



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол

от 27.08.2021 г. № 9)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
"Амурская школа имени
А.К.Чикаренко"
от 27.08.2021 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах и видах внутришкольного контроля

с. Амурское

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко» (далее - Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко» (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
 - Локальными актами МБОУ «Амурская школа имени А.К.Чикаренко».
- 1.3. ВШК – система оценки деятельности школы по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения школой действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цель, задачи и принципы ВШК

- 2.1. Главной целью ВШК создание условий для эффективного функционирования школы, обеспечению ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
- 2.2. Задачи ВШК
- определение факторов, которые способствуют оптимизации структуры управления школой;
 - установление направлений для непрерывного профессионального развития кадров школы;
 - своевременное выявление и анализ рисков деятельности с целью их устранения и минимизации;
 - определение направлений развития и модернизации деятельности школы.
- 2.3. Работники школы в процессе реализации ВШК должны придерживаться следующих принципов:
- плановости;
 - обоснованности;
 - полноты контрольно-оценочной информации;

- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3.Направления и виды ВШК

3.1. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава, локальных нормативных и распорядительных актов школы;
- эффективность образовательной деятельности, в том числе и дополнительных услуг;
- качество и достаточность материально-технического обеспечения школы.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексны, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1.Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ связанных сфер деятельности школы.

3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления в работе коллектива школы, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

- классно – обобщающий;
- предметно – обобщающий;
- тематически – обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4. Методы ВШК.

4.1. При любом направлении, виде и формы ВШК могут применяться в разном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1 экспертиза документов, в том числе:

- локальных нормативных актов школы;
- методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;

- электронного классного журнала.

4.1.2. посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий, в том числе:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

4.1.3 изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:

- индивидуальной беседы;
- анкетирование;
- опросы.

4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется в соответствии с Положением и Планом ВШК, который утверждается директором.

5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.

5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами школы.

5.4. ВШК материально-технического обеспечения школы проводится в соответствии в объеме необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.

5.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно

предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.

5.8. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа: справки, аналитического отчета, доклада, докладной записки.

5.9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:

- Проведение повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- Поощрении работников;
- Привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- Иных решений в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материал для использования при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- Распорядительный акт об утверждении плана ВШК;
- План-задание на проведение оперативного контроля;
- Итоговый отчет по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в школе в соответствии с номенклатурой дел.