



Прошито, и
количество
Заведуюю

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА» СЕЛА ВИЛИНО
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДС «Звёздочка» с. Вилино)**

298433, с.Вилино, ул. Чапаева 2А, Бахчисарайский район, Республика Крым
тел. +79782333855. E-mail: zvyozdochka2021@mail.ru

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ «ДС «Звёздочка» с.Вилино
Протокол № 1 от 23.11 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС «Звёздочка»
с.Вилино
Ю.В. Уварова
Приказ № 42 Од от 23.11 2021 г.

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ «ДС «Звёздочка» с.Вилино
Е.В. Федулова

**Положение
о правилах приема детей в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательные учреждения «Детский сад
«Звёздочка» села Вилино Бахчисарайского района
Республики Крым.**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Правила регламентируют прием граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее – воспитанник) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Звёздочка» села Вилино Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют также возникновение образовательных отношений, отчисление воспитанника из дошкольной образовательной организации (прекращение образовательных отношений).

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в Учреждение, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением

случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.6. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

II. Организация приема на обучение.

2.1. Приём в образовательное учреждение осуществляется по направлению, выданному управлением образования администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

2.2. В течение учебного года проводится доукомплектование при наличии свободных мест.

2.3. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет:

2.6.1. информацию о сроках приема документов, график приема документов;

2.6.2. примерную форму заявления о приеме в детский сад и образец заполнения;

2.6.3. примерную форму заявления в порядке перевода из другой организации и образец заполнения;

2.6.4. дополнительную информацию по текущему приему.

2.7. Родители обязаны выбрать язык образования при приеме на обучение из перечня, который предлагает детский сад, но у них есть право выбрать, какой

именно это будет язык. Это может быть любой язык из числа народов России: как национальный язык республики, так и русский.

III. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению управления образования администрации Бахчисарайского района Республики Крым, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В случае, если срок действия направления для зачисления в Учреждение истёк, а заявитель не обратился в Учреждение за направлением или не предоставил необходимые документы, выданное направление аннулируется.

3.3. Для зачисления ребёнка в дошкольное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию (приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- согласие на фото, видео съемку (приложение № 3)
- документы, удостоверяющие личности родителей (законных представителей) (паспорт) (подлинник для ознакомления, копия);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (подлинник для ознакомления, копия). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

- согласие с родителями на обучение ребенка по адаптированной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья). (приложение №4)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС «Звёздочка» с. Вилино

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 5). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Расписка о получении документов № 6).

3.6. Заявитель вправе представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами по собственной инициативе.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством РФ.

3.7.1. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

3.7.2. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.8. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с

родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах, с выдачей 1-го экземпляра родителям (законным представителям) (приложение № 7).

3.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждения (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

3.10. Все вышеперечисленные документы хранятся в МБДОУ в личном деле воспитанника.

Регистрационный

номер заявления _____

Заведующему МБДОУ ДС

«Звёздочка» с.Вилино

Уваровой Ю.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя)

Документ удостоверяющий личность
заявителя

Паспорт № _____

выдан _____

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____ проживающего по
адресу: _____,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
общеразвивающей направленности, с режимом пребывания _____ ч, с _____ 20 _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России;

Нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

Нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенок – инвалид в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии).

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, Основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а). Даю согласие МБДОУ «ДС «Звёздочка» с.Вилино, зарегистрированному по адресу: 298433, Республика Крым, Бахчисарайский район, с.Вилино, ул. Чапаева, 2А на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. К заявлению прилагаются:

- Копия паспорта № _____;

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО родителя(законного представителя)полностью)
паспорт: серия, _____ номер _____, выдан _____ " _____ " _____ 20__ г.,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ как законный представитель своего ребенка

_____ " _____ " _____ 20__ года
рождения, даю свое согласие Муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению "Детский сад «Звёздочка» села Вилино на обработку его
(её) персональных данных, к которым относятся:

- свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан)
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (в установленной форме);
- данные о составе семьи, возрасте детей;
- данные о месте проживания;
- данные подтверждающие право постановки на льготную очередь;
- сведения о родителях ребенка (ФИО, образование, место работы, должность, контактная информация)
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе образовательной деятельности.

С вышеперечисленными данными разрешаю следующие действия согласно Федерального Закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 года :

- сбор • систематизация • накопление • хранение
- уточнение (обновление, изменение) • использование - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- передача данных третьим сторонам в соответствии с законодательством Российской Федерации
- обезличивание • уничтожение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» села Вилино гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 года и другими нормативно правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

Срок действия настоящего согласия — 75 лет с момента заключения договора.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласие на использование фото-, видеозображений воспитанника

Я, _____

(Ф.И.О. родителя)

разрешаю проведение фото- и видеосъёмки мероприятий с участием моего ребёнка,
публикацию на безвозмездной основе фотографий моего сына (дочери)

(Ф.И.О. ребёнка)

на официальном сайте образовательной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звёздочка»
(наименование образовательной организации)

в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер - классах, педагогических советах, выставках).

Указанные изображения могут использоваться на территории РФ.

Согласие может быть отозвано путём предоставления в образовательную организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

_____/ _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

Заведующему МБДОУ «Детский сад
«Звёздочка» с. Вилино
Бахчисарайского района
Уваровой Ю.В.

(ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
Адрес проживания:

(индекс, адрес, телефон)

Паспорт: _____

(номер, серия, кем, когда выдан)

СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной образовательной программе

Я, _____, даю согласие
на _____ обучение _____ своего ребенка

_____,
«__» _____ 20__ года рождения, в МБДОУ «ДС «Звёздочка» с. Вилино по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

«__» _____ 20__ г.

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Звёздочка» Уварова Юлия Викторовна
приняла документы для приема ребенка

в _____ (Ф.И.О. ребенка)
дошкольное образовательное учреждение от

проживающего _____ (Ф.И.О родителя)
по _____ адресу

телефон _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
	Направление Управления образования	оригинал	1
	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	1
	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	оригинал	
	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя _____ проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Документы принял:

Уварова Ю.В. _____

М.П.

Договор № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад «Звёздочка» села Вилино Бахчисарайского района Республики Крым
и родителями (законными представителями) ребенка

с.Вилино, ул. Чапаева, 2А
 (место заключения договора)

"__" _____ г.
 (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» села Вилино Бахчисарайского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "29" октября 2021 г. № 82_1662, выданной Министерством образования науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Уваровой Юлии Викторовны, действующего на основании устава образовательной организации, и родители (законные представители) именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице

мать: _____,

отец: _____,

действующих в интересах несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего _____ по _____ адресу:

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы **программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – **10,8 часов**.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

2.1.4. Один раз в год в соответствии с постановлением администрации Бахчисарайского района Республики Крым, пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении Исполнителя.

2.1.5. Перевести Обучающегося на кратковременное пребывание при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом руководителя Учреждения по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

2.1.6. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников учреждения.

2.1.8. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.1.10. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ, прохождения сотрудниками медицинского профилактического осмотра, проведения санитарно – профилактических мероприятий на территории и в помещениях Учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.1.11. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 календарных дней по неуважительной причине.

2.1.12. Объединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.13. Имеет право не принимать ребенка в Учреждение:

- без наличия медицинской справки после болезни и (или) отсутствия Ребенка в Учреждении 5 и более дней (без учёта выходных и праздничных дней);

- в случае нарушения режима, а именно опоздание на 10 и более минут от времени, указанного в режиме группы за исключением случаев, когда родитель (законный представитель) предупредил воспитателя об этом и причина уважительная;

- если имеются видимые признаки простудных или инфекционных заболеваний, родителям (законным представителям) необходимо представить справку от врача о состоянии здоровья ребёнка.

2.1.14. Имеет право обрабатывать персональные данные Обучающегося и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.1.14. Отчислить Обучающегося из Учреждения в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- в случае отсутствия Ребёнка в Учреждении без уважительной причины непрерывной продолжительностью 1 месяц;
- в случае отсутствия Ребёнка в Учреждении в период учебного года (сентябрь-май) без уважительной причины в течение квартала суммарной продолжительностью 15 рабочих дней;
- досрочно по основаниям, установленным законом Российской Федерации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырех разовым питанием, включающим следующий режим приема пищи: 1) завтрак; 2) второй завтрак (сок или фрукты); 3) обед; 4) полдник.

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу (возраст исчисляется по состоянию на 1 сентября текущего учебного года).

2.3.12. Уведомить Заказчика в оптимальный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, утвержденных образовательной организацией, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, установленную учредителем образовательной организации по представленному Исполнителем платежному документу до «15» числа текущего месяца, а так же плату за предоставляемые дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия до 08.30 часов текущего дня. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- 2.4.8. Соблюдать режим работы Учреждения. Проводить термометрию детям, посещающим группу раннего возраста.
- 2.4.9. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в Учреждении на период отпуска или по другим уважительным причинам.
- 2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение без опозданий в соответствии с режимом каждой возрастной группы, в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями. Причёска Ребёнка должна иметь аккуратный и эстетичный внешний вид.
- 2.4.11. Соблюдать культуру общения, не допускать в манере разговора повышенного тона и (или) крика, грубых оскорбительных высказываний в адрес воспитанников, сотрудников, других родителей воспитанников Учреждения. Обращаться ко всем работникам Учреждения по имени и отчеству не зависимо от возраста, должности, родственных отношений.
- 2.4.12. Лично предавать ребенка воспитателю и забирать ребёнка у воспитателя с отметкой в Журнале передачи, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Либо родитель (законный представитель) может делегировать эту обязанность третьему лицу старше 18 лет, при условии, что фамилия, имя и отчество этого лица, степень родства (или отношение) к Ребёнку указаны в заявлении направленном руководителю ДОУ.
- 2.4.13. Выполнять требования и рекомендации воспитателей и специалистов группы по режиму посещения в период адаптации ребёнка в условиях детского сада.
- 2.4.14. Не приводить ребенка в Учреждение Исполнителя с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и сотрудников учреждения.
- 2.4.16. Проявлять уважительное отношение в общении с администрацией, педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом Учреждения Исполнителя.
- 2.4.17. Не разглашать прямым или косвенным путём конфиденциальную информацию об Обучающихся и сотрудниках Учреждения Исполнителя, полученную в процессе образовательных отношений между участниками таковых.
- 2.4.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимися (далее – родительская плата) составляет _____ в день.
(стоимость в рублях)

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (ч. 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в платёжном поручении (квитанции).

3.5. Размер родительской платы пересматривается один раз в год в соответствии Постановлением Администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде.

3.6. В соответствии с Постановлением Администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 18.01.2018 года № 14 установить размер компенсации для родителей, чьи дети посещают образовательные организации в сельской местности 100% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.7. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, осуществляется на основании Постановления, утверждённого Администрацией Бахчисарайского района Республики Крым.

3.10. Оплата за присмотр и уход вновь поступившим детям начисляется со дня начала посещения Учреждения в полном объёме.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 календарных дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Особые условия договора

5.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика обеспечив их защиту.

5.3. Стороны договорились считать *«уважительными»* причины отсутствия Ребёнка в Учреждении следующие:

- отпуск в летний период (июнь-август) сроком до 75 дней;
- болезнь с представлением справки от врача с указанием диагноза;
- санаторно-курортное лечение;
- период пребывания на карантине;
- отсутствие Обучающегося в Учреждении по причинам, не зависящим от Заказчика;

5.4. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 20 _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

