

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА”
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ “МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА”)**

ПРИКАЗ

13.12.2023 г.

№ 371

с. Марьяновка

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в
МБОУ «Марьяновская школа» в 2023/2024 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2023 г. № 2076 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», в соответствии с п. 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 г. № 232/551, приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 13.12.2023 г. № 605 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красногвардейском районе Республики Крым в 2023/2024 учебном году», с целью получения обучающимися 9 класса МБОУ «Марьяновская школа» допуска к государственной итоговой аттестации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **14.02.2024 г.** в МБОУ «Марьяновская школа» основной этап итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ «Марьяновская школа».

2. Назначить:

2.1. Ответственным организатором за проведение устного собеседования заместителя директора, отвечающего за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, **Куртдеде Севилю Мустафаевну.**

2.2. Ответственным организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре учителя **Щербакову Ирину Михайловну.**

2.3. Экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающими проверку паспортных данных участников итогового собеседования с фиксацией времени

начала и времени окончания итогового собеседования каждого участника – учителя географии **Невмержицкую Галину Петровну**, учителя технологии **Апостолову Ольгу Владимировну**.

2.4. Экспертами, оценивающими качество речи участников, учителей русского языка и литературы– **Юхневич Ольгу Алексеевну**, **Белялову Сильвию Ибрагимовну**.

2.5. Техническим специалистом, осуществляющим аудиозапись, учителя математики и информатики - **Мустафаеву Эльвиру Сейджалиловну**.

3. Задействовать для проведения итогового собеседования аудитории:

№ 201 – проведение устного ИС (Невмержицкая Г.П., Юхневич О.А.)

№ 202 – проведение устного ИС (Апостолова О.В., Белялова С.И.)

4. Определить аудиторией ожидания кабинет № 205 и назначить ответственным за соблюдение порядка в аудитории ожидания учителя ИЗО **Клименко Юлию Александровну**.

5. Ответственному за сайт, учителю **Мосейчуку Виталию Васильевичу**, разместить данный приказ и порядок проведения итогового собеседования на официальном сайте МБОУ «Марьяновская школа».

6. Заместителю директора **Куртдеде С.М.**, классному руководителю 9 класса **Гафарову Абдурахману Гафаровичу** провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования.

7. Учителям экспертам **Юхневич О.А.**, **Беляловой С.И.** провести проверку итогового собеседования в установленные сроки и в соответствии с утвержденным Порядком.

8. Заместителю директора **Куртдеде С.М.** ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым под подпись и в индивидуальном порядке.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Черник

С приказом ознакомлена

С.М.Куртдеде
И.М.Щербакова
Э.С.Мустафаева
Г.П.Невмержицкая
О.В.Апостолова
С.И.Белялова
О.А.Юхневич
В.В.Мосейчук
А.Г.Гафаров
Ю.А.Клименко