

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №1»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА №1»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 03-о

п. Октябрьское

**Об организации питания во II
полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утверждёнными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, решениями Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 №453-2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 18.12.2025 №532-2025 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 №454-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Октябрьская школа №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать** горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с **12.01.2026:**
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счёт средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.
 - 1.2. Одноразовое бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-4 классов, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день - 107,00 руб.

1.3. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 5-11 классов, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день – завтрак 109,00 руб., обед 118,00 руб.

1.4. Горячее питание обучающихся за счёт родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день - завтрак 109,00 руб., обед 109,00/118,00 руб.

2. **Утвердить** списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, по состоянию на 1 января 2026 г.:

2.1. Список обучающихся 1 – 4 классов, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (завтраки) (приложение 1);

2.2. Список обучающихся 1 – 4 классов льготных категорий, получающих одноразовое бесплатное горячее питание (обеда) (приложение 2);

2.3. Список обучающихся 5-11 классов льготных категорий, получающих двухразовое бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) (приложение 3).

3. Организовать буфетное обслуживание учащихся и работников ОО за наличный расчёт.

4. Согласовать:

4.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

4.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

5. Утвердить график приёма пищи обучающимися (количество посадочных мест – 120):

Трапеза	Время пн, вт, ср,пт/чт	Классы	Количество учащихся
Завтрак	08.55-09.10/ 9.20-9.35	1-А, 1-Б классы	39
Завтрак	09.00-09.15/ 09.25-09.35	2-А, 2-Б классы	41
Завтрак	10.00-10.15/ 10.20-10.35	3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б классы	100
Завтрак	11.00-11.20/ 11.20-11.35	6-К3, 7-К1, 5-11 классы	104
Обед	12.05-12.25/ 12.20-12.35	1 – 4-е классы	56
Обед	13.10-13.25/ 13.20-13.35	5-11 классы	67
Обед	14.10-14.20/ 14.20-14.35	6-К3, 7-К1,	37

6. Утвердить График дежурства учителей в столовой:

• Понедельник: Гордиенко Н.О.

Вторник: Бурдунюк Е.П.

Среда: Тараненко Т.И.

Четверг: Асанова Л.У.

Пятница: Кадырова Э.С.

7. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ «Октябрьская школа №1» заместителя директора по ВР Летюге Оксану Александровну.

8. Ответственной за организацию питания Летюге О.А.:

8.1. Обеспечить контроль за заявками классных руководителей на количество учащихся для предоставления питания;

8.2. Организовать учёт, контроль и отчётность за получением детьми горячих

бесплатных завтраков, обедов;

8.3. Организовывать и вести учёт фактической посещаемости учащихся;

8.4. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования;

8.5. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации;

8.6. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

✓ ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);

✓ основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;

✓ меню дополнительного питания;

✓ ассортимент буфетной продукции;

✓ информацию для обучающихся о здоровом питании.

8.7. Вносить предложения по улучшению организации питания;

8.8. Размещать информацию в разделе «Горячее питание», в подразделе по организации горячего питания на официальном сайте в разделе «Основные сведения об учреждении».

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. Ежедневно формировать «Заявку на питание» на платформе «Цифровая среда. Образование» <https://sso.cscampus.ru> на количество обучающихся на текущий учебный день до 1-го урока и на 1 уроке;

9.2. Проводить корректировку в форме «Заявка на питание» в случае если обучающийся ушел с занятий по уважительным причинам;

9.3. Принять во внимание, что изменение «Заявки на питание» доступно только в текущем дне до 22:50 час.

9.4. Сообщать данные о питающихся ответственному за питание при невозможности самостоятельно подать заявку на питание или провести корректировку;

9.5. Довести до сведения обучающихся и родителей график питания обучающихся;

9.6. Принимать меры для увеличения охвата горячим питанием обучающихся;

9.7. Осуществлять в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

9.8. Предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносить на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

10. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах;

10.1. Вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены.

11. Заместителю директора по ВР Летюге О.А.:

11.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся;

11.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей);

11.3. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой;

11.4. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком;

11.5. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания;

11.6. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

12. Заведующему хозяйством Ковальчук С.Ю. (председателю бракеражной комиссии):

12.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой;

12.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции;

12.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд;

12.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

12.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках;

12.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

12.7. Осуществлять контроль за чистотой обеденного зала столовой.

13. Секретарю учебной части Бобрович И.Н. ознакомить работников с данным приказом.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Евпак

С приказом ознакомлены:

- | | | |
|-----|-------|-------------------|
| 1. | _____ | Бобрович И.Н. |
| 2. | _____ | Летюга О.А. |
| 3. | _____ | Ковальчук С.Ю. |
| 4. | _____ | Кадырова Э.С. |
| 5. | _____ | Бурдунюк Е.П. |
| 6. | _____ | Асанова Л.У. |
| 7. | _____ | Тараненко Т.И. |
| 8. | _____ | Гордиенко Н.О. |
| 9. | _____ | Подхватилина О.И. |
| 10. | _____ | Колесникова М.В. |
| 11. | _____ | Абдурафиева З.Д. |
| 12. | _____ | Смоленская Е.В. |
| 13. | _____ | Вепринцева Н.И. |
| 14. | _____ | Новикова В.В. |
| 15. | _____ | Янчукова О.П. |
| 16. | _____ | Ширинская Г.Ю. |
| 17. | _____ | Апкеримова З.Н. |
| 18. | _____ | Хворост С.В. |
| 19. | _____ | Халилова Н.Р. |
| 20. | _____ | Цомпель А.А. |
| 21. | _____ | Хворост Ю.А. |
| 22. | _____ | Перевезева Т.В. |
| 23. | _____ | Кушил Н.И. |
| 24. | _____ | Аблаева А.У. |
| 25. | _____ | Эмурлаева Э.Ф. |
| 26. | _____ | Черевко М.Э. |
| 27. | _____ | Карабаш Л.О. |
| 28. | _____ | Фалько М.Л. |
| 29. | _____ | |
| 30. | _____ | |