МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА” КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ “МАРЬЯНОВСКАЯ ШКОЛА”)

ПРИКАЗ

28.08.2026 г. № 178

с. Марьяновка

О режиме работы МБОУ «Марьяновская школа» в 2026/2027 учебном году

В соответствии с п. 9 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 42 Типового положения об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196), и составлен в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; руководствуясь Уставом МБОУ «Марьяновская школа», учебным планом школы на 2026/2027 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:

Продолжительность 2026/2027 учебного года в МБОУ «Марьяновская школа» с 01.09.2026 г. по 26.05.2027 года (вкл.)

Занятия проводятся в первую смену.

Начало учебного года: *01 сентября 2026 года.*

Конец учебного года: *26 мая 2027 г.*

Выбор языка обучения: *русский.*

Для обучающихся 1 – 11-х классов – пятидневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года:

33 учебных недели для обучающихся 1 класса, не менее 34 учебных недель для обучающихся 2-х – 11-х классов (в 9-х и 11-х классах, не включая летний экзаменационный период).

2. Школа работает с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00; в субботу – с 08.00 до 17.00 (при проведении мероприятий, соревнований по установленному приказом режиму работы).

3. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, МБОУ «Марьяновская школа» не работает.

4. На период каникул приказом по школе может быть установлен особый режим функционирования.

5. Начало занятий – 08.30; предварительный звонок на первый урок – 08.25.
6. Приход дежурных учителей 08.00.
7. Утвердить расписание продолжительности уроков и перемен для обучающихся 1-11 классов.

Расписание звонков для обучающихся 2-11 классов

№ урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемен
1 урок	08.30-09.15	15 минут
2 урок	09.30-10.15	20 минут
3 урок	10.35-11.20	10 минут
4 урок	11.30-12.15	20 минут
5 урок	12.35-13.20	10 минут
6 урок	13.30-14.15	10 минут
7 урок	14.25-15.10	10 минут

8. Утвердить на 2026/2027 учебный год следующий режим работы для 1 класса:
- занятия проводить только в первую смену;
- установить продолжительность уроков не более 35 минут;
- реализовывать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в 1-х классах: количество уроков в день в сентябре – октябре – 3, в последующие месяцы – 4;
- предоставить дополнительные недельные каникулы в третьей четверти;
- организовывать облегченный учебный день в середине учебной недели, динамические паузы в середине учебного дня (продолжительностью 40 минут);
- обучение без домашних заданий;
- установить время проведения уроков:

Расписание звонков (сентябрь-октябрь)

1 класс по 3 урока (по 35 мин)		
№ урока	**Продолжительность урока**	**Продолжительность перемен**
1	08.30-09.05	10
2	09.15-09.50	20
3	10.10-10.45	20

Расписание звонков (ноябрь-декабрь)

1 класс 4 урока (по 35 мин)		
№ урока	**Продолжительность урока**	**Продолжительность перемен**
1	08.30-09.05	10
2	09.15-09.50	20
3	10.10-10.45	40
4	11.25-12.00	

Расписание звонков (январь-май)

1 класс 4 урока (по 40 мин)		
№ урока	**Продолжительность урока**	**Продолжительность перемен**
1	08.30-09.10	10
2	09.20-10.00	20
3	10.20-11.00	40
4	11.40-12.20	

9. Утвердить следующие сроки проведения школьных каникул:

Каникулы	**Начало каникул**	**Окончание каникул**	**Продолжительность (дней)**
Осенние каникулы	24 октября 2026 года	03 ноября 2026 года	11 дней
Зимние каникулы	31 декабря 2026 года	10 января 2027 года	11 дней
Весенние каникулы	27 марта 2027 года	04 апреля 2027 года	9 дней
Дополнительные каникулы для первоклассников	15 февраля 2027 года	21 февраля 2027 года	7 дней

10. Аттестацию обучающихся проводить с 2 – 11 классы – по четвертям.

В 1-х классах безотметочное обучение.

11. Утвердить сроки промежуточной аттестации, которая проводится без прекращения образовательной деятельности в конце учебного года и выставляется на основании годовой отметки:

для 2-8, 10 классов - ***с 17 мая 2027 года по 21 мая 2027 года***

для 9, 11 классов - ***с 11 мая 2027 года по 19 мая 2027 года*** без прекращения образовательной деятельности.

12. Уборку кабинетов, закрепленных участков проводить ежедневно, генеральную уборку еженедельно. Регулярно осуществлять уборку пришкольной территории.

13. Вносить изменения в классные журналы (выбытие, прибытие) только классным руководителям по указанию директора или заместителя директора школы по УВР после оформления соответствующего приказа.

14. Не допускать удаления обучающихся с уроков, а также освобождения учеников от уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

15. Работу занятий в системе дополнительного образования проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.

16. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде, без сменной обуви.

17. Проводить ежедневный контроль выполнения школьных требований к внешнему виду обучающихся.

18. Категорически запретить курение обучающихся и сотрудников в школе.

19. Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми и посещение выставок и т.п. только после разрешения администрации и издания соответствующего приказа. Не допускать посторонних лиц на уроки, мероприятия без разрешения директора (его заместителя).

20. В целях обеспечения безопасности в школе установить пропускной режим. Вход и выход обучающихся и сотрудников осуществлять по школьным картам. Всех посетителей регистрировать на входе. Администрации школы осуществлять прием родителей в установленные часы приема, учителям и классным руководителям - после окончания уроков или по договоренности до начала уроков (в этом случае педагог встречает родителей в вестибюле). Беседы учителей с родителями во время проведения занятий не допускаются.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **О.В.Черник**