

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "АМУРСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ А.К.ЧИКАРЕНКО")**

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

№ 205

с.Амурское

**Об организации работы психолого-педагогического
консилиума на 2024/2025 учебный год**

На основании части 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать в МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) в составе:

- председатель ППк – заместитель директора по УВР Ахрарова Г.А.
(на период отсутствия – директор школы Величко С.В.);
- секретарь – заместитель директора по ВР Джапилова Г.М.
- члены ППк – директор школы Величко С.В.;
- педагог-психолог Асанова З.М.

2.Утвердить:

- функциональные обязанности работников психолого-педагогического консилиума (Приложение 1).
- план работы психолого-педагогического консилиума на 2024/2025 учебный год (Приложение 2).
- график заседаний психолого-педагогического консилиума (Приложение 3).

3.Психолого-педагогическому консилиуму осуществлять свою деятельность согласно Положению о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденному приказом от 27.08.2021 № 210 «Об утверждении решений педсовета», плану работы ППк.

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.Величко

С приказом ознакомлены

Г.А.Ахрарова

Г.М.Джапилова

З.М.Асанова

**Функциональные обязанности
председателя психолого-педагогического консилиума**

Председатель психолого-педагогического консилиума МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" (далее – Консилиум) – заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- возглавляет консилиум;
- разрабатывает текущий план и график работы консилиума;
- обеспечивает выполнение обязанностей всеми членами консилиума;
- создает условия для эффективной работы консилиума;
- обеспечивает координацию индивидуальной и совместной работы всех членов консилиума;
- собирает информацию об учениках, в отношении которых необходимо индивидуальное обследование, и осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) этих учеников;
- проводит заседания консилиума по разработанной схеме в соответствии планом работы, в случае необходимости организует проведение внеплановых заседаний консилиума;
- отвечает за оформление и своевременное ведение документации консилиума;
- проводит регулярный анализ итогов деятельности консилиума;
- осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
- определяет меры по повышению качества работы консилиума;
- осуществляет методическое руководство работой учителей - предметников классов, в которых организовано инклюзивное образование;
- содействует участию членов консилиума в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами по проблемам детей с трудностями в обучении.

**Функциональные обязанности
секретаря психолого-педагогического консилиума**

Секретарь психолого-педагогического консилиума МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" (далее – Консилиум) – педагог - психолог:

- принимает участие в подготовке и работе плановых и внеплановых заседаний консилиума школы;
- ведет протокол заседания, куда вносит результаты обследования;
- составляет выписку из заседания для каждого учащегося;
- доводит до сведения учителей, родителей результаты заседания консилиума.

**Функциональные обязанности
членов психолого-педагогического консилиума**

Члены психолого-педагогического консилиума МБОУ "Амурская школа имени А.К.Чикаренко" (далее – Консилиум) – заместитель директора по ВР, учитель-логопед:

- принимают участие в работе консилиума;
- работают по плану и графику, предлагаемому председателем консилиума;

- оказывают помощь в сборе информации об учащихся, в отношении которых необходимо индивидуальное обследование;
- осуществляют динамическое наблюдение за индивидуальным развитием ребенка в процессе обучения;
- дают рекомендации для написания анализа работы за текущий период и участвуют в принятии заключения;
- по указанию председателя консилиума доводят до сведения учителей и родителей (законных представителей) результаты психологического обследования и наблюдения ребенка;
- собирают и обрабатывают информацию от учителей-предметников об учебной деятельности, самочувствии, поведении учащихся, о трудностях, испытываемых учащимися в учебе.

Приложение 2
к приказу МБОУ "Амурская школа
имени А.К.Чикаренко"
от 02.09.2024 №205

ПЛАН РАБОТЫ
психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2024/2025учебный год

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк	сентябрь 2024 г.	председатель ППк
3.	Формирование списков учащихся с ОВЗ для коррекционно-развивающих занятий, согласно заключениям ТПМПК и заявлениям родителей (законных представителей).	сентябрь 2024 г.	председатель ППк
4.	Принятие адаптированных образовательных программ	сентябрь 2024 г.	председатель ППк
5.	Оформление характеристик на учащихся	в течение года	члены ППк
6.	Проведение заседаний, оформление протоколов заседаний ППк	в течение года	председатель, члены ППк
7.	Подготовка коллегиальных заключений, направлений на ПМПК	в течение года	члены ППк
Диагностическое и коррекционно-развивающее направление			
1.	Адаптационный период учащихся 1-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся	октябрь 2024г.	члены ППк
2.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	в течение года	члены ППк
3.	Определение и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения учащихся с ОВЗ	в течение года	члены ППк
4.	Проведение комплексного обследования учащихся	в течение года	члены ППк
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий	в течение года	члены ППк
6.	Контроль развития учащихся 4-х классов. Готовность к обучению в 5 классе. Предупреждение проблем школьной дезадаптации	март -апрель 2025г.	члены ППк
Консультационное направление			
1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования	в течение года	члены ППк
2.	Индивидуальное консультирование Родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения учащихся с нарушениями развития	в течение года	члены ППк
3.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющими нарушения развития	в течение года	члены ППк
4.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	члены ППк
Экспертное направление			
1.	.Анализ деятельности психолого-педагогического консилиума в 2024/2025 учебном году. Проект плана работы школьного ППк на 2025/2026 учебный год	май 2025 г.	председатель и члены ППк

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ психолого-педагогического консилиума (ППк)

Заседания ППк:

-плановые заседания -1 раз в полугодие

-внеплановые заседания – по мере необходимости (по запросам педагогов, родителей (законных представителей))

Плановые консилиумы

№	Дата проведения	Тема обсуждения	Ответственный
1.	03.09.2024	1.Ознакомление с планом работы ППк 2.Изучение нормативно-правовых документов 3.Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк 4.Комплектование списков учащихся с ОВЗ согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей	Председатель Ахрарова Г.А.
2.	26.12.2024	1.Проведение экспертизы ИУП, индивидуальных рабочих программ 2.Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости учащихся, состоящих на учете школьного ППк 3.Адаптация первоклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода 4.Адаптация пятиклассников к обучению в основной школе. Выявление проблем адаптационного периода	Председатель Ахрарова Г.А.
3.	23.05.2025	1.Оценка эффективности и анализ результатов ПП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год 2.Выполнение рекомендаций ПМПк	Председатель Ахрарова Г.А.

Внеплановые консилиумы

№	Тема	Форма проведения консилиума
1.	Изменение формы и программы обучения	Внеплановые
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании	Внеплановые
3.	Определение дальнейшего маршрута обучения для учащихся, неусваивающих основную образовательную программу	Внеплановые
4.	При зачислении нового учащегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития учащегося, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие учащегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) учащегося, педагогических и руководящих работников школы, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях	Внеплановые