


Утверждаю  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ «Октябрьская школа-гимназия»  
 Л.Д.Эдемова  
« 30 » августа 2024г.

# План

## работы комиссий

### Управляющего Совета

### МБОУ « Октябрьская школа-гимназия»

### на 2024/2025 учебный год

#### Комиссии Управляющего Совета .

1. Финансово- хозяйственная комиссия.
2. Учебная комиссия.
3. Организационно- правовая комиссия.
4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом



## **Финансово- хозяйственная комиссия.**

### **Функции финансово- хозяйственной комиссии.**

1. Контролирует бюджетные и внебюджетные расходы школы.
2. Согласовывает ежегодную бюджетную заявку школы .
3. Ведёт учёт поступающих родительских пожертвований.
4. Планирует расходы из внебюджетных средств.
5. Ведёт поиск внебюджетных источников .
6. Регулирует ценообразование дополнительных платных образовательных услуг школы.
7. Готовит соответствующий раздел ежегодного доклада Управляющего совета перед родителями и общественностью.
8. Составляет ежемесячную смету доходов и расходов по родительским пожертвованиям и средств на оплату охраны.

### **Состав**

Закирьяев Руслан Каликович  
Зеленица Ярослав Висильевич  
Яковлева Наталья Адамовна

### **План работы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия.</b>	<b>Сроки выполнения.</b>
1.	Контроль за ремонтом школьных помещений ( за бюджетные средства и благотворительный)	По мере необходимости
3.	Поиск спонсоров.	В течение года.
5.	Контроль за исполнением бюджета школы.	В течение года.



## Учебная комиссия.

### Функции учебной комиссии.

1. Разрабатывает совместно с администрацией содержание школьного компонента учебного плана школы на текущий учебный год.
2. Организует работу по подготовке программы развития школы.
3. Прорабатывает вопросы режима учебных занятий, расписания и пр.
4. Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению.
5. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.
6. Проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса.
7. Разбирает возникающие конфликты (учитель- ученик) в учебной работе.
8. Участвует в процедурах итоговой аттестации в роли общественных наблюдателей.

### Состав

Караева Зарема Алиевна  
Дидковский Игорь Александрович  
Староверова Юлиана

### План работы

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1.	Проведение рейдов в неблагополучные семьи.	1 раз в учебную четверть.
2.	Вызов на заседания Совета профилактики с целью воздействия и помощи.	Каждое полугодие.
3.	Контроль за приобретением школьных учебников, пособий.	Май, сентябрь
4.	Поощрения лучших учащихся.	В течение года
5.	Стимулирование лучших учителей ( выдвигание их на награды, премии и т.п.)	В течение года
6.	Организация работы общественных наблюдателей в ходе ГИА.	Апрель
7.	Обсуждение содержания школьного компонента учебного плана школы на новый учебный год.	Март
8.	Внесение дополнений в Программу развития школы.	Февраль
9.	Обсуждение вопросов режима работы школы в новом учебном году.	март



## Организационно- правовая комиссия.

### Функции организационно- правовой комиссии.

1. Осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса.
2. Совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил поведения учащихся, предложения об исключении из школы.
3. Рассматривает жалобы учащихся, учителей, родителей на нарушения их прав.
4. Привлекается для работы комиссии по лицензированию, аттестации школы.

### Состав

Ничипорчук Ирина Владимировна  
Подилько Елена Николаевна  
Зеленица Ярослав Васильевич

### План работы

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1.	Контроль за организацией летнего труда и отдыха детей из неблагополучных семей	Май
2.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников.	Май
3.	Диагностика сформированности и готовности подростков к профессиональному самоопределению	Ноябрь
4.	Контроль за соблюдением прав детей с ОВЗ.	В течение года
5	Контроль за работой школьного сайта.	февраль



## Комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

### Функции комиссии по работе с родителями и местным сообществом.

1. Работает с родительскими комитетами школы.
2. Организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями в районе.
3. Организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне школы.
4. Привлекает бывших выпускников, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы.
5. Организует работу с детьми из неблагополучных семей.

### Состав.

Борец Анжела Николаевна  
Меметова Виктория Викторовна  
Горобец Надежда Сергеевна

### План работы.

№	Мероприятия.	Сроки выполнения.
1.	Составление списка членов классных родительских комитетов.	Сентябрь
2.	Организация дежурства родителей во время школьных массовых мероприятий.	По мере необходимости.
3.	Обращение по месту работы родителей, не занимающихся воспитанием своих детей, с целью воздействия на них.	По мере необходимости.
4.	Организация рейдов родителей в вечернее время в микрорайоне школы.	В течение года.
5.	Определение персоналий на поощрение «Благодарственным письмом» от Управляющего совета по итогам учебного года.	Апрель

