

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА» СЕЛА ВИЛИНО БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС «ЗВЁЗДОЧКА» с. ВИЛИНО)**

ул. Чапаева 2А, с. Вилино, Бахчисарайский р-н, Республика Крым, 298433,
тел. +79785319375, e-mail: sadik_zvezdochka_vilino@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС «Звёздочка» с. Вилино
Бахчисарайского района РК

Протокол № 2 от 05.12 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«ДС «Звёздочка» с. Вилино
Бахчисарайского района РК

 /Т.А. Мезенец
расшифровка подписи
Приказ № 42-П от 05.12 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
«Звёздочка» села Вилино Бахчисарайского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звёздочка» села Вилино Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Положение) определяет цель, актуальность, порядок организации, финансирование деятельности платных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звёздочка» села Вилино Бахчисарайского района Республики Крым (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано на основе Законодательства Российской Федерации:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральных законов от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998, № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 27 ноября 2013 г., регистрационный № 30468);

- Закона Российской Федерации «О защите прав от потребителей»; 07.02.1992 № 2300-1;

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам» от 25.10.2013 г. № 1185;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 8-950;

- Устава ДОУ;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем в ДОУ, в соответствии с Уставом ДОУ и на основании лицензии, разрешающей образовательную деятельность по общеразвивающим программам, заявленным в Перечне на оказание платных и иных услуг по дополнительному образованию (далее - платных услуг по дополнительному образованию).

1.4. Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее услугу на обучение, по дополнительной общеразвивающей программе для обучающегося или иных лиц на основании договора;

- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платное обучение, по дополнительной образовательной программе (ДОУ);

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу;

- «Платные услуги по дополнительному образованию» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение общеразвивающей программе, заключаемым при приеме на обучение, (далее - договор).

1.5. ДОУ вправе осуществлять деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг в области образования и других, если это не противоречит федеральным законам и такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

1.6. Услуги по дополнительной общеразвивающей программе, предоставляются по результатам маркетинговых исследований для воспитанников (далее - обучающихся), на основе заказа родителей (законных представителей) в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

- улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
- привлечения в бюджет ДОУ дополнительных финансовых средств;

1.7. Услуги по дополнительному образованию не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности ДОУ, финансируемой из средств бюджета.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых платных и иных услуг по дополнительному образованию не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных или иных услуг по дополнительному образованию (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Деятельность по оказанию платных или иных услуг по дополнительному образованию относятся к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход.

1.11. Увеличение стоимости платных или иных услуг по дополнительным общеразвивающим программам после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация оказания платных или иных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, в т.ч. по вопросам налогообложения, учета и отчетности, лицензирования, сертификации и т.п., регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Положение принимается Педагогическим советом ДОУ, согласовывается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается руководителем ДОУ.

2. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг по дополнительному образованию

2.1. Для оказания платных или иных услуг по дополнительному образованию ДОУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарно – эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций;
- соответствие требованиям по охране жизни и здоровья, охране труда потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Ответственные за организацию платных или иных услуг по дополнительному образованию, проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией ДОУ.

2.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах, сайте ДОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных или иных услугах по дополнительному образованию, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

2.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав ДОУ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДОУ;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) ДОУ.

2.5. Заведующий приказом по ДОУ утверждает:

- список лиц, получающих платную или иных услуги по дополнительному образованию (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной или иных услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним.

рекламные материалы, буклеты и т.д.).

2.6. Заведующий ДООУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной или иной услуги по дополнительному образованию в ДООУ. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной или иной услуги по дополнительному образованию (график, режим работы);
- дополнительная общеразвивающая программа;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- плановая калькуляция оказания платной или иных услуги, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги;

2.7. Заведующий ДООУ заключает договоры с заказчиками на оказание платной или иной услуги по дополнительному образованию.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.9. Место оказания платных образовательных или иных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3. Информация о платных или иных услугах по дополнительному образованию и порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных или иных услуг по дополнительному образованию в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300- 1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации", содержащую следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание платных образовательных или иных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ДООУ, ответственных за оказание платных образовательных или иных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных общеобразовательных или иных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения платных образовательных или иных услуг;
- порядок оказания платных образовательных или иных услуг.

3.2. Договор заключается между родителем (законным представителем) и ДООУ в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных или иных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных

образовательных или иных услуг.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.4. Перечень платных или иных услуг принимается на заседании Педагогического совета, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утверждается приказом Заведующего ДООУ.

4. Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик в праве требовать предоставления платных или иных услуг по дополнительному образованию надлежащего качества.

4.3. В случаях, если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных или иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных или иных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных или иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг по дополнительному образованию и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) расторгнуть договор.

4.5. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных или иных услуг по дополнительному образованию вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Заказчики, получающие платные или иные услуги по дополнительному образованию, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления платных образовательных услуг в «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг». «Книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных или иных услуг» хранится у ответственного лица по предоставлению услуг по дополнительному образованию в общедоступном месте.

4.7. Заказчики, пользующиеся платными или иных услугами по дополнительному образованию, обязаны:

- Своевременно оплачивать предоставляемые платные или иные услуги по дополнительному образованию;

- Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной или иных услуги по дополнительному образованию;

- Извещать ДООУ о причинах отсутствия на обучении, (уважительной причиной отсутствия на обучении является болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой);

- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ДООУ;

- Возмещать ущерб, причиненный имуществу ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и ДООУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных или иных услуг образовательных осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

4.10. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДОУ по оказанию платных или иных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

4.11. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных или иных услуг.

5. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

5.1. Для выполнения платных или иных услуг по дополнительному образованию привлекаются:

- сторонние специалисты;
- основные работники ДОУ (не в основное рабочее время).

5.2. Отношения ДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных или иных услуг по дополнительному образованию, строятся в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Оплата за выполнение платных или иных услуг по дополнительному образованию осуществляется в соответствии с калькуляцией затрат по данной услуге.

6. Заключительная часть

6.1. ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и утрачивает силу полностью или в отдельной части в случае вступления в силу нормативно- правового акта ДОУ, признающего данное Положение утратившим силу.

6.3 Данное положение является обязательным для исполнения.