ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: bhzvendochkavilino.eduds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЗВЁЗДОЧКА" СЕЛА ВИЛИНО БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 17.04.2026, 08:44
Действителен до: до 11.07.2027, 08:44
Ключ подписи: 00E463EC82BC1B9B903C690382689A33E2

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

07.07.2023 № 1142

г. Симферополь

О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022№582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», пунктом 2.1. Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 22.04.2014№77, с целью снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить региональным координатором по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Беспалову С.Э. (далее – Региональный координатор).

2. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Беспалову С.Э.

3. Назначить ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников государственных образовательных организаций, относящихся к сфере управления Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования и дополнительные общеобразовательные программы,

заместителя министра образования, науки и молодежи Республики Крым Красникову О.В.

4. Региональному координатору обеспечить:

4.1. Работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым.

4.2. Рассмотрение вопросов, связанных со снижением бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым, на совещаниях, заседаниях коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

5. Ответственным за организацию работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:

5.1. Внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в региональные нормативные правовые акты.

5.2. Провести аудит региональных мониторингов и запросов с целью их минимизации.

6. Руководителям структурных подразделений Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым:

6.1. При координации деятельности находящихся в ведении образовательных организаций руководствоваться частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – приказ № 582).

6.2. Информационные запросы в образовательные организации направлять только при условии отсутствия запрашиваемых сведений в формах отраслевой статистики, открытом доступе на официальных сайтах образовательных организаций и действующих в Республике Крым информационных системах.

7. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым:

7.1. Назначить ответственных должностных лиц на уровне не ниже заместителей руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Крым за организацию в муниципальном образовании работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций.

7.2. Организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

7.3. Внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в муниципальные нормативные правовые акты.

7.4. Провести аудит муниципальных мониторингов и запросов с целью их минимизации.

7.5. Не допускать случаев запросов у педагогических работников муниципальных образовательных организаций документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных приказом № 582.

7.6. Не допускать случаев возложения на педагогических работников муниципальных образовательных организаций обязанностей по предоставлению отчетов и ведению документации, не предусмотренной приказом№582.

7.7. Организовать работу по своевременному размещению в полном объеме информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальных сайтах образовательных организаций, а также в информационных системах.

7.8. Организовывать участие муниципальных образовательных организаций в мероприятиях и проектах, реализация которых не урегулирована законодательством об образовании в Российской Федерации, только при наличии согласования с Министерством просвещения Российской Федерации.

8. Руководителям государственных образовательных организаций Республики Крым:

8.1. Внести необходимые изменения, направленные на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников, в локальные нормативные акты.

8.2. Не допускать случаев запросов у педагогических работников образовательных организаций документов, не связанных с исполнением ими прямых обязанностей, и не предусмотренных приказом№582.

8.3. Не допускать случаев возложения на педагогических работников образовательных организаций обязанностей по предоставлению отчетов и ведению документации, не предусмотренной приказом№582.

8.4. Организовать работу по своевременному размещению в полном объеме информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальных сайтах образовательных организаций, а также в информационных системах.

8.5. Организовывать участие образовательных организаций в мероприятиях и проектах, реализация которых не урегулирована законодательством об образовании в Российской Федерации, только при наличии согласования с Министерством просвещения Российской Федерации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр **В. ЛАВРИК**