

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО")**

ПРИКАЗ

22.08.2022 года

№ 221

с.Амурское

**О назначении ответственных за обеспечение
безопасности персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями от 11.06.2021) «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко", утвержденным приказом от 23.06.2021 № 149, с целью обеспечения безопасности персональных данных работников, учащихся школы и их родителей (законных представителей), в том числе при обработке в информационной системе персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите и обеспечению безопасности персональных данных работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ахрарову Г.А.
- 2.Назначить ответственными за обработку персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, работников, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным:

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Величко С.В., директор школы	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников школы; трудовые договора, документы по тарификации сотрудников школы; трудовые книжки; материалы служебных расследований; приказы по личному составу; приказы по основной деятельности; приказы об отпусках, командировках, поощрениях; журналы, содержащие персональные данные субъектов; статистические отчеты; сведения о состоянии здоровья учащихся и работников школы
Ахрарова Г.А. заместитель директора по УВР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников школы; документы по тарификации сотрудников школы; материалы служебных расследований; журналы, содержащие персональные данные субъектов; статистические отчеты; документы по аттестации педагогов школы; официальный сайт школы; электронная база данных по сотрудникам школы; электронная база данных учащихся школы;

		база данных учащихся для ГИА; паспортные и анкетные данные сотрудников школы; табель учета рабочего времени сотрудников школы; обеспечение информационной безопасности обработки и хранения персональных данных сотрудников и учащихся школы.
Халилова Г.М. заместитель директора по ВР	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; журналы , содержащие персональные данные субъектов; заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; электронная база данных по сотрудникам школы; электронная база данных учащихся школы; база данных одаренных детей; статистическая отчетность по воспитательной работе.
Аблякимова М.З., секретарь	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; личные дела сотрудников школы; карточка унифицированной формы Т-2; трудовые книжки; приказы по личному составу сотрудников; приказы по основной деятельности; электронная база данных по учащимся; электронная база данных по сотрудникам; тарификационные данные сотрудников школы; база данных детей льготной категории. база данных многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации
Классные руководители 1-11 классов	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; журналы, содержащие персональные данные субъектов; социальный паспорт класса; паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей).
Учителя- предметники (все педагогические работники	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	журналы, содержащие персональные данные субъектов;
руководители МО	персональные данные учителей и учащихся	документы по работе методического объединения учителей начальных классов
Аблаева Л.Т. педагог- библиотекарь	персональные данные учащихся и сотрудников	карточки учета выданной литературы
Сафетова Е.М., главный бухгалтер	персональные данные сотрудников и учащихся	личные дела сотрудников школы трудовые договора; документы по тарификации сотрудников школы; приказы по личному составу; статистические отчеты; электронная база данных по сотрудникам школы; паспортные и анкетные данные сотрудников школы

Насурлаева Э.И., медицинская сестра	персональные данные сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей)	медицинские карты учащихся; сведения о состоянии здоровья учащихся и работников школы; медицинские книжки работников.
Байрамова Э.Х. педагог-психолог, Плохотина В.А. учитель-логопед	персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей)	личные дела учащихся; социальный паспорт класса; паспортные и анкетные данные учащихся и их родителей (законных представителей)

3.Заместителю директора Ахраровой Г.А.:

-контроль соблюдения сотрудниками, обрабатывающими персональные данные, правил обеспечения безопасности этих данных;

-подготовка и внесение изменений в документах по защите персональных данных;

-контроль соблюдения классными руководителями порядка сбора согласий родителей (законных представителей) учащихся на обработку персональных данных.

4.Обеспечивать сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:

-с вновь принятых на работу работников школы - секретарю школы;

-с вновь зачисленных в школу учащихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-11 классов.

5.Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных в соответствии с Положением о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным, утвержденным приказом МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" № 149 от 23.06.2021 года.

6.Ответственным за обработку персональных данных руководствоваться при работе с персональными данными инструкцией пользователя, осуществляющего обработку персональных данных в информационных системах персональных данных

7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Величко

С приказом ознакомлены

Г.А.Ахрарова

Н.Н.Джепарова

Г.Р.Исмаилова

Т.С.Ласинская

С.А.Абдуллаева

М.А.Исмаилова

Е.Н.Гришина

А.С.Ташбаева

З.Ш.Джемилова

Э.Х.Байрамова

Е.М.Сафетова

Э.И.Насурлаева

Г.М.Халилова

К.Н.Османова

М.С.Оскирко

Е.В.Томилко

Г.Р.Чанакчи

Р.Ф.Уланова

Я.Д.Третьяк

Л.Т.Аблаева

Н.Р.Халилова

В.А.Плохотина

А.М.Абиев

М.З.Аблякимова