

Прошито, н/л
листов (стра
Заведующий

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗВЁЗДОЧКА» СЕЛА ВИЛИНО
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298433, с.Вилино, ул. Чапаева 2а, Бахчисарайский район, Республика Крым
тел. +79782333855. E-mail: zvvozdochka2021@mail.ru

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ «ДС «Звёздочка» с.Вилино
Протокол № 1 от 23.11 2021 г.

Согласовано
Председатель ПК
МБДОУ «ДС «Звёздочка» с.Вилино
 Е.В. Федулова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ДС
«Звёздочка» с.Вилино
Ю.В. Уварова
Приказ № 42-ОД от 23.11 2021 г.



**Положение
О педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «ДС «Звёздочка»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Колосок» с.Сорочий Лог (далее Организация)
- 1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации (ч. 2 ст. 26 Закона)
- 1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Организации.
- 1.5 Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

Осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
Определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
Внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)

Образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

Рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

Решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2 Педагогический совет организует:

Изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);

Обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);

Обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

Обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

Обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);

Обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);

Обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

Обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

Обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);

обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

О результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

О результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3ст. 28 Закона);

О результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

По использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

Информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);

О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

О результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

Об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Организации (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);

об организации платных образовательных услуг воспитанникам Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);

информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);

о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

о ведении официального сайта Организации в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);

о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Председатель и секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Председатель педагогического совета:

Организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

Определяет повестку для педагогического совета;

Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

Информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.4. Педагогический совет созывается не реже одного раза в месяц в течении учебного года в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.6. В работе педагогического совета могут принимать участие:

Медицинский персонал; члены представительного органа работников Организации; родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона); Представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.7. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Организации. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в трехдневный срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.