз.,
брошюр – 1161 экз.

В этом учебном году библиотечный фонд пополнился:

- дополнительно были закуплены новые ученики в количестве 2050 экземпляров.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы);
- старшего школьного возраста (10 - 11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам и по тематическим рубрикам.

Литература для учащихся 1-2 классов расставлена в алфавитном порядке.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

Обеспеченность учебниками на следующий год составляет:

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обеспеченность	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
С учетом ИЗО, МХК, музыка, технол	100	100	94	94	90	90	95	99	100	100	100

Проблемы с обеспечением были в основном с учебниками по предметам художественно-эстетического цикла – ИЗО, музыка, технология и физическая культура, но эти учебники являются кабинетными.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику прошла сдача учебников по классам. Выявленные недочеты

исправлялись на месте.

Содержание и организация работы с читателями:

В конце года был проведен анализ читательской активности учащихся.

В 2023/2024 учебном году средние показатели читательской активности составляют – 50 %. К сожалению, много читателей пользующихся только учебной литературой. Особенно активно читают ученики 2-х, 3-х и 4 классов, в среднем звене это ученики 8-10 классов. В основном читают книги входящие в программный материал. Учителя же интересовались методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями, новыми программами и разработками уроков.

Всего за 2023/2024 учебный год зарегистрировано **368** читателей:

Класс	Количество учащихся	Количество читателей	% читателей
1кл.	26+2	26	100 %
2кл.	34+2	34	100%
3кл.	44+1	44	100%
4кл.	36+2	37	100%
5кл.	42+1	43	100%
6кл.	35+3	37	100 %
7кл.	38 +1	39	100 %
8кл.	25+1	26	100 %
9 кл.	12+3	15	100 %
10кл.	11	11	100 %
11кл.	12	12	100 %
Прочие (уч-ля, тех. служащие)		34	
Родители, студенты		10	

Увеличение читательской активности произошло за счет пополнения фонда справочной и художественной литературой. Возросла книговыдача художественной программной литературы. Особенно активно читают ученики 1-х , 2-х, 3-х и 4 классов, в среднем звене это ученики 5-х и 6-х классов. Из старшекласников выделяются 10 и 11 классы.

Знакомство со школьной библиотекой учащихся первого класса произошло в октябре. Ребята познакомились с понятием «библиотека», «библиотекарь», «книжный фонд», «читальный зал». Постоянно велась индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводились беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателя.

Учителя же интересовались методикой преподавания учебных предметов, новейшими педагогическими технологиями.

В связи с расширением информационных услуг библиотеки, учащиеся смогли использовать ресурсы сети Интернет для подготовки рефератов и докладов к урокам.

Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки. Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам: «Ко Дню Победы в ВОВ.», « Крым – полуостров сокровищ», «Государственные символы России и Крыма», «Великие умы России», «Экологический вестник», цикл выставок «Доблесть, честь и слава».

Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году читатели познакомились с творчеством Р.Гамзатова, Л.Н. Толстого, В.А. Сухомлинского, И.С. Тургенева, В.Ю. Драгунского, Н.Н. Носова, В.И. Биан-

ки. М.В. Гоголю, У. Шекспиру, А.С. Пушкину. Так как в школе проводится капитальный ремонт многие из запланированных выставок не проводились.

Также были оформлены информационные стенды и выставки:

1. «Быть грамотным модно!», посвященная международному дню грамотности
2. Информационный стенд- выставка книг «Учитель пред именем твоим!»
3. «Жить здорово!» посвященный здоровому образу жизни..
4. «Научные умы России», ко дню российской науки

Были проведены необычные выставки:

- - Выставка «Береги учебник»
- - Выставка-обзор книг ко дню учителя «Сердце отданное детям !»
- - Цикл выставок «Доблесть, честь и слава»:
 - «День Бородинского сражения»
 - «Куликовская битва»
 - «Отечества верные сыны»
 - «600 дней и ночей»
 - «Главные битвы ВОВ» (Сталинградская, Курская, оборона Севастополя)
 - «Дети герои» ;
- Выставка- беседа «Чудеса Крыма» к всемирному дню туризма
- - Информационные бюллетени:
 - «Терроризм – угроза общества»
 - «День флага и герба РФ»,
 - Международный день школьных библиотек
 - «День флага и герба Республики Крым» ,
 - «Главный закон страны»,

Вместе с педагогическим коллективом (прежде всего с учителями русского языка и литературы, учителями начальных классов)использовались разные формы работы по пропаганде литературы и патриотического воспитания читателей. Особенно важными в этой работе являются массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Это обзоры, литературные утренники, различные викторины и проектные работы.

Особо интересными мероприятиями этого года были:

№ п/п	Форма проведения	Название мероприятия	Класс	Дата
Беседы и экскурсии				
1	Экскурсия в библиотеку	« Знакомство с библиотекой»	1-е	19.09.23
2	Экскурсия в библиотеку	«Здесь живут книги»	2-е	08.09.23
3	Беседы	«Берегите учебники»	4, 5-7	06.09.23 09-13.10.23
4	Беседа	«Таковыми не должны быть учебники»	2-3	15.09.23
5	Беседа у выставки	«Р.Гамзатов. Песни гор»	9-11	06-07.09.23
Библиографические уроки и обзоры				
6	Библиотечный урок	«Расстановка книг на полке»	2	08.09.23
7	Библиотечный урок	«Правила общения с книгой » Экскурсия «В гостях у библиотеки»	1	03.10.23
8	Библиотечный урок	« Кто создал книгу?»	2-е кл	04.10.23
9	Библиотечный урок	«Структура книги. Говорящие обложки»	3-е	05.10.23
10	Библиотечный урок	«Международный день школьных библиотек»	9	24.10.23
11	Библиотечный урок - знакомство	«Периодические издания для детей»	3-е	08.11.23

12	Библиотечный урок	«Твои первые энциклопедии, словари»	4-е кл.	20.10.23
13	Библиотечный урок	«Книгопечатание история и современность»	5б	22.11.23
14	Библиотечный урок	«День словарей и энциклопедий»	6-а	23.11.23
15	Библиотечный урок	«История библиотечного дела»	6-бкл	23.11.23
Литературные и познавательные часы				
16	Историко-патриотический час	«Символы России»	6-е	14.09.23
17	Устный журнал	«Жить здорово!»	7-е	16.11.23
18	Литературный час	«Книжки Носова»	3-б	23.11.23
19	Классный час	«День российской науки»	7-а	08.02.24
20	Информационный час	«Афганистан –ты боль моя!»	9	15.02.24
21	Информационный час	«Берегите наши зубы»	1	04.04.24
Викторины				
22	Викторина	«Они нуждаются в защите»	4-е кл	04.10.23
23	Викторина	«Мои любимые сказки»	2-е	26.10.23
24	Викторина	«Герои Отечества»	10 кл	09.12.23
25	Викторина	«Великие умы России»	7-б	08.02.24
26	Викторина	«Мы за доровый образ жизни»	7-б	14.03.24
27	Викторина	«Сказки А.С.Пушкина»	5-е	03.04.24
28	Викторина	«Космические дали»	6-б	12.04.24

В октябре был проведен месячник школьных библиотек, в рамках которого были проведены библиотечные уроки, беседы у книжной полки, книжные обзоры, викторины, мастер-классы и рейды по проверке учебников.

В связи с капитальным ремонтом школы и консервацией библиотечного фонда мероприятия запланированные во второй половине не были проведены в полной мере.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, нравственное и интеллектуальное просвещение школьников, способствующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов, районных семинаров.

Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

За 2023/2024 учебный год было проведено:

№	Мероприятия	Всего
1	Беседы	9
2	Библиографические уроки и обзоры	12
3	Книжно-иллюстративные выставки	20
4	Литературные и познавательные часы	4

Работа с активом

Состав Актива:

1. Насибулаева Л.(6-Б класс).
2. Максютова А. (6-Б. класс)
3. Мурадасилова Н. (7-Б кл)
4. Даниленко Е. (7-б кл)
5. Аметова Ш. (11 класс)

Велась следующая работа:

- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы активисты проставляли библиотечный штамп;

- проводился ремонт книг и учебников;
 - учились записывать книги в формуляре, помогали в выборе книг учащимся начальных классов;
- Взаимодействие с другими службами и другими организациями

Для повышения интереса детей к книгам школьная библиотека тесно сотрудничает с Амурской сельской и Октябрьской детской поселковой библиотеками. Школьники регулярно в течение года коллективно посещают эти библиотеки, участвуют в мероприятиях: диспутах, викторинах, тематических часах.

Принимала участие в декадах, месячниках, объявленных по школе:

- «Месячник по безопасности дорожного движения».
- Недели школьных библиотек
- Неделя художественно-эстетических дисциплин.

Финансово-хозяйственная деятельность

В 2023/2024 уч.г. был начат капитальный ремонт МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко» на сумму 111 933 8719,61 руб. Контракт рассчитан на 2024-2025 гг.

Также в рамках модернизации системы образования в 2024 году было выделено 4 529 920,07 руб. на пополнение учебно-материальной базы.

В 2023/2024 уч.г. учащиеся 8-11 классов приняли участие в Школьном инициативном бюджетировании, одержал победу проект «Уютный школьный дворик» на сумму 286 898,93 руб.

С целью улучшения условий функционирования заведения в течение 2023/2024 уч.г. проводилась целенаправленная работа по привлечению внебюджетных средств.

На протяжении прошлого учебного года в школе отсутствует задолженность по выплате заработной платы. Своевременно выплачены отпускные и материальная помощь на оздоровление. Для успешного начала учебного года необходимо обеспечить аптечкой медпункт и каждый кабинет на ___руб.

Проблемы, которые необходимо срочно решить:

- Перевод котельной на газ;
- Благоустройство школьного двора.

ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи педагогического коллектива школы на 2024/2025 учебный год вытекают из положений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, Федерального закона Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С целью создания условий для обеспечения доступа граждан к качественному образованию, усовершенствованию культурных и национальных образовательных прав и запросов всех граждан, утверждения высокого статуса педагогических работников в обществе, определить следующие направления и задачи деятельности школы:

- Всю работу педагогического коллектива направить на повышение качественного уровня образовательных услуг. Создавать в школе условия для развития и самореализации каждой личности как гражданина Российской Федерации.
- Работать над информатизацией учебно-воспитательного процесса.
- Продолжать изучать и применять элементы инновационных технологий, интерактивных методов обучения.
- Обеспечить качественную подготовку и проведение ОГЭ и ЕГЭ.
- Обеспечить дальнейшее развитие ученического самоуправления, широкого привлечения его к решению вопросов организации учебно-воспитательного процесса, развития гражданской активности, организации здорового способа жизни.
- Сущность руководства и контроля администрации школы свести к повышению результативности труда учителя и развитию его творческого характера, к усилению инициативы в поиске новых, более прогрессивных и перспективных инновационных технологий в учебно-воспитательной работе.
- Продолжить выявлять природные особенности, творческие способности учащихся и создавать условия для их реализации и непрерывного развития. Особое внимание уделять работе с одаренными детьми;
- Продолжить работу по усвоению учащимися моральных законов, принципов и

- способов поведения между детьми, коммуникативных умений и навыков, толерантности, развивать евроинтеграционное мышление учащихся;
- Воспитывать уважение к государственным символам Российской Федерации, символике Республики Крым, формировать патриотические чувства.
 - Совершенствовать совместную работу школы и семьи по воспитанию конкурентоспособной, социально адаптированной личности.
 - Повысить действенность системы преемственности I и II уровней обучения. Создать надлежащие условия для адаптации к обучению в основной школе учащимся 5 класса.
 - Способствовать реализации конституционного права учащихся и родителей – обучаться на родном языке.
 - Совершенствовать внедрение в практику работы новых критериев оценивания учебных достижений учащихся, тематическое оценивание достижений учащихся.
 - Формировать навыки безопасного поведения детей в школе, дома, в общественных местах, на улице.
 - Особое внимание уделять работе с детьми, лишенными родительской опеки, с детьми из неблагополучных семей.
 - Учитывать национальные традиции в воспитании школьников через деятельность кружков народоведения и работу виртуального музея.
 - Развивать и укреплять материальную базу школы:
 - Приобрести наглядные пособия по предметам.

В 2024/2025 учебном году продолжить работу над **ПРОБЛЕМОЙ**:
«Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС»

Раздел 2.

Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

№	объекты, содержание контроля	Клас-сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы под-ведения ито-гов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональ-ный	Директор школы	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональ-ный, наблюдение, беседа	Педагог-организатор	Совещание при директоре

3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор школы	Приказ
6	Месячники «Всеобуч», «Внимание, первоклассник», «Внимание, пятиклассник»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах)	Фронтальный Тематический	Заместители директора по ВР, УВР	Приказ, справки
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения внеурочных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам.директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2- 9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными детьми	5-10	Индивидуальный подход к обучающимся	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
3	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Анализ состояния работы по дозировке до-	5-6	Дозировка домашнего задания	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования

	машного задания					
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор школы	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний	5-9	По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие	Классно-общающий	Зам. директора по УВР	Педсовет
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими учащимися	1-11	Контроль за работой предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
3	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Приказ
4.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
МАРТ						
1	Работа с отстающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость	1-11	Индивидуальная	Фронтальный	Зам. директора по	Совещание

	занятий учащимися		работа классного руководителя		УВР	при директоре
2	Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Раздел 3.
Работа с педагогическими кадрами,
повышение квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание МС
2	Работа с вновь прибывшими	Контроль за работой вновь прибывших	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования

	бывшими учителями	учителей			
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре

		процессом школы			
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Раздел 4.
Методическая работа школы
План работы педагогического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитатель-	Заместители директора по УВР, ВР

	ной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	
Ноябрь	«Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ образовательных результатов по итогам I четверти. 2. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Заместитель директора по УВР
Декабрь	«Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.	Заместители директора по УВР, ВР
Март	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Заместитель директора по ВР
Май	«О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году	Заместители директора по УВР, ВР
Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс	Заместители директора по УВР, ВР

Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году» 1. Реализация ООП в 2024/2025 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР
------	--	------------------------------

План работы методического совета

Дата	Тематика	Ответственные
Август	Заседание первое. - Задачи методической работы в 2024/2025 учебном году - Изучение рабочих программы в соответствии с требованиями ФООП НОО, ООО и СОО - Рассмотрение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год. - Аттестация педагогов - Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. - Создание группы контроля адаптации обучающихся 1, 5 классов - Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» в 2024/2025 учебном году - Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2024/2025 учебном году	Руководитель ШМС
Ноябрь	Заседание второе - Итоги стартовой диагностики в 2024/2025 учебном году - Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады - Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. - Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО - Особенности воспитательной работы в 2024/2025 учебном году	Руководитель ШМС
Декабрь	Заседание третье - Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителей. - Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2025 - Состояние работы по повышению квалификации учителей. - Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников - Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Руководитель ШМС

Март	Заседание четвертое - Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. - О подготовке к ГИА-2025. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ. ЕГЭ и ГВЭ. - Подготовка к ВПР. - Использование ЭОР и ЦОР на уроках. - Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности. - Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025/2026 учебный год.	Руководитель ШМС
Май	Заседание пятое - Выполнение ООП по уровням образования. - Итоги года: уровень образовательных результатов учеников. - Анализ итогов аттестации педагогов в 2024/2025 учебном году. - Развитие профессиональных компетенций учителей. - Итоги реализации профориентационного минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025/2026 учебный год	Руководитель ШМС
Июнь	Заседание шестое - Анализ работы методических объединений учителей в 2024/2025 учебном году. - Анализ результатов государственной итоговой аттестации - Анализ результатов ВПР. - Итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС - Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности: итоги участия в конкурсах.	Руководитель ШМС

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руко-

				водители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

План проведения предметных недель

№ п/п	Предметная неделя	Сроки проведения
1.	Неделя естественно-математического цикла	
2.	Неделя учителей начальных классов	
3.	Неделя социально-гуманитарного цикла	
4.	Неделя художественно-эстетического цикла	

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР.
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР.
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Зам.дир. по УВР, рук-ли ШМО

Аттестация педагогических работников

№	сроки	Мероприятия	Ответственные
1	сентябрь	Разъяснительная работа с педагогическим коллективом по реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность " Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.06.2023 г. Регистрационный N 7396	Директор Зам директора по УВР
2	сентябрь	Составление графика прохождения аттестации.	Директор Зам директора по УВР

3	июнь	Информационное совещание учителей: • нормативно-правовая база по аттестации; • положение о порядке прохождения аттестации; • требования к квалифицированным характеристикам.	Директор Зам директора по УВР
4	В течение года	Посещение открытых мероприятий аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на категорию. Анализ, рекомендации.	Члены экспертных групп

Раздел 5.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение континента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТАБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
4	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана пред-профильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
5	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная	1-11	Использование здоровьесберегающих тех-	Тематический	Зам. директора	Приказ

	работа		нологий		по ВР	
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Раздел 6.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

Внутришкольный контроль воспитательного процесса в школе

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1	Классные руководители	1-11	Изучения планово-прогностической деятельности классных руководителей. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы. Соответствие документации единым требованиям	Тематический анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ состояния работы с документацией.	Зам. директора по ВР	Справка
2	Социальная служба (по согласованию)	1-11	Изучения эффективности реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся	Подведение результатов рейда «Урок»	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ОКТАБРЬ						
1	Классные руководители	1, 5, 10	Изучение деятельности классного руководителя по формированию благоприятного психологического климата в	Посещение классных часов, анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР

			коллективах. Изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях		тор	
2	Классные руководители	1-11	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и особенностям данного коллектива	Анализ планирования каникул	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-организатор	Справка
НОЯБРЬ						
1	Классные руководители	5, 8, 9	Изучения уровня развития системы отношений в классе, уровня социально-психологического развития коллектива.	Посещения мероприятий, наблюдение, социометрия	Психолог, педагог-организатор	Справка
2	Классные руководители	1-4	Познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов. Беседы с обучающимися и учителями	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-организатор	Совещание при ЗДВР
ДЕКАБРЬ						
1	Классные руководители	9,11	Изучения состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке выпускников к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности кл. руководителей с родителями	Собеседование, посещение родительских собраний, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог	Совещание при ЗДВР
2	Классные руководители	5-8	Познакомиться с системой классных часов, их содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Посещение классных часов	Зам. директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Классные руководители	5-11	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результаты.	Анализ соответствующего раздела плана воспитательной работы. Посещение классных часов, мероприятий. Наблюдение	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, педагог-	Справка

			тативность	ние	организа- тор	
2	Педагоги дополни- тельного образова- ния		Организация работы объединений дополни- тельного образования; выявление динамики сохранности контин- гента, соответствия программ, рас- писанию, целесообраз- ности их деятельности	Посещение заня- тий, проверка до- кументации, собеседование	Зам. дирек- тора по ВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Учителя физичес- кой куль- туры, классные руководи- тели	1-11	Изучение состояния спортивно- оздоровительной дея- тельности в школе. Изучение перио- дичности и оздорови- тельных мероприятий в классах	Собеседование	Зам. дирек- тора по ВР, пе- дагог- организа- тор	Справка
2	Классные руководи- тели	9,11	Проверить качество и результативность про- водимой профориента- ционной работы	Анализ соответст- вующего разде- ла в плане воспи- тательной работы. Собеседование с обучающимися и их родителями	Организа- тор	Справка
МАРТ						
1	Классные руководи- тели Руководи- тели кружков	7-11	Проверить качество индивидуальной рабо- ты с детьми девиантно- го поведения, привлечь их к интересному, пло- дотворному досугу, к работе кружков.	Анализ докумен- тации по девиант- ным обучающим- ся. Анализ посе- щения уроков и внеурочных ме- роприятий. Собе- седование с обучающимися	Зам. дирек- тора по ВР, пе- дагог- организа- тор, педа- гог- психолог	Справка
2	Классные руководи- тели	1-11	Изучение эффективно- сти массовой работы по организации досу- говой деятельности обучающихся на развивающей основе	Работа с документами, анкетирование, собеседование	Организа- тор	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Классные руководи- тели	1-11	Изучение деятельности классных руководите- лей по организации внутри-классных ме- роприятий (используе- мые формы) и методы, педагогические наход- ки	Посещение меро- приятий, анкети- рование, собесе- дование	Зам. дирек- тора по ВР, пе- дагог- организа- тор	Справка
2	Классные	1-11	Проверить наличие и	Анализ соответст-	Зам. дирек-	Совещание

	руководители		качество взаимодействия классных руководителей, наличие работ по всеобучу родителей	вующего плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний. Собеседование с родительским активом	тора по ВР, педагог-организатор	при ЗДВР
3	Классные руководители	5-11	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов воспитательной работы. Анкетирование обучающихся	Педагог-организатор	Справка
МАЙ						
1	Классные руководители	9-11	Проанализировать работу классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе и подготовке обучающихся к ГИА	Анализ посещения и успеваемости обучающихся. Посещение классных часов. Анкетирование обучающихся.	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2	Классные руководители Руководители кружков и секций	1-11	Проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и задачи на новый год.	Собеседования с классными руководителями, руководителями кружков и секций	Зам. директора по ВР	Совещание при ЗДВР

Раздел 7.

Управление общеобразовательных учреждений. Работа с родителями Работа с родителями

Чет-верть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников

				Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей»

План работы совета родителей: ОКТАБРЬ

1. Анализ работы за прошедший год.
 2. Утверждение плана работы на новый учебный год.
- Приглашение педагогически запущенных детей (заседание Совета школы совместно с Советом профилактики).
3. Организация спортивного мероприятия «Папа, мама и я – спортивная семья».
 4. Подготовка школы к зиме.

НОЯБРЬ

1. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
2. Состояние книжного фонда, сохранность учебников.

ДЕКАБРЬ

1. Утверждение плана проведения зимних каникул. Участие родительского комитета в проведении новогодних утренников.
2. Организация сопровождения подвоза учащихся.

ФЕВРАЛЬ

1. Утверждение плана весенних каникул.
2. Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА.

МАРТ

1. Вопросы ремонта школы.
2. Организация рейдов в семьи «запущенных» в воспитании, с целью изучения их семейного положения.

АПРЕЛЬ

1. Оказание помощи в подготовке проведения экзаменов.
2. Беседы с родителями педагогически запущенных детей.
3. Ремонт школы.

МАЙ

1. О проведении торжественного вручения аттестатов.
2. О подготовке к новому учебному году.

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. 2. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители

	3. Рекомендации родителям для предупреждения распространения инфекционных заболеваний		
2.	1. Как помочь своему ребенку быть успешным в учебе? 2. О предварительных итогах I полугодия	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	1. Проблемы воспитания в семье трудного ребенка. 2. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. 3. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	1. Как уберечь своих детей от вредных привычек? 2. Об итогах III четверти. 3. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	1. Итоги учебного года 2. Организация оздоровления обучающихся на каникулах	май	Директор школы, педагогический коллектив

План работы управляющего совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2024/2025 уч. год. 2. О подготовке школы к новому учебному году. Результаты приемки школы к новому учебному году.	октябрь	Директор
2.	1. Об итогах работы по профилактике правонарушений и беспризорности среди учащихся за 2024 год. 2. О состоянии работы по охране труда и технике безопасности	декабрь	Директор, председатель УС
3.	1. Контроль за организацией горячего питания в школе. 2. Организация работы по противодействию коррупции в школе.	март	Директор, председатель УС
4.	1. Организация летнего отдыха и занятости обучающихся. 2. О подготовке школы к новому учебному году.	май	Директор, председатель УС

План работы попечительского совета

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Проводить заседания ПС	1 раз в полугодие	Директор
2.	Содействовать улучшению условий труда сотрудников школы	в течение года	Директор школы, председатель ПС

3.	Содействовать совершенствованию материальной технической базы школы	в течение года	Директор, завхоз
4.	Контролировать целевое использование внебюджетных средств администрацией школы	в течение года	Директор, председатель ПС
5.	Выработать концепцию единой школьной формы	в течение года	Директор, председатель ПС
6.	Заслушать отчет директора школы по финансово- хозяйственным делам	январь, май	Директор
7.	Внести в администрацию школы предложение об определении профиля обучения	апрель	Заместитель директора по УВР

Раздел 8. Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть						
1.	Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей школы	Предупреждение возможных ошибок. Повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	До 01.09	Директор, зам.директора по УВР и ВР	Методсовет Протокол
2.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	В течение четверти	Замдиректора по ВР	Совещание при зам. директора по УВР, ВР Приказ
3.	Контроль работы школьной библиотеки	Определить эффективность работы библиотеки школы. Выявить самых активных читателей.	Диагностический	Сентябрь	Директор, зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь	Совещание при зам. директора по УВР справка
4.	Работа с семьями, требующими внимания	Предупреждение неуспеваемости и пропусков уроков	Предупредительный	В течение четверти	Замдиректора по ВР	Совещание при зам. директора Акты
5.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, заполнению эл. журнала, беседа по новым программам проверка личных дел обучающихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
6	Проведение стартовых работ по предметам 1-11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся по пред-	Административный	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руково-	Заседания МО Приказ

		метам			дители ШМО	
7.	Состояние преподавания учебного предмета «История»	Изучить состояние преподавания учебного предмета	Административный	Октябрь	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора Приказ
8.	Проверка состояния преподавания в 1-х классах Посещение уроков	Проверить начальный уровень обучающихся 1 кл.	Диагностический	Сентябрь-Октябрь	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка
9.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре Справка
10	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Формирование базы учащихся с ОВЗ. Контроль ведения документации.	Тематический, персональный	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре Справка
11	Посещение уроков в 1 и 5 классах	Уровень адаптации	Тематический	В течение 1 четверти	Директор, замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
12.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Октябрь	Замдиректора по УВР	Педсовет, Приказ
13.	Сдача отчетов по работе со слабоуспевающими учащимися	Ликвидация пробелов знаний у учащихся	Персональный	Октябрь	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
14.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление журналов на конец 1-четверти	Текущий	Октябрь	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
15.	Итоги I четверти				Директор	Педсовет
II четверть						
1.	Проведение пробного ГИА в 9,11 кл. по русскому языку и математике	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала и готовность к сдаче ГИА	Предупредительный	Ноябрь - декабрь	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре Справка

2.	Работа с семьями, требующими внимания	Предупреждение неуспеваемости и пропусков уроков	Предупредительный	В течение четверти	Замдиректора по ВР	Совещание при зам. директора Акты
3.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	В течение четверти	Замдиректора по ВР	Совещание при зам. директора по УВР, ВР Приказ
4.	Проведение административных контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 кл.; 5-8	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Декабрь	Замдиректора по УВР	Заседание МО нач. кл. Справка
5.	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Ноябрь	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР Справка
6.	Неделя художественно-эстетического цикла.	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Предупредительный	Декабрь	Замдиректора по УВР; руководитель ШМО	Заседание МО Приказ
7	Проверка техники чтения обучающихся 2-4, 5 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	Декабрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. директора по УВР справка
8	Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление журналов на конец 2-четверти	Текущий	Декабрь	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
9	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Декабрь	Замдиректора по УВР	Педсовет, Приказ
10	Сдача отчетов по	Ликвидация	Персо-	Декабрь	Замди-	Совещание

	работе со слабо-успевающими учащимися	пробелов знаний у учащихся	нальный		ректора по УВР	при зам. директора по УВР Справка
11	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	Декабрь	Замдиректора по УВР	Совещание при директоре Справка
12	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Ноябрь	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
13	Формирование функциональной грамотности	Проанализировать как организованы мероприятия вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Тематический	Декабрь	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	вещание при зам. директора по УВР Справка Приказ
14	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Ноябрь-Декабрь	Замдиректора по УВР; учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР Справка
15	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Декабрь	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
16	Итоги I полугодия (II четверти)			Декабрь	Директор	Педсовет Приказ
III четверть						
1.	Проведение пробного устного собеседования	Проверка уровня освоения обучающимися программного материала	Предупредительный	Январь	Замдиректора по УВР	Заседания МО
2.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	В течение четверти	Замдиректора по ВР	Совещание при зам. директора

		ты				по УВР, ВР Приказ
3.	Предметная неделя естественно-математического цикла.	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Обобщение	Январь	Замдиректора по УВР; руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР Справка
4.	Состояние преподавания учебного предмета «ОБЗР»	Изучить состояние преподавания учебного предмета	Административный	Февраль	Замдиректора по УВР; руководитель ШМО	Совещание при зам. директора Приказ
5.	Неделя социально-гуманитарного цикла	Проверить как предметная влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	Февраль	Замдиректора по УВР и ВР; руководитель ШМО	Заседание МО Приказ
6.	Работа с семьями, требующими внимания	Предупреждение неуспеваемости и пропусков уроков	Предупредительный	В течение четверти	Замдиректора по ВР	Акты
7.	Развитие функциональной (читательской) грамотности	Посетить уроки литературного чтения, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников	Тематический, персональный	Февраль-март	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	вещание при зам. директора по УВР Справка
8.	Неделя начальных классов.	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Предупредительный	Март	Замдиректора по УВР; руководитель ШМО	Заседание МО Приказ
9.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9,11 кл.	Тематический, персональный	Февраль-март	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
10.	Состояние преподавания предметов труд (технология) 1-9 классах. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания предметов	Фронтальный	Февраль-март	Замдиректора по УВР; руководитель ШМО	Совещание при зам. директора по УВР Справка

11	Проведение пробных ГИА в 9,11 классах	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	Февраль-Март	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР, Справка
12	Проверка электронных журналов	Объективность и своевременность выставления итоговых оценок, оформление журналов на конец 3-четверти	Текущий	Март	Замдиректора по УВР;	Совещание при зам. директора по УВР Справка
13	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Март	Замдиректора по УВР;	Педсовет, Приказ
14	Сдача отчетов по работе со слабоуспевающими учащимися	Ликвидация пробелов знаний у учащихся	Персональный	Март	Замдиректора по УВР;	Совещание при зам. директора по УВР Справка
15	Отчет по проведению воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы за III четверть	Текущий	Март	Замдиректора по ВР	Совещание при зам. директора Справка
16	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Февраль-Март	Зам.директора по ВР	Совещание при зам. директора Справка
17	Итоги III четверти			Март	Директор	Педсовет Приказ
IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	В течение четверти	Замдиректора по ВР	Совещание при зам. директора по УВР, ВР Приказ
2.	Проверка техники чтения обучающихся 1-4 классов	Отследить технику чтения обучающихся	Диагностический	Май	Замдиректора по УВР;	Совещание при зам. директора по

					руководитель ШМО	УВР справка
3.	Организация, проведение и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Март-Май	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР справка
4.	Проверка электронных журналов	Объективность и своевременность выставления итоговых оценок, оформление журналов на конец 4-четверти	Текущий	Май	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
5.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями-предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	Май	Замдиректора по УВР	Педсовет, Справка
6.	Сдача отчетов по работе со слабоуспевающими учащимися	Ликвидация пробелов знаний у учащихся	Персональный	Май	Замдиректора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР Справка
7.	Работа с обучающимися с ОВЗ. Контроль обучения на дому	Качество, своевременность проведения индивидуальных занятий обучающихся	Тематический, персональный	Май	Директор, замдиректора по УВР	Совещание при директоре Справка
8.	Отчет по проведению воспитательных мероприятий	Выполнение плана воспитательной работы за год	Текущий	Май	Замдиректора по ВР	Совещание при зам. директора Справка
9.	Отчет по кружковой деятельности	Контроль организации кружковой работы	Текущий	Май	Замдиректора по ВР	Совещание при зам. директора Справка
10.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Директор	Приказ педсовет