

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
№ 1от 27 августа 2026г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ

«ДС «Звездочка» с. Вилино
Бахчисарайского района РК

Т.А. Мезенец

Приказ № 35-МП от 27 августа 2026г



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
«ЗВЁЗДОЧКА» СЕЛА ВИЛИНО БАХЧИСАРАЙСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Вилино
2026г

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский Сад «Звёздочка» с. Вилино Бахчисарайского Района Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБДОУ «ДС «Звёздочка» с. Вилино.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Организовано – правовая форма ДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.

Фактический адрес:

- 298433, Бахчисарайский район, с. Вилино, ул. Чапаева, зд.2а, в двухэтажном здании типового проекта, рассчитанном на 230 человек.

- 298433, Бахчисарайский район, с. Вилино, ул. Ленина, д. 50 к. д., в двухэтажном здании типового проекта, рассчитанном на 120 человек.

- Эл. Почта: sadik_zvezdochka_vilino@crimeaedu.ru
- Сайт детского сада: <https://bhzvezdochkavilino.eduds.ru/>

Режим работы: с 7.00- 17.50, 10,8 ч, пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу;

Выходной: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность учебного года-37 недель.

Учредителем МБДОУ является администрация Бахчисарайского района Республики Крым. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет управление образования молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым.

Учреждение имеет:

-Устав, зарегистрированный под № 568 от 28.08.2024г, внесены изменения в устав 14.08.2025г №603.

-Лицензию, зарегистрированную под № 82_1662, от 29 октября 2021 год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звёздочка» реализует:

✓ Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «ДС «Звёздочка» с. Вилино, разработанную на основе Федеральной Образовательной Программы ДО.

В парциальную часть ОП ДО вошла:

✓ Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» / Авторы – составители: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2019. – 64 с.

Количество работающих физических лиц- 61 человек:

Заведующий МБДОУ- Мезенец Т.А.

Заместитель заведующего по воспитательной работе – Федулова Е.В., педагогический стаж – 7 лет, в должности 5 года.

Заместитель заведующего по АХР – Лучаева Я.В.

Заместитель заведующего по безопасности – Конюхова А.В.

Педагогический состав

-27 человек, из них в декретном отпуске находятся – 5 педагога.

Специалисты ДОУ:

- ✓ Музыкальный руководитель – 4 (из них 1 в декретном отпуске)
- ✓ Воспитатели - 17 (из них 2 педагога в декретном отпуске),
- ✓ Педагог-психолог-
- ✓ Учитель-логопед-1,
- ✓ Педагог дополнительного образования- 1,
- ✓ Инструктор по физической культуре-2 (из них 1 в декретном отпуске),

Имеются залы и кабинеты:

- ✓ Кабинет заведующего-1
- ✓ Кабинет заместителя заведующего по ВР и старшего воспитателя – 1
- ✓ Кабинет логопеда-2
- ✓ Методический кабинет-2
- ✓ Музыкальный зал-2
- ✓ Медицинский кабинет-2
- ✓ Физкультурный зал-1

Детский рассчитан на 16 возрастных групп

Группы	Возраст	Количество детей
Первая группа раннего возраста «Бусинки»	Дети от 1,5-х до 2-х лет	20
Группа раннего возраста «Искорки»	Дети от 1,5-х до 3-х лет	20
Вторая группа раннего возраста «Улыбка»	Дети от 2-х до 2,5-х лет	20
Младшая группа «Светлячки»	Дети от 2,5-х до 3,3-х лет	25
Младшая группа «Ягодка»	Дети от 3,3-х до 4-х лет	24
Младшая группа №1 «Золотые рыбки»	Дети от 3-х до 4-х лет	20
Младшая группа №2 «Солнышко»	Дети от 3-х до 4-х лет	20
Средняя группа «Капитошки»	Дети от 4-х до 5 лет	23
Средняя группа «Пчелки»	Дети от 4-х до 5 лет	25
Средняя группа «Радуга»	Дети от 4-х до 5-ти лет	20
Старшая группа «Карамельки»	Дети от 5-ти до 6-ти лет	23
Старшая группа «Лучики»	Дети от 5-х до 6 лет	24
Старшая группа «Почемучки»	Дети от 5 до 6 лет	20
Подготовительная группа «Совята»	Дети от 6 до 7 лет	24
Подготовительная к школе группа «Кнопочки»	Дети от 6-ти до 7-ти лет	22
Подготовительная к школе группа «Ромашка»	Дети от 6 до 7 лет	20
Итого:		350

В 2026-2027 учебном году планируется открыть- 13 групп:

Группа	Возраст	Количество мест
Первая группа раннего возраста «Улыбка»	Дети от 1,5-х до 2-х лет	20
Вторая группа раннего возраста «Бусинки»	Дети от 2-х до 3-х лет	22
Младшая группа «Ромашка»	Дети от 3-х до 4-х лет	20
Младшая группа «Ягодки»	Дети от 3-х до 4-х лет	23
Средняя группа «Совята»	Дети от 4-х до 5 лет	23
Средняя группа №1 «Светлячки»	Дети от 4-х до 5 лет	23
Средняя группа №1 «Золотые рыбки»	Дети от 4-х до 5 лет	20
Средняя группа №2 «Солнышко»	Дети от 4-х до 5 лет	20
Старшая группа «Капитошки»	Дети от 5-и до 6 лет	23
Старшая группа «Радуга»	Дети от 5-и до 6-ти лет	20
Подготовительная группа «Лучики»	Дети от 6 до 7 лет	23
Подготовительная группа «Карамельки»	Дети от 6 до 7 лет	23
Подготовительная группа «Почемучки»	Дети от 6 до 7 лет	20
Итого		280

Национальный состав воспитанников ДОО на 2026-2027 учебный год



Русские-78%, крымские татары-32%

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Преподавание в дошкольном учреждении ведется на русском языке.

Остальные группы планируется открыть в течении 2026-2027 учебного года.

Педагогами ДОО проводилась систематическая, планомерная работа, направленная на комплексное развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Вариативное образование осуществляется по региональной программе «Крымский венок» - по всем возрастным группам.

Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- ✓ Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014;

- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН от 01.09.2026 2.3/2.4.4282-26;
- ✓ Уставом МБДОУ;
- ✓ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Локальными актами ДОУ.

Вывод: ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

В 2026-2027 учебном году педагогический коллектив МБДОУ «ДС «Звёздочка» с. Вилино будет продолжать работать над проблемой:

«Созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования».

Педагогический коллектив ставит следующие задачи:

- ✓ Создание эффективной системы взаимодействия с семьями воспитанников через внедрение программы просвещения родителей, направленной на повышение компетентности законных представителей в вопросах воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста.
- ✓ Создание эффективной предметно-развивающей среды, обеспечивающей полноценное развитие воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- ✓ Внедрение программ федеральных проектов: «Фольклорные игры в детском саду», «Добрые игры», «Орлята-дошколята» для формирования чувства патриотизма у детей дошкольного возраста.
- ✓ Совершенствование работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

В 2026-2027 учебном году педагогический коллектив дошкольного образовательного учреждения будет руководствоваться следующими нормативными документами, регламентирующими содержание деятельности дошкольных образовательных учреждений

Нормативные документы, регламентирующие реализацию образовательной программы МБДОУ «ДС «Звёздочка» с. Вилино:

Нормативные документы федерального уровня

1. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (в ред. от 14.04.2023 г.);
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 08.05.2024 г. № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2025 г. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.03.2021 г. № 122-р «Об утверждении Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.06.2024 г. № 1481-р «Об утверждении Концепции государственной языковой политики Российской Федерации»;

7. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями – <https://base.garant.ru/70291362/>;

8. Концепция исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена на коллегии Министерства просвещения Российской Федерации протокол от 15.04.2026 № 1) - <https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2026/05/konczepczyia-istoricheskogo-prosveshheniya.pdf>;

9. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2026 г. № Р-63 «Об утверждении плана мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года»;

10. Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 25.10.2023 г. № 783);

13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

15. Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

16. Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6ca040d8c6dd31a077fd2a6e226/>;

17. Методические рекомендации по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/da4bf512fdb1255d149119afbc465b91/>;

18. Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования – <https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/>;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;

20. Концепция развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года – https://kgbou5.gosuslugi.ru/netcat_files/167/2853/Kontseptsiya_razvitiya_sistemy_psihologo_pedagogicheskoy_pomoschi_v_sfere_obschego_obrazovaniya_i_SPO_do_2030_g_1.07.24_.pdf;

Нормативные документы регионального уровня

21. Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями);

22. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым».

23. Приказ Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 30.03.2026 № 535 «О проведении Года дошкольного образования в Республике Крым в 2026 году».

Уровень теоретической и деловой квалификации работников дошкольного образовательного учреждения

Анализ кадровых условий осуществления образовательного процесса проводился в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (гл.5, ст.47 п.5.2.; 6.8), в период с 12.05.2026г. по 22.05.2026г. В ходе анализа проведено изучение образовательного и квалификационного уровня педагогических работников.

Воспитательно-образовательный процесс муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляют 22 педагога. Из них: 15 воспитателей, 3 музыкальных руководителя, 1 учитель-логопед, 1 педагог дополнительного образования. Руководство ДОУ по воспитательной работе осуществляет заведующий и заместитель заведующего по ВР. Плюс 2 воспитателя и 2 инструктора по физической культуре и 1 музыкальный руководитель в декретном отпуске.

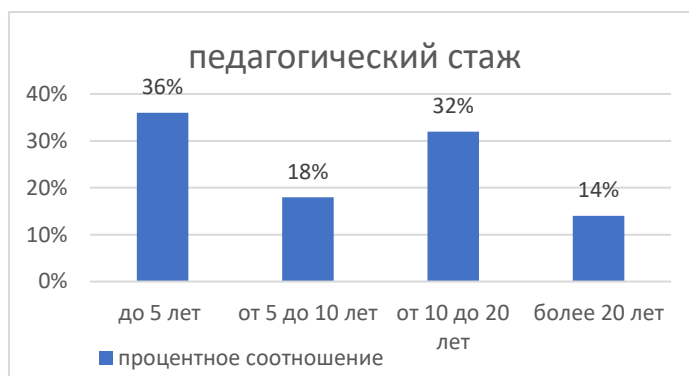
№	ФИО	Должность	Категория	Образование	Закончил ВУЗ	Специальность по диплому	Педагогический стаж	Аттестация
1.	Мезенец Татьяна Александровна 28.09.1984г	Заведующий	СЗД	Высшее	НОУ «Институт Гуманитарного образования», г. Москва, 2007г.	Психолог. Преподаватель психологии по специальности «Психология»	8	Н/А
2.	Федулова Евгения Викторовна 02.09.1988г	Заместитель заведующего по ВР	-	Высшее	НОЧУ ВО «Московский университет «Синергия» г. Москва 2025г	Психолого-педагогическое образование	7	Н/А
		старший воспитатель	Высшая					2025
3.	Чикаленко Александра Алексеевна 16.09.1981г	Воспитатель	Высшая	Среднее профессиональное	ООО «Центр повышения квалификаций и переподготовки «Луч знаний», 2021г	Воспитатель	5	2025

4.	Мустафаева Эльзара Серверовна 13.12.1986	Воспитатель	Высшая	Высшее	ГБОУ ДПО РК КРИПО 2021г	Педагог ДО	13	2025
5.	Ильницкая Наталья Викторовна 15.12.1955г	Воспитатель	Высшая	Среднее профессиональное	Минское педагогическое училище 1978г	Воспитатель детского сада	44	2025
6.	Журба Лидия Илларионовна 08.03.1962г.	Воспитатель	Высшая	Среднее профессиональное	Ялтинское пед. училище 1985г	Воспитатель	18	2024
7.	Вильховская Полина Владимировна 26.08.1975г.	Учитель-логопед	Высшая	Высшее	АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания». Г. Калуга, 2022	Учитель-логопед	11	2024
8.	Костенко Елена Владимировна 22.01.1973	Музыкальный руководитель	Высшая	Среднее профессиональное	Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского, 1992г	Концертмейстер	12	2026
9.	Костюк Валентина Сергеевна 01.08.1983	Музыкальный руководитель	Высшая	Среднее профессиональное	Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского, 2004г	Концертмейстер, артист, ансамбля	12	2023
10.	Опалат Анастасия Викторовна 28.06.1997	Воспитатель	Первая	Среднее профессиональное	ГБОУ ДПО РК КРИПО г. Симферополь 2023г	Педагог ДО	3	2026
11.	Романова Юлия Васильевна 15.06.2002	Воспитатель	-	Высшее	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», г. Москва, 2025г	Воспитатель детей дошкольного возраста	3	Н/А
12.	Мирошниченко Мария Ивановна 30.12.2001	Воспитатель	Первая	Среднее профессиональное	ИПК ГБОУ ВО РК КИПУ им. Ф. Якубова, 2021г	Педагог дошкольного образования	3	2026

13.	Барсукова Татьяна Евгеньевна 28.12.1972	воспитатель	-	Среднее профессиональное	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», 2022г	Педагог дошкольного образования	2	Н/А
14.	Коростина Алёна Геннадьевна 06.10.2000	Воспитатель	-	Высшее	ФГАОУ ВО СевГУ, г. Севастополь, 2022г	Педагогическое образование	4	Н/А
15.	Падалко Ольга Андреевна 13.03.1995	старший воспитатель	Высшая	Высшее	ФГАОУ ВО КФУ им. Вернадского, г. Симферополь, 2017г,	Педагогическое образование	10	2026
		Педагог дополнительного образования			РАНХиГС при президенте РФ, Москва 2024г	Педагог доп. образования		
16.	Дёмина Елена Викторовна 06.02.1969г	воспитатель	высшая	Средне-специальное,	Ялтинское педучилище, 1988г	Воспитатель	26	2024
17.	Харченко Елена Сергеевна	Воспитатель	Высшая	Высшее	КМИДО	Воспитатель	10	2026
18.	Усеинова Лидия Георгиевна 07.08.1959г	воспитатель	высшая	Средне-спец.	Гулистанское пед.уч 1985г	Воспитатель	24	2025
19.	Бушуева Елена Викторовна	воспитатель	высшая	Высшее	КМИДО 2020 год	Воспитатель	6	2025
20.	Нагорная Татьяна Викторовна	Муз.руководитель	-	Среднее специальное,			1	Н/А
21.	Кордонская Елена Юрьевна	воспитатель	-	Высшее	ООО «Луч знаний», 20026	Воспитатель детей дошкольного возраста	0	Н/А
22.	Мухамад Фериде Февзиевна	Воспитатель	-	Студент 3 курса КИПУ	-	-	0	Н/А

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ:

До 5 лет	8 чел	36 %
От 5 до 10 лет	4 чел	18 %
От 10 до 20 лет	7 чел	32 %
Свыше 20 лет	3 чел	14 %



Оптимальное распределение педагогического стажа свидетельствует о сбалансированности коллектива:

- молодые специалисты (до 5 лет стажа — 8 человек, 36 %) привносят свежие идеи, открыты к инновациям и освоению новых методик;
- педагоги со средним стажем (5–10 лет — 4 человек, 18 %) уже накопили практический опыт, но продолжают профессиональное развитие;
- опытные педагоги (10–20 лет — 7 человек, 32 %) составляют ядро коллектива, обеспечивают стабильность и передают знания молодым коллегам;
- ветераны педагогического труда (свыше 20 лет — 3 человека, 14 %) являются носителями традиций, обладают высокой квалификацией и могут выполнять роль наставников.

Управленческая структура (заведующий и заместитель заведующего по воспитательной работе) обеспечивает чёткое руководство и координацию деятельности всех специалистов, что положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса.

Общий итог: кадровый состав МБДОУ характеризуется достаточной укомплектованностью, профессиональным разнообразием и оптимальным распределением стажа. Такая структура коллектива создаёт условия для стабильного функционирования учреждения, внедрения инноваций и обеспечения высокого уровня дошкольного образования и воспитания детей.

Анализ результатов статистических данных

№	Всего педагогов	22	22
1	Заведующий	1	1
2	Заместитель заведующего по ВР	1	1
2	Тьютор/педагог-психолог	0	0
3	Музыкальный руководитель	3	3
4	Воспитатель	15	15
6	Педагог дополнительного образования	1	1
7	Учитель-логопед	1	1

Образовательный уровень педагогических кадров

№	образование	2023-2024		2024-2025		2025-2026	
		количество	% Отношение	количество	% Отношение	количество	% Отношение
1	Высшее	7	44%	9	50%	10	45%
2	Среднее-специальное	8	50%	8	44%	11	50%
3	Неоконченное	2	13%	1	6%	1	5%

Анализ образовательного уровня педагогических кадров за три учебных года (2023–2024, 2024–2025, 2025–2026) с учётом реорганизации учреждения в последнем периоде позволяет сделать следующие выводы:

1. Влияние реорганизации на структуру образовательного уровня

В 2025–2026 учебном году произошла реорганизация: к МБДОУ присоединился второй детский сад, в результате чего коллектив пополнился 8 педагогами:

- 3 педагога с **высшим образованием**;
- 5 педагогов со **среднепрофессиональным (средним специальным) образованием**.

Это напрямую повлияло на количественные и процентные показатели:

2. Анализ динамики по категориям

Высшее образование:

- Абсолютное число педагогов с высшим образованием выросло с 7 до 10 человек (+3 человека).
- Рост в абсолютных цифрах частично обусловлен приходом 3 педагогов с высшим образованием в рамках реорганизации.

Среднее специальное образование:

- Количество педагогов со средним специальным образованием увеличилось с 8 до 11 человек (+3 человек).
- Доля этой категории выросла до 50 %, что связано с присоединением 5 педагогов из второго детского сада.
- Это свидетельствует о сохранении практической ориентированности коллектива и преемственности традиций дошкольного образования.

Ключевые тенденции и выводы

1. **Рост численности коллектива.** Общее число педагогов увеличилось за счёт присоединения второго детского сада, что расширило кадровый потенциал учреждения.
2. **Сохранение баланса уровней образования.** Несмотря на приток педагогов со средним специальным образованием, доля специалистов с высшим образованием остаётся значительной (45 %), что обеспечивает сочетание теории и практики в работе.
3. **Повышение общего образовательного уровня.** Снижение доли педагогов с неоконченным высшим образованием указывает на стремление сотрудников повышать квалификацию.
4. **Практико-ориентированность коллектива.** Увеличение числа педагогов со средним специальным образованием (50 %) способствует сохранению традиционных методик дошкольного образования и их адаптации к современным требованиям.
5. **Гибкость кадрового состава.** Разнообразие уровней образования позволяет оптимально распределять обязанности:
 - педагоги с высшим образованием могут внедрять инновационные методики;
 - специалисты со средним специальным образованием обеспечивают стабильность и преемственность практик.

Общий итог

Реорганизация в 2025–2026 учебном году оказала существенное влияние на образовательный уровень педагогических кадров. Присоединение второго детского сада привело к:

- увеличению общей численности педагогов;
- росту абсолютного числа специалистов с высшим и средним специальным образованием;
- изменению процентного соотношения категорий из-за притока педагогов со средним специальным образованием.

Несмотря на снижение доли высшего образования в процентах, **кадровый потенциал учреждения вырос**: коллектив стал более многочисленным и разнообразным, сохранив баланс между инновациями и традициями. Это создаёт условия для:

- повышения качества воспитательно-образовательного процесса;
- внедрения современных методик при сохранении проверенных практик;
- профессионального роста педагогов;
- стабильного развития МБДОУ в соответствии с требованиями дошкольного образования.

Квалификационная Категория

	2023-2024 уч. год		2024-2025 уч. год		2025-2026 уч. год	
Высшая	1	6,3%	6	33,3%	12	55%
Первая	6	37,6%	3	16,7%	2	9%
СЗД	1	6,3%	-	0	-	
Без категории	8	50%	9	50%	8	36%

Анализ распределения педагогических кадров по квалификационным категориям за три учебных года (2023–2024, 2024–2025, 2025–2026) демонстрирует существенные изменения в профессиональном уровне коллектива.

1. Динамика по категориям

Высшая квалификационная категория:

- 2023–2024: 1 человек (6,3 %);
- 2024–2025: 6 человек (33,3 %);
- 2025–2026: 12 человек (55 %).

Наблюдается **значительный рост** числа педагогов с высшей категорией, что свидетельствует о целенаправленной работе по повышению квалификации.

Первая квалификационная категория:

- 2023–2024: 6 человек (37,6 %);
- 2024–2025: 3 человека (16,7 %);
- 2025–2026: 2 человека (9 %).

Фиксируется **устойчивое снижение** доли педагогов с первой категорией, так как специалисты с первой категорией успешно прошли аттестацию на высшую категорию, что объясняет перераспределение.

Соответствие занимаемой должности (СЗД):

- 2023–2024: 1 человек (6,3 %);
- 2024–2025 и 2025–2026: отсутствуют.

Полное исчезновение категории СЗД может быть связано с:

- прохождением аттестации сотрудниками;
- кадровыми изменениями (уход сотрудника или перевод на другую должность).

Без категории:

- 2023–2024: 8 человек (50 %);

- 2024–2025: 9 человек (50 %);
- 2025–2026: 8 человек (36 %).

Отмечается **положительная динамика** — доля педагогов без категории сократилась, а абсолютное число уменьшилось на 1–2 человека. Это говорит о росте профессионализма коллектива и стремлении педагогов к аттестации.

Общий итог

Динамика квалификационных категорий за три учебных года отражает **позитивные изменения** в профессиональном развитии педагогического коллектива:

- **Качественный скачок в 2025–2026 гг.** Резкий рост доли педагогов с высшей категорией свидетельствует о целенаправленной работе администрации и мотивации сотрудников.
- **Системная аттестация.** Снижение доли педагогов без категории и исчезновение категории СЗД подтверждают эффективность системы методической поддержки и сопровождения аттестации.
- **Профессиональный рост.** Коллектив становится более квалифицированным: большинство педагогов имеют высшую категорию, что создаёт условия для:
 - внедрения современных образовательных технологий;
 - обмена опытом и наставничества;
 - повышения качества дошкольного образования;
 - участия в профессиональных конкурсах и проектах.

Таким образом, учреждение демонстрирует **устойчивую тенденцию к повышению профессионального уровня** педагогических кадров, что является важным фактором стабильного развития и соответствия современным требованиям дошкольного образования.

Педагоги Доу в 2025-2026 учебном году подготовили воспитанников для участия в региональных, городских профессиональных конкурсах:

	Уровень	Дата	Тема	Участники
1.	Муниципальный этап	04.02.2026г	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2026г	Якубовская Т.Ф. 2 место
2.	Муниципальный этап	04.02.2026г	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2026г	Усеинова Л.Г. 1 место
3.	Муниципальный этап	04.02.2026г	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2026г	Чикаленко А.А. 2 место
4.	Муниципальный этап	04.02.2026г	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2026г	Чупракова С.К. 3 место
5.	Муниципальный этап	04.02.2026г	Муниципальный этап республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2026г	Чупракова С.К. 1 место
6.	Муниципальный	04.02.2026г	Муниципальный этап	Журба Л.И.

	этап		республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2026г	2 место
7.	Муниципальный этап	17.02.2026г	Конкурс чтецов «Поэзии улыбчивые строки»	Ильницкая НВ. 2 место
8.	Муниципальный этап	17.04.2026г	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026г»	Опалат А.В. 2 место
9.	Муниципальный этап	17.04.2026г	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026г»	Чикаленко А.А. 3 место
10.	Муниципальный этап	17.04.2026г	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026г»	Журба Л.И. 2 место
11.	Муниципальный этап	17.04.2026г	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026г»	Журба Л.И. 2 место
12.	Муниципальный этап	17.04.2026г	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026г»	Журба Л.И. 2 место
13.	Муниципальный этап	17.04.2026г	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026г»	Якубовская Т.Ф. 3 место
14.	Муниципальный этап	17.04.2026г	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026г»	Мирошниченко М.И. 3 место
15.	Муниципальный этап	17.04.2026г	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026г»	Усеинова Л.Г. 2 место

			2026г»	
16.	Муниципальный этап	17.04.2026г	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026г»	Романова Ю.В. 1 место
17.	Муниципальный этап	17.04.2026г	Муниципальная выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» в 2026г»	Чупракова С.К. 2 место
18.	Муниципальный этап	05.05.2026г	Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мир глазами детей»	Романова Ю.В. 1 место

Также педагоги принимали участия в профессиональных конкурсах разного уровня.

	Уровень	Тема	Участники
1.	Муниципальный уровень	Муниципальный этап республиканского конкурса педагогического мастерства воспитателей дошкольных образовательных организаций «Мастерская добра»	Харченко Е.С. (1 место)
2.	Муниципальный уровень	Муниципальный этап республиканского конкурса педагогического мастерства воспитателей дошкольных образовательных организаций «Мастерская добра»	Чикаленко А.А. (1 место)
3.	Муниципальный уровень	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют-2027»	Чикаленко А.А. 1 место
4.	Республиканский этап	Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» Номинация «Профессиональный дебют в дополнительном образовании»	2 степень Падалко О.А.

5.	Республиканский этап	Всероссийский открытый конкурс дополнительных общеобразовательных программ «Образовательный Олимп» в 2025г В номинации «Социально-гуманитарная направленность»	3 степени Падалко О.А.
6.	Региональный этап	Ежегодный Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов финансовой грамотности «Финансовая перемена»	Сертификат участника Падалко О.А.
7.	Муниципальный этап	Всероссийский конкурс «Воспитатель года России»	3 место Мустафаева Э.С.
8.	Республиканский этап	Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» Номинация «Профессиональный дебют в дополнительном образовании»	2 степень Падалко О.А.

Участие в конкурсах не только развивает творческий потенциал воспитанников, но и укрепляет профессиональные навыки педагогов, формирует командный дух и способствует обмену опытом. Подтверждением этого стали полученные благодарности и призовые места.

Анализ результатов показывает, что педагоги успешно справляются с задачами, поставленными конкурсами, и активно развивают инициативу у своих воспитанников. В дальнейшем планируется продолжать участие в подобных мероприятиях, что поможет повысить качество образовательного процесса в нашем учреждении.

Педагоги ДОУ прошли курсы повышения квалификации:

Место проведения	Название курсов	Кол-во слушателей	ФИО слушателей
ГБОУ ДПО РК КРИПО	Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя ДОО»	1	Костюк В.С.
ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе	1	Мустафаева Э.С.
ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Система сопровождения ребёнка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду»	1	Бушуева Е.В.

ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Система оптимизации взаимоотношений родитель-воспитатель, администрация-воспитатель, воспитатель-воспитатель	1	Харченко Е.С.
ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Нейропсихологические основы подготовки к школе	1	Мирошниченко М.И.
ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»	1	Опалат А.В.
ГБОУ ДПО РК КРИППО	Содержание работы педагога дошкольной образовательной организации по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста (на дорогах, объектах транспортной инфраструктуры, транспорте)	1	Дёмина Е.В.

В рамках повышения квалификации, наши педагоги успешно прошли специализированные курсы, проведенные в ГБОУ ДПО РК КРИППО.

Таким образом, участие в курсах повышения квалификации свидетельствует о стремлении педагогов к профессиональному развитию и повышению качества образовательных услуг в нашей организации. Мы уверены, что полученные знания и навыки будут активно применены в работе с детьми и в управлении образовательным процессом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Кадровый потенциал учреждения укрепился. Реорганизация не снизила качество коллектива, а расширила его возможности за счёт притока специалистов разного уровня образования и стажа.

- 1. Повысилась квалификация педагогов, что подтверждает эффективность методической поддержки и мотивации к аттестации.**
- 2. Сохранён баланс компетенций.** Сочетание высшего и среднего специального образования, а также разнообразие стажа обеспечивают гибкость и устойчивость воспитательно-образовательного процесса.
- 3. Созданы условия для дальнейшего развития.** Стабильность коллектива, поддержка молодых специалистов и наставничество опытных педагогов позволяют:
 - внедрять инновационные технологии;
 - повышать качество дошкольного образования;
 - участвовать в профессиональных конкурсах и проектах;
 - транслировать педагогический опыт на разных уровнях.

Заключение: педагогический коллектив МБДОУ соответствует современным требованиям дошкольного образования. Наблюдаемые тенденции роста квалификации, сбалансированный состав по стажу и образованию создают прочную основу для стабильного развития учреждения и достижения высоких результатов в воспитании и обучении детей.

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1 1.1.	Курсы повышения квалификации С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО: -Оказать помощь педагогам в подготовке творческого материала, представляемого на курсах. -Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации	По плану КРИППО	заведующего по ВР Старший воспитатель
2. 2.1 2.2	Участие в городских и районных семинарах. Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений. Провести: Семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с культурой и традициями народов России» Принять участие Семинар в форме «Педагогической мозаики. «Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ»	По плану РМК По плану РМК По плану РМК	заведующий зам заведующего по ВР старший воспитатель
3.	Участие в смотрах-конкурсах Принять участие в конкурсах по ДОУ: - подготовка групп к началу учебного года; -Детский музыкальный фестиваль «Вместе целая страна 2026 – Год единства народов России»	Начало учебного года Ноябрь	воспитатели
4.	Массовые мероприятия с педагогами района – -Форум дошкольных работников, посвященный Дню дошкольного работника» -Принять участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России - 2027» -Методический фестиваль «Педагогическое мастерство. Инновации. Опыт»	По плану РМК Июнь	старший воспитатель зам заведующего по ВР
5.	Принять участие в: -муниципальный этап Всероссийских конкурсов: «Воспитатели России», «Педдебют», «Мир глазами ребенка», «Школа здоровья для маленьких крымчан», «Эколята-дошколята»	По плану КРИППО	Старший воспитатель заведующего по ВР
6.	Принять участие в -районных методических объединениях для всех категорий педагогических работников.	По плану РМК	Старший воспитатель зам заведующего по ВР

Подготовка к аттестации, ее проведение

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Познакомить педагогический коллектив с Типовым положением об аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Издать приказ по ДОУ «Об аттестации педагогических работников» согласно перспективному плану аттестации.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Изучить результаты работы аттестующийся педагогов.	Декабрь	Старший воспитатель
	Подготовить представления на аттестуемых педагогов.	Январь	Старший воспитатель

Наставничество по работе с молодыми педагогами

Основные направления работы:

1. Обеспечение роста профессиональной компетентности молодых воспитателей.
2. Удовлетворить потребность молодых специалистов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении различных затруднений;
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
4. Помочь молодым специалистам в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

№	Содержание	Период	Ответственный
1.	Выбор и назначение наставников	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на год с наставником (взаимодействие)	сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	октябрь	Наставники
4.	«Педагогическая мастерская» - просмотр мероприятий наставников: НОД: Познавательное развитие, речевое развитие, ФЭМП	В течение года	Наставники
5.	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Документация воспитателя»	ноябрь	Ст. воспитатель
6.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД	Декабрь	Ст. воспитатель
7.	Посещение НОД с целью оказания методической помощи молодым специалистам	Февраль	Ст. воспитатель
8.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей	Февраль	Наставники
9.	Посещение открытых мероприятий молодых педагогов	В течении года	Молодые специалисты
10.	Практикум «Организация игровой деятельности»	март	Ст. воспитатель
11.	Подведение итогов	май	Ст. воспитатель

Система методической поддержки педагогов Работа с педагогами (0-3 лет)

№	Ф.И.О. педагога	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Кордонская Е.Ю.,	•Индивидуальное консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей; • Помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; • Посещение и просмотр педагогического процесса; • Изучение работы педагога с детьми; • Привлечение педагога к общественной жизни детского сада	В течении года	Заведующий Зам заведующего по ВР Старший воспитатель
2.	Мухамад Ф.Ф.			
3.	Коростина А.Г.			
4.	Барсукова Т.Е.			

Организационно –педагогическая работа.

Педагогические советы

№	Содержание работа	Срок исполне ния	Ответственн ый	Отметка о выполн ении
1.	Педсовет №1 «Установочный» 1. «Задачи педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год». 2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 3. Готовность ДОУ к новому учебному году. 4. Обсуждение и утверждение изменений и дополнений к ОП ДО и приложения к ОП ДО - календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год. 5. Федеральный проект «Добрые игры» - внедряем и используем в работе. 6. Адаптированный проект «Орлята-дошколята» - инструмент работы с дошкольниками и родителями. 7. Обновленные СП: изменения, требования и нормативы. 8. Утверждение плана работы ДО, приложения к плану работы на 2026 -2027 учебный год. 9. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) на 2026-2027 уч. год. 10. Утверждение годовых планов и рабочих программ специалистов на 2026-2027 учебный год. 11. Утверждение примерных распределений ООД., режима дня. 12. Утверждение плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2026–2027 учебный год. 13. Утверждение других локальных нормативных актов.	Август 2026	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатель	
2.	Педсовет №2. Тема: «Трудовое воспитание дошкольников: традиции и современные подходы» 1. Актуализация темы: связь трудового воспитания с социально-коммуникативным и познавательным развитием, с ранней профориентацией. 2. Краткий обзор нормативных оснований: ФГОС ДО, ФОП ДО (трудовое воспитание как часть социально-коммуникативного развития). 3. Аналитическая справка «Планирование и проведение мероприятий в рамках Года единства народов России» 4. Обмен опытом: выступления воспитателей: • «Самообслуживание в младшей группе: от показа к самостоятельности» (алгоритмы одевания/раздевания, умывание, сервировка). • «Хозяйственно-бытовой труд в средней группе: дежурства и совместные поручения» (организация	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, воспитатели всех групп	

	дежурств по столовой, уборка игрушек, протирание пыли). • «Труд в природе в старшей группе: календарь природы, мини-огород на окне, уход за комнатными растениями» (планирование, распределение обязанностей, фиксация результатов). • «Ручной труд и основы конструирования в подготовительной группе: проекты “Книжка-малышка”, “Кормушка для птиц”» (связь с профориентацией, развитие мелкой моторики, планирование этапов). 5. Практическая мастерская «Алгоритмы и карточки-схемы для трудового воспитания. 6. Групповая работа «Интеграция трудового воспитания в режимные моменты и тематические недели». 7. Деловая игра «Ситуации и решения» 8. Принятие решений педсовета			
3.	Педсовет №3 Тема «Партнёрство с семьёй: как выстроить систему просвещения без перегрузки педагогов» — практика: матрица тем по возрастам, распределение ролей (психолог, логопед, воспитатели), шаблоны коротких материалов для родителей (памятки, карточки, посты). 1.«Анализ существующей системы работы с семьями»; 2. Представление результатов диагностики потребностей родителей; 2.Видеопрезентация успешных практик работы с семьями» 4.Мастер-класс «Современные форматы взаимодействия с родителями» Обмен опытом между педагогами.	март	Заведующий, заведующего по ВР старший воспитатель, воспитатели всех групп	
	Педсовет №4. Итоговый «Результативность работы ДОУ за 2026-2027 учебный год» 1. Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по реализации ОП и выполнению задач годового плана. 2. Мониторинг освоения образовательной программы (отчеты воспитателей по диагностическим картам и адаптации) 3.Подготовка к летней оздоровительной работе.	Май 2027	Заведующий, заведующего по ВР старший воспитатель, воспитатели всех групп, муз. руководители, учитель-логопед, мед. сестра.	

Консультации

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Как помочь ребенку в период адаптации к условиям детского сада»	сентябрь	Харченко Е.С..	
2.	«Методические рекомендации по развитию социальной активности детей старшего дошкольного возраста в рамках программы «Орлята России» - Орлята - дошколята»	октябрь	Падалко О.А.	
3.	«Фольклорные игры и игровые упражнения для развития лексико-грамматического строя речи дошкольников»	ноябрь	Мустафаева Э.С.	
4.	«Разучивание стихотворений с помощью мнемотехники»	декабрь	Бушуева Е.В.	
5	«Инновации в работе с детьми с ОВЗ»	январь	Чикаленко А.А.	
6.	«Повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»	февраль	Барсукова Т.Е.	

Семинар-практикум

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников через знакомство с культурой и традициями народов России»	ноябрь	Зам заведующего по ВР	

Мастер-класс

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Мастерство здоровьесбережения: инновационные подходы для воспитателей ДОУ»	февраль	Зам заведующего по ВР, старший воспитатель,	

Просмотры открытых мероприятий

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Совместная деятельность родителей и детей с использованием фольклорных игр»	ноябрь	Костюк В.С., Нагорная Т.В.	
2.	Семейный праздник-путешествие «Моя Россия: от семейных	декабрь	Журба Л.И. Усеинова Л.Г.	

	историй — к большой Родине» с участием детей и родителей			
3.	«Где прячется здоровье?» с использованием здоровьесберегающих технологий	апрель	Дёмина Е.В. Ильницкая Н.В.	
4.	«Путешествие по островам знаний» с использованием квест технологии.	март	Барсукова Т.Е., Бушуева Е.В.	
5.	Итоговые интегрированные занятия во всех возрастных группах ДОУ	Январь, апрель	Воспитатели всех групп	

Участие в конкурсах, смотрах-конкурсов

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
2.	Смотр – конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Воспитатели	
3.	«Дорога глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели	
4.	«Осенняя ярмарка мастеров: роспись по-русски»	Октябрь	Воспитатели	
5.	«Моя мама»	Ноябрь	Воспитатели	
6.	«Новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели	
7.	Мир природы	Январь	Воспитатели	
8.	«На все руки мастер» (конкурс для пап и дедушек)	Февраль	Воспитатели	
9.	«Пасхальная ассамблея»	Апрель	Воспитатели	
10.	«Космические фантазии»	Апрель	Воспитатели	
11.	«Дети рисуют Победу»	Апрель	Воспитатели	
12.	«Охрана труда»	Апрель	Воспитатели	
13.	«Мир глазами детей»	Май	Воспитатели	

Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Участие в районных, городских семинарах и совещаниях по проблемам образования. Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др. Изучение научно – методической литературы, периодических изданий. Изучение рекомендаций Министерства РФ, региональных государственных, муниципальных органов управления образования	В течении года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2.	Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме реферата или опыта	В течении года	Педагоги

Праздники для воспитанников

Наименование	Срок/дата
«Здравствуй, детский сад» (для младшей, средней групп)	28.08.2026г.
«День знаний» (Для старшей, подготовительной групп)	01.09.2026г.
День рождение детского сада + День дошкольного работника	28.09.2026г.
День государственного герба и флага республики Крым (средние, старшие, подготовительные группы)	24.09.2026г.
«Осенний бал» (по возрастам)	13.10.2026г.-23.10.2026г.
День народного единства (младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	02.11.2026г
«День матери» (по возрастным группам)	24.11.2026г.-28.11.2026г.
«Новогодние утренники» (по возрастам)	15.12.2026г.-25.12.2026г.
«Прощание с ёлкой» (по возрастам)	13.01.2027г.
День Республики Крым (средние, старшие, подготовительные группы)	20.01.2027г.
День памяти А.С. Пушкина	10.02.2027г.
«День Защитника Отечества» (по возрастам)	19.02.2027г.-26.02.2027г.
«Международный женский день» (по возрастным группам)	02.03.2027г.-05.03.2027г.
«Масленица»	08.03.2027г-14.03.2027г
«День воссоединения Крыма с Россией» (старший дошкольный возраст)	17.03.2027г.
Ураза-байрам (все группы)	09.03.2027г. (10.03.2027г)
День Конституции Республики Крым (старший дошкольный возраст)	09.04.2027г.
День Космонавтики (старший дошкольный возраст)	12.04.2027г.
Пасха	02.05.2027г.

День Победы	07.05.2027г.
Выпускной бал	26.05.2027г-«Карамельки» 27.05.2027г-«Почемучки» 28.05.2027г-«Лучики»
День защиты детей	01.06.2027г.
День России (младшие, средние, старшие, подготовительные группы)	11.06.2027г.
День семьи, любви и верности	08.07.2027г.
День государственного флага России (средние, старшие, подготовительные группы)	20.08.2027г.

Традиционные выставки, акции, конкурсы, дни памяти

№	Тема	Вид	Срок проведения
1.	«День знаний» (Первый звонок)	Экскурсия в школу для детей старшего дошкольного возраста	01.09.2026г.
2.	«Охрана труда глазами детей»	Выставка рисунков	14.09.2026г-19.09.2026г
3.	«Белый цветок»	Благотворительная акция	Сентябрь
4.	«Дорога глазами детей»	Конкурс	28.09.2026г-02.10.2026г
5.	«Осенняя ярмарка мастеров: роспись по-русски»	Выставка декоративно-прикладного искусства	05.10.2026г-16.10.2026г.
6.	«Моя мама»	Выставка рисунков (по группам)	23.11.2026г.- 27.11.2026г.
7.	«Новогодняя игрушка»	Выставка елочных игрушек, сделанных своими руками	14.12.2026г.- 25.12.2026г.
8.	Мир природы	Выставка рисунков	Январь 2027г.
9.	«Блокадный хлеб»	Акция памяти, информационный досуг для детей старшего дошкольного возраста	27 января
10.	«Дети рисуют Победу»	Выставка рисунков, поделок, коллажей	Февраль 2027г.
11.	Зажги синим	Акция	02.04.2027г
12.	«Пасхальная ассамблея»	Выставка рисунков и поделок из бросового материала	Апрель 2027г
13.	«Космические фантазии»	Выставка рисунков и поделок из бросового материала	Апрель 2027г
14.	«Охрана труда»	Выставка рисунков	26.04.2027г-30.04.2027г
15.	«Мир глазами детей»	Выставка рисунков, поделок, коллажей	Май 2027г
16.	«День России»	Акция, флэшмоб	11.06.2027г.
17.	«Свеча памяти» (22 июня 1941г.)	Акция	22.06.2027г.

Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, физкультурные минуты, физкультурные паузы		Ежедневно	Воспитатели
2	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	Воспитатели
3	День здоровья	«Ребята-дошколята»	Сентябрь	Воспитатели
4	Физкультурный досуг	«Ловкие, сильные, смелые!»	Октябрь	Воспитатели Муз. руководитель
5	Физкультурный праздник	«Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!»	Ноябрь	Воспитатели
6	Подвижные игры Игры – забавы	«Осенняя ярмарка» «Мы мороза не боимся» «Скучать нам, не годиться» «Ладушки-ладушки»	Октябрь Январь Март Апрель	Воспитатели
7	Спортивные праздники:	«День здоровья» Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!	Май	Воспитатели Муз. руководитель
8	Спортивное развлечение с родителями	«Семья «от А до Я»»	Июнь	Воспитатели Муз. руководитель
10	Летняя спортивная олимпиада	«Юные олимпийцы»	Август	Воспитатели Муз. руководитель

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Законодательное и нормативно- правовое обеспечение организации работы дошкольного учреждения (Закон «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, СанПин и т.д.)	сентябрь	заведующий
2.	Пополнение фонда методической литературы	в течение года	Старший воспитатель
3.	Дополнение картотеки периодических изданий	в течение года	Старший воспитатель

5.	Обновить выставку «Новинки методической литературы» изданиями УМК к программе «От рождения до школы»,	в течение года	Старший воспитатель
6.	Пополнение фото и видеотеки материалами открытых мероприятий дошкольного учреждения; учет и систематизация фотографий для составления отчетных материалов.	в течение года	Старший воспитатель
7.	Составление методических рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий	январь	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Тематика контроля	Форма контроля	Форма отображения	Группа	Срок выполнения	Ответственный
1. Подготовка ДОУ к новому учебному году. С целью выявления условий для организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ осуществить анализ по: -готовности групп к началу учебного года; - интерьера групповых и раздевальных комнат;	Сравнительный	справка к педсовету № 1, информация к педчасу	все	Сентябрь	заведующий зам заведующего по ВР старший воспитатель
2. Мониторинг «Планирование и проведение мероприятий в рамках Года единства народов России»	Эпизодический	Справка к педсовету №2	все	декабрь	заведующий зам заведующего по ВР старший воспитатель
3. С целью предоставления помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: - содержанием и качеством планирования учебно-воспитательной работы согласно ФГОС; - готовностью педагогов к рабочему дню.	Предупредительный	Информация к сведению	все	1 раз в месяц	зам заведующего по ВР Старший воспитатель
4. С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности: -в быту, -на игровой площадке, -на дороге.	Выборочный	формация к совещанию при заведующей	все	1 раз в месяц	заведующий зам заведующего по ВР старший воспитатель
5. С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль за: -созданием условий для организации воспитательно-образовательного процесса; -выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; -организацией и проведением	предупр.	информ. к производственному совещанию	все	1 раз в месяц	заведующий зам заведующего по ВР старший воспитатель

физкультурно-оздоровительной работы; - организацией и проведением прогулок.					
6. Контролировать Систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.	эпизодический	Информация к м/ч	все	В течении года	зам заведующего по ВР Старший воспитатель
7.Обследование физического развития	Медико-педагогический контроль	Протоколы к педсоветам №2 и №4	Старшие и подготовительные	сентябрь май	зам заведующего по ВР Старший воспитатель Медицинская сестра
8.«Анализ существующей системы работы с семьями»;	тематический	Справка к педсовету №3	все	март	зам заведующего по ВР старший воспитатель
9.Изучить систему работы аттестационных педагогов.	эпизодический	Представление к заседанию АК	педагоги	сентябрь - апрель	Члены аттестационной комиссии
10.Проверка воспитательно-образовательного процесса по подготовке детей к школе в подготовительной группе	Комплексный	Справка к педсовету № 4	Подготовительные	май	Заведующая, зам заведующего по ВР ст. воспитатель
11. Проведение педагогической диагностики образовательного процесса по пяти образовательным областям: - физическое развитие; - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; -художественно-эстетическое развитие.	мониторинг	Информация к педсовету №4	все	сентябрь май	зам заведующего по ВР Старший воспитатель
12. Итоговая диагностика по 5 образовательным областям	Мониторинг	Справка к педсовету № 4	все	май	зам заведующего по ВР старший воспитатель
13. Итоги внедрения ФП «Добрые игры», ФП «Орлята дошколята»	эпизодический	Справка к педсовету № 4	все	май	зам заведующего по ВР старший воспитатель

РАЗДЕЛ

Взаимодействие с семьей и другими организациями Работа ДООУ с родителями

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнител ь
1	Систематизировать работу с родителями по психолого– педагогическому сопровождению, по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	Заведующий, зам заведующ его по ВР ст. воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДООУ с родителями на 2026- 2027 учебный год с учётом работы консультативного пункта.	в течение года	Заведующий, зам заведующего по ВР ст. воспитатель, педагоги родительски й комитет
3	Проведение Дня открытых дверей.	Сентябрь	зам заведующего по ВР ст. воспитатель, педагоги
4	Совместная деятельность родителей и детей: -участие в конкурсах и выставках; -участие в трудовых десантах по благоустройству территории детского сада; -участие в акциях детского сада.	в течение года	Заведующий, зам заведующего по ВР ст. воспитатель, педагоги, родительский комитет
5	Проведение совместных праздников с родителями: «1 сентября - День Знаний» «Осенний бал» (по возрастным группам) «День матери» (по возрастным группам) «Новогодние утренники» (по возрастным группам) «День Защитника Отечества» (старший дошкольный возраст) «Международный женский день» (по возрастным группам) «Выпускной зал»	в течение года	муз. рук. педагоги, родительский комитет

6	Тематические недели: «Неделя безопасности ребёнка» «Неделя матери» «Милая мама моя»	Октябрь Март	зам заведующего по ВР ст. воспитатель воспитатели групп
7	Круглый стол «Поступление в школу- важное событие в жизни детей». Встреча учителей МБОУ СОШ №1 им. Вилина И.П., МБОУ СОШ №2 и педагогов МБДОУ с родителями будущих первоклашек.	Апрель	зам заведующего по ВР ст. воспитатель

Взаимодействие МБДОУ с другими общественными организациями

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	С администрацией Бахчисарайского района	в течение года	Заведующий, ЗАВ по АХЧ. зам заведующего по ВР, ст. воспитатель, воспитатели
2.	С администрацией Вилинских СОШ №1 и №2, учителями	в течении года	Заведующий, зам заведующего по ВР, Старший воспитатель, воспитатели
3.	С администрацией Вилинского сельского поселения	в течении года	Заведующий, зам заведующего по ВР старший воспитатель, воспитатели
4.	С администрацией Вилинской библиотекой, домами культуры.	в течении года	Заведующий, зам заведующего по ВР старший воспитатель, воспитатели
5.	Заключение договоров с организациями на поставку продуктов питания, бытовой химии мебели, игрушек, канцелярии и т.д.	в течении года	Заведующий, зам заведующего по ВР зам зав. по АХЧ

РАЗДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Комплектование. -Осуществить комплектование дошкольногообразовательного учреждения кадрами. -Произвести подбор и расстановку педагогов технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	сентябрь	заведующий
2.	Организация и контроль за рациональным питанием детей. Осуществлять контроль за питанием детей	сентябрь	Мед. сестра
3.	Усовершенствование материальной базы	сентябрь	заведующий
4.	Подготовка ДОУ к зимнему сезону. Отпрессовать отопительную систему.	Октябрь- Ноябрь	зам. по АХЧ
5.	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверить исправность коммуникаций.	в течение	зам. по АХЧ
6.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием групп и игровых площадок.	года	мед. сестра
7.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров работниками ДОУ.	постоянно	мед. сестра

Производственные совещания

Совещание №1 1. Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графиков работы всех работников ДОУ. 2.Информация о готовности ДОУ к учебному году. 3.План работы ДОУ на новый учебный год	сентябрь	Заведующ.
Совещание №2. 1.Питание детей, выполнение натуральных норм. 2. Выполнение трудовой дисциплины. 3.Анализ заболеваемости детей и работников.	ноябрь	Заведующ.

Совещание №3 1.Укрепление здоровья детей и формирование их культурно-гигиенических навыков. 2.Состояние физкультурно-оздоровительной работы в группах. Анализ листов здоровья детей. 3.Санитарное состояние помещений ДОУ. 4. Общение взрослых в коллективе – пример для детей.	февраль	Заведующ.
Совещание №4. 1.Подготовка к летней оздоровительной компании.Об итогах работы коллектива за 2026– 2027 уч. год	Май	Заведующ.

План мероприятий по антитеррористической защищенности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Подготовка приказов по вопросам комплексной безопасности и противодействия терроризму	По мере необходимости	Заведующий, зам по безопасности
Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в ЧС	Август, сентябрь, январь, по мере необходимости	зам по безопасности, зам по АХЧ
Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ. МЧС	постоянно	Заведующий, зам по безопасности
Составление инструктажей, памяток и т.п.	По мере необходимости	зам по безопасности
Составление графика дежурства сторожей	ежемесячно	Делопроизводитель
Корректировка списка телефонов экстренных служб (на каждый этаж)	По мере необходимости	зам по безопасности
Внесение изменений в план мероприятий в паспорт антитеррористической безопасности	По мере необходимости	зам по безопасности
Ведение журналов: Приема и сдачи дежурства сторожей Журнал регистрации посетителей Выдача ключей от кабинетов Журнал регистрации посетителей Журнал регистрации автотранспорта Журнал мониторинга экстренного вызова Журнал учета срабатывания пожарной сигнализации	ежедневно	зам по безопасности, зам по АХЧ администратор
Создание списка автомобилей, имеющих право въезда на территорию ДОУ	сентябрь	зам по АХЧ
Укрепление материально-технической базы		

Оборудование дополнительными видеокамерами	По мере поступления средств	зам по безопасности, зам по АХЧ
Установка освещения по периметру ДОУ	По мере поступления средств	зам по безопасности, зам по АХЧ
Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова	декабрь	Зам по АХЧ
Заключение договора с вневедомственной охраной по обслуживанию кнопки экстренного вызова	Декабрь, январь	Зам по АХЧ
Заключение договора на обслуживание пожарной сигнализации	Июнь 2027	Зам по АХЧ
Заключение договора на замеры сопротивления, приобретение огнетушителей, знаков противопожарной безопасности	Июль 2027	Зам по АХЧ
Ревизия вентиляционной системы дошкольного учреждения		Зам по АХЧ
Обеспечение безопасности образовательного процесса, охрана ОУ		
Обеспечение контроля за служебными помещениями	ежедневно	Зам по АХЧ сторожа
Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами помещений в ДОУ	сентябрь	Зам по безопасности Зам по АХЧ сторожа
Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи территории дошкольного учреждения	ежедневно	Зам по безопасности Зам по АХЧ
Обеспечение контроля за пропускным режимом дошкольного учреждения	ежедневно	Зам по безопасности Зам по АХЧ администратор
Обеспечение мер безопасности во время проведения культмассовых и спортивных мероприятий	По мере необходимости	Зам по безопасности Зам по АХЧ Зам по ВР
Организация круглосуточного дежурства: в дневное время - администратор; в ночное время - сторожами	Ежедневно по графику	Зам по безопасности Зам по АХЧ
Профилактические мероприятия		
Проверка комплексной комиссией здания дошкольного учреждения на предмет технического укрепления	Раз в пол года	Зам по безопасности Зам по АХЧ
Практическая отработка навыков в связи с ЧС, проведение занятий по пожарной, химической безопасности; навыков по действиям педагогического коллектива, персонала и воспитанников во время эвакуации при террористической угрозе	По плану	Заведующий, Зам по безопасности Зам по АХЧ Зам по ВР педагоги
Проведение пед. советов, родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения воспитанников в общественных местах, дома, на	Сентябрь, октябрь	Заведующий, Зам по безопасности Зам по АХЧ

улице, в детском саду при угрозе террористического акта		Зам по ВР педагоги
Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени, в том числе и при угрозе террористического акта	По плану	Заведующий, Зам по безопасности Зам по АХЧ Зам по ВР педагоги
Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	По мере необходим ости	Заведующий, Зам по безопасности Зам по АХЧ Зам по ВР педагоги
Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу»	Сентябрь, апрель	Заведующий, Зам по безопасности Зам по ВР педагоги
Оформление стенда «Твоя безопасность»	постоянно	Заведующий, Зам по безопасности Зам по ВР педагоги

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственн ые
1.	1. Разработка и утверждение плана работы по ОТ в МБДОУ. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах. 3. Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ на начало учебного года. 4. Создание комиссии по СОУТ. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). (Ежегодно, по мере необходимости)	Июнь- Сентябрь	Заведующий Ответственн ый по ОТ Комиссия по СОУТ: заведующий ответственн ый по ОТ , председател ь ПК
2.	1. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). (Ежегодно, по мере необходимости) 2. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 3. Проверка состояния документации по ОТ. 4. Проверка наличия и содержания мед. аптек.	Октябрь	Комиссия по СОУТ: заведующий ответственн ый по ОТ председател ь ПК Мед. сестра

3.	1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Ноябрь	Ответственный по ОТ
4.	1. Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в МБДОУ.	Декабрь	Ответственный по ОТ
5.	1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2.Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах .	Февраль, март	Ответственный по ОТ
6.	1. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).(Ежегодно,по мере необходимости) 2. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 3. Проверка состояния документации по ОТ. 4.Проверка наличия и содержания мед. аптек.	Октябрь	Комиссия по СОУТ: заведующий ответственный по ОТ председатель ПК Мед. сестра
7.	1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Ноябрь	Ответственный по ОТ
8.	1. Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в МБДОУ.	Декабрь	Ответственный по ОТ
9.	1.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2.Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах.	Февраль, март	Ответственный по ОТ
10	1.Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. 2.Проверка наличия инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей 3.Выпуск стенгазеты, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда.	Март, апрель	Ответственный по ОТ Воспитатели
11	1.Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда.	Апрель	Ответственный по ОТ Воспитатели
12	1.Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2.Проведение инструктажа сотрудников МБДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Май	Ответственный по ОТ

13	1.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	Июнь	Ответственный по ОТ
14	1.Проверка готовности ДОУ к началу учебного года: обследование игрового и спортивного оборудования на территории МБДОУ с составлением акта.	Август	Ответственный по ОТ
15	Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе.	В течении года	Ответственный по ОТ Воспитатели

План мероприятий по пожарной безопасности

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1. Организационные и технические мероприятия		
Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Зам.зав. по безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Ответственный за ПБ
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	До 1 сентября	Заведующий ДОУ Зам.зав. по безопасности
Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ
Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий ДОУ
Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ

Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за ПБ
Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Зам. по АХР, Зам.зав. по воспит. раб.
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.	В течение года	Ответственный за ПБ
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ
Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ
Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за ПБ
Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Ответственный за ПБ
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	По договору
2. Работа с коллективом ДОУ		
Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ
Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий ДОУ
Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	В течение года	Ответственный за ПБ
Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками.	По мере необходимости	Ответственный за ПБ

Проведение текущих противопожарных инструктажей.	Сентябрь, февраль (1 раз в полугодие) в течение года	
Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Ответственный за ПБ
Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Ответственный за ПБ
Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	По плану ДОУ	Старший воспитатель, Ответственный за ПБ
3. Работа с воспитанниками и их родителями		
Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	По отдельному плану	Старший воспитатель, воспитатели
Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели
Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель
Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	Старший воспитатель
Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	Май	Ответственный за ПБ, старший воспитатель
Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель, май	Ответственный за ПБ, старший воспитатель

