

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ “МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА”
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ “МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА”)**

ПРИКАЗ

18.01.2024 г.

№ 41

с. Марьяновка

**О проведении пробного итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в МБОУ «Марьяновская школа» в
2023/2024 учебном году**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2023 г. № 2076 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2023/2024 учебном году, приказа управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 13.12.2023 г. № 605 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Красногвардейском районе Республики Крым в 2023/2024 учебном году», в соответствии с п. 17 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 г. № 232/551) и с целью получения обучающимися 9 класса допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **01.02.2024 года** в МБОУ «Марьяновская школа» пробное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса МБОУ «Марьяновская школа».

2. Назначить:

2.1. Ответственным организатором за проведение пробного итогового собеседования, отвечающего за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, заместителя директора **Куртдеде Севилю Мустафаевну**.

2.2. Ответственным организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре, социального педагога **Щербакову Ирину Михайловну**.

2.3. Экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивающим проверку паспортных данных участников итогового собеседования с фиксацией времени начала и времени окончания пробного итогового собеседования каждого участника учителя географии **Невмержицкую Галину Петровну**.

2.4. Экспертом, оценивающим качество речи участников, учителя русского языка и литературы **Юхневич Ольгу Алексеевну**.

2.5. Техническим специалистом, осуществляющим аудиозапись, учителя математики и информатики – **Мустафаеву Эльвиру Сейджалиловну**.

3. Задействовать для проведения пробного итогового собеседования аудиторию 202.

4. Классному руководителю – **Гафарову Абдурахману Гафаровичу**, провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей), путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования.

5. Учителю-эксперту **Юхневич Ольге Алексеевне** провести проверку итогового собеседования в установленные сроки и в соответствии с утвержденным Порядком (приложение 1).

6. Заместителю директора **Куртдеде С.М.**, ознакомить участников пробного итогового собеседования с полученными результатами не позднее 1 рабочего дня после их утверждения директором МБОУ «Марьяновская школа» под подпись и в индивидуальном порядке.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О. В. Черник

С приказом ознакомлены:

Куртдеде С.М.
Щербакова И.М.
Невмержицкая Г.П.
Юхневич О.А.
Гафаров А.Г.
Мустафаева Э.С.